



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2017

с. Тюхтет

№ 04-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 26.08.2010 № 250-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Тюхтетского района от 26.08.2010 № 250-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в разделе 1 Порядка:

1.1. в подпункте «а» пункта 1.5 слова «и административных действий» исключить;

1.2. подпункт «б» пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«б) устранение избыточных административных процедур»;;

1.3. в подпункте «в» после слов «в том числе за счет» дополнить словами «выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и»;

1.4. в подпункте «г» пункта 1.5 слова «и административных действий» и второе предложение исключить;

1.5. в подпункте «д» пункта 1.5 слова «или административных действий» и второе предложение исключить;

1.6. пункт 1.5 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.»;

2) в разделе 2 Порядка:

2.1. подпункты «б»-«д» пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением регламента;
д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

2.2. подпункты «в» и «г» в пункте 2.2 считать подпунктами «г» и «д» соответственно;

2.3. пункт 2.2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) круг заявителей;»;

2.4. в абзаце первом пункта 2.3 слова «к порядку исполнения функции (предоставления муниципальной услуги)» заменить словами «к стандарту предоставления муниципальной услуги»;

2.5. в пункте 2.4 слова «к порядку исполнения функции (предоставления муниципальной услуги)» заменить словами «к стандарту предоставления муниципальной услуги»;

2.6. пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, содержащихся в нем.

В данном разделе отдельно приводится описание административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении (не приводится) к регламенту.»;

2.7. дополнить пунктами 2.12.1 и 2.12.2 следующего содержания:

«2.12.1. При переходе на предоставление муниципальных услуг в электронной форме раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

а) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

б) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

в) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.12.2. При переходе на предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» также должен содержать порядок осуществления следующих административных процедур:

а) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

б) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

в) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.»;

2.7. в абзаце первом пункта 2.13 слова «порядка и формы контроля за исполнением функции (предоставлением муниципальной услуги)» заменить словами «форм контроля за исполнением регламента»;

2.8. в подпункте «а» пункта 2.13 слово «ответственными» исключить, после слов «должностными лицами» дополнить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими»;

2.9. в подпункте «в» пункта 2.13 слова «администрации района, муниципального учреждения» заменить словами «, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих»;

2.10. пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего указываются:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

б) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

Возможность при осуществлении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подачи жалобы такими лицами в порядке,

установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

в) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

г) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

д) содержание жалобы;

е) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

и) результат рассмотрения жалобы.»;

3) раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации города в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».»;

4) Порядок дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Внесение изменений в регламент

4.1. Изменения в административный регламент могут вноситься по инициативе органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в случаях:

а) изменения норм законодательства, регулирующих предоставление услуги;

б) изменения структуры органа администрации района, предоставляющего услугу, на которую разработан регламент;

в) иных случаях.

4.2. Проект правового акта о внесении изменений в административный регламент в обязательном порядке согласовывается со структурным подразделением администрации района, предоставляющим услугу, на которую разработан административный регламент, и ведущим специалистом-юрисконсультантом администрации района.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тюхтетского района по обеспечению жизнедеятельности района (Напрюшкин В.А.).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).