



**Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тюхтетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2018

с. Тюхтет

№ 131-п

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тюхтетского района и структурных подразделениях

В целях обеспечения единства квалификационных требований по муниципальным должностям муниципальной службы в администрации района, структурных подразделениях и высокого уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих, в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тюхтетского района и структурных подразделения, согласно приложению.

2. Администрации Тюхтетского района, руководителям структурных подразделений администрации Тюхтетского района в срок до 01.05.2018 года утвердить должностные инструкции муниципальных служащих в соответствии с квалификационными требованиями, установленными настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановления администрации района:
от 24.07.2008 № 167-п «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации района и структурных подразделениях»;

от 02.09.2011 № 258-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.07.2008 № 167-п «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации района и структурных подразделениях».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте администрации Тюхтетского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель
главы администрации района

В.А. Напряшкин

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации района и структурных подразделениях

1. Гражданам для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы категории "руководители", главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы категории "специалисты", главных и ведущих должностей муниципальной службы категории "помощники, советники", а также ведущих должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" необходимо иметь высшее образование.

Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" необходимо иметь профессиональное образование.

2. Установить следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

4. Должностной инструкцией муниципального служащего предусматриваются квалификационные требования к специальности, направлению подготовки которые необходимы для замещения должности муниципальной службы. При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.