



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюхтет

№ ____-п

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Дата 09.02.2023

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа от 22.06.2021 № 154-п «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Тюхтетского муниципального округа муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 30.04.2021 № 90-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению администрацией Тюхтетского муниципального округа», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Тюхтетского муниципального округа от 22.06.2021 № 154-п «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Тюхтетского муниципального округа муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме»» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. подраздел 1.1. раздела 1 Регламента:

1.1.1. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.»;

1.1.2. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.».

1.2. в подразделе 1.3. раздела 1 Регламента:

1.2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Информирование (консультирование) Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется:

а) в устной форме (лично или по телефону) к специалисту Отдела;

б) в письменной форме, в форме электронного документа на имя главы Тюхтетского муниципального округа;

в) на личном приеме специалистами КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Тюхтет (далее – МФЦ);

г) на информационных стендах, расположенных в местах предоставления Услуги;

д) на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ);

е) на «Портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края»: <https://gosuslugi.krskstate.ru> (далее – РПГУ).».

1.3. в подразделе 2.2. раздела 2 Регламента:

1.3.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Почтовый адрес Отдела, оказывающего Услуги: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 9.

Местонахождение Отдела: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 9, 4 этаж, кабинет 4-04.

График приема Заявителей сотрудниками Отдела: понедельник-пятница с 09.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов.

Справочный телефон: 8 (39158) 2-16-61 - телефон специалиста Отдела.

Адрес электронной почты Отдела: tuhtet@krasmail.ru».

1.4. в подразделе 2.4. раздела 2 Регламента:

1.4.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Срок предоставления Услуги не должен превышать 45 дней со дня получения заявления и документов о предоставлении Услуги.»;

1.4.2. дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае представления Заявителем документов через МФЦ срок предоставления Услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Отдел.»;

1.4.3. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. В случае подачи документов через ЕПГУ или РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления в Отдел документов. Направление принятых на ЕПГУ или РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.5. в подразделе 2.5. раздела 2 Регламента:

1.5.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги размещен на Сайте в сети Интернет, ЕПГУ и/или РПГУ.».

1.6. подраздел 2.6. раздела 2 Регламента:

1.6.1. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Заявление о предоставлении Услуги с прилагаемыми документами подается в Отдел:

а) лично (либо через законного представителя) специалисту Отдела или специалисту МФЦ;

б) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

в) в электронном виде через ЕПГУ и/или РПГУ.».

1.7. в подразделе 2.10. раздела 2 Регламента:

1.7.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2 настоящего подраздела Регламента.».

1.7.2. в пункте 4 слова «переводе помещения» заменить словами «предоставлении Услуги».

1.8. в подразделе 2.14. раздела 2 Регламента:

1.8.1. в подпункте «б» пункта 1 слова «КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Тюхтет (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тюхтетского муниципального округа (В.А. Напрюшкин).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба