



Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017

с. Тюхтет

№ 13-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 22.03.2012 № 76-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги отделом жилищной политики коммунального хозяйства и капитального строительства администрации района «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением администрации Тюхтетского района от 26.08.2010 № 250-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по осуществлению функций и предоставлению муниципальных услуг населению», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Тюхтетского района от 22.03.2012 № 76-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги отделом жилищной политики коммунального хозяйства и капитального строительства администрации района «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»» (далее – Приложение): следующие изменения:

1.1. наименование главы 2 Приложения изложить в новой редакции:

«Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.2. наименование главы 3 Приложения изложить в новой редакции:

«Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.3. главу 4 Приложения считать главой 5, пункты 4.1 – 4.6 считать пунктами 5.1 – 5.6 соответственно;

1.4. Приложение дополнить главой 4 следующего содержания:

«Глава 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется постоянно сотрудником Отдела, исполняющим Услугу, а также путем проведения начальником Отдела проверок исполнения сотрудниками Отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление сотрудники немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), сотрудниками Отдела.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться по итогам работы Отдела за полгода или год) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за исполнением административного регламента может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

1.4. главу 5 Приложения дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеют право подать жалобу в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тюхтетского района по обеспечению жизнедеятельности района (Напрюшкин В.А.).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).