



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2017

с. Тюхтет

№ 104-п

Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тюхтетский район

В целях осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тюхтетский район, согласно приложению.

2. Ответственность за целевое использование финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий, возложить на начальника отдела образования администрации Тюхтетского района (Е.В. Студенова).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации района

В.А. Напрюшкин

ПОРЯДОК
осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального
образования Тюхтетский район

1. Настоящий Порядок осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Тюхтетский район (далее – Порядок) определяет порядок взаимодействия структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации Тюхтетского района по приобретению жилых помещений в целях их предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, не имеющим жилого помещения, а также порядок формирования, управления, предоставления и пользования специализированным жилищным фондом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Осуществление мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

2.1. Специалисты по опеке и попечительству администрации Тюхтетского района:

1) Осуществляют прием, регистрацию ходатайств законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющихся полностью дееспособными, заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, формируют учетные дела, направляют заверенные копии ходатайств, заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края в области образования.

2). Направляют с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, если указанные документы не представлены законными представителями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе.

3) Устанавливают факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, установленном Правительством Красноярского края, направляют

копии документов, подтверждающих факт невозможности их проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края в области образования.

4) Проводят мониторинг количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5) Выявляют обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях по договорам найма специализированных жилых помещений, в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

6) Направляют рекомендацию в Единую жилищную комиссию при администрации Тюхтетского района для принятия решения о повторном заключении договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок в случаях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7) Представляют в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края документы, отчеты, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий.

8) Обеспечивают заключение соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края по реализации переданных государственных полномочий.

9) Обеспечивают условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

2.2. Отдел образования администрации Тюхтетского района:

1) Осуществляет полномочия инициатора закупки по приобретению и (или) строительству жилых помещений в целях их предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2) Заключает от имени муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края договор (контракт) купли-продажи жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3) Использует по целевому назначению предоставленные финансовые средства на осуществление государственных полномочий.

4) В случае неиспользования финансовых средств на осуществление переданных государственных полномочий, а также в случае прекращения осуществления передаваемых законом края государственных полномочий возвращает неиспользованные финансовые средства в бюджет Тюхтетского района в установленном законом порядке.

5) Представляет в финансовое управление администрации Тюхтетского района отчеты и иную информацию о расходовании финансовых средств по форме и в сроки, установленные финансовым управлением администрации Тюхтетского района.

2.3. Контрактный управляющий администрации Тюхтетского района:

1) Осуществляет приобретение в муниципальную собственность жилых помещений, путем осуществления закупки жилых помещений на территории Тюхтетского района в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях их однократного предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые достигли возраста 23 лет, на основании решений судебных органов.

2) Осуществляет строительство жилых помещений путем осуществления закупки работ по строительству жилых помещений на территории Тюхтетский район в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях их однократного предоставления по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые достигли возраста 23 лет, на основании решений судебных органов.

2.4. Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района:

1) Осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на приобретенные и (или) построенные жилые помещения.

2) Обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Тюхтетского района о приеме жилого помещения в состав муниципальной казны Тюхтетского района.

3) Вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Тюхтетского района.

4) Обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Тюхтетского района о предоставлении специализированных жилых помещений по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигших возраста 23 лет, на основании решений судебных органов.

5) Обеспечивает подготовку проектов договоров найма специализированных жилых помещений.

6) Осуществляет хранение договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Финансовое управление администрации Тюхтетского района:

1) Производит финансирование отдела образования администрации Тюхтетского района на осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом в пределах поступившей субвенции из краевого бюджета.

2) В случае неиспользования средств субвенции до 31 декабря текущего финансового года, а также в случае прекращения исполнения передаваемых законом края государственных полномочий возвращает неиспользованные финансовые средства в краевой бюджет.

3) Представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края отчет об использовании финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края.

4) Осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий.

5) Обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края проверок по использованию финансовых средств.