



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2019

с. Тюхтет

№ 166-п

О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

В целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тюхтетский район, в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

**Состав комиссии
по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения
2020 года на территории муниципального образования
Тюхтетский район Красноярского края**

Тимофеев Олег Николаевич	- заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Гопанцова Марина Александровна	- заведующая отделом организационного и правового обеспечения администрации Тюхтетского района, заместитель председателя комиссии;
Булаева Лидия Анатольевна	- ведущий специалист-юрисконсульт администрации Тюхтетского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Глушков Олег Анатольевич	- главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Голос Тюхтета» (по согласованию);
Дудко Наталья Степановна	- начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района;
Козлов Андрей Леонидович	- начальник ОП МО МВД России «Боготольский» (по согласованию);
Малышенко Валентина Германовна	- уполномоченный по Тюхтетскому району по вопросам проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
Студенова Елена Васильевна	- начальник отдела образования администрации Тюхтетского района;
Тараканова Ирина Леонидовна	- руководитель финансового управления администрации Тюхтетского района.

Положение
о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на
территории муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тюхтетский район (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования Тюхтетский район по оказанию содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тюхтетский район (далее соответственно - перепись населения, муниципальное образование).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, участвующими в подготовке и проведении переписи населения, органами местного самоуправления муниципального образования, представителями средств массовой информации, а также заинтересованными организациями.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования в целях подготовки и проведения переписи населения;
- б) решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке и проведению переписи населения;
- б) обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке и проведению переписи населения;
- в) рассматривает предложения по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов переписи населения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- а) заслушивать информацию о подготовке и проведении переписи населения;
- б) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, участвующих в подготовке и проведении переписи населения, органов местного самоуправления муниципального образования, а также заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения;
- в) направлять в органы местного самоуправления муниципального образования рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

г) привлекать к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные организации;

д) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, которым является заместитель главы района по социальным вопросам, заместителя председателя Комиссии, секретаря, иных членов Комиссии.

В заседании Комиссии могут участвовать представители законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные организации.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, обеспечивает исполнение возложенных на Комиссию задач и функций, на первом заседании Комиссии, которое проводится во втором полугодии текущего года, утверждает план работы Комиссии на текущий год, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

5.4. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из ее задач и функций, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии заинтересованным лицам, указанным в протоколе Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии формирует повестку заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Тюхтетского района.