



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2017

с. Тюхтет

№ 284-п

«О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 24.07.2017 № 260-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»»

В соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского района от 24.07.2017 № 260-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании и пункте 1 Постановления слово «субсидий» заменить словом «гранта»;

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Тюхтетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

Приложение к постановлению  
администрации Тюхтетского района  
от 17.08.2017 № 284-п

Приложение к постановлению  
администрации Тюхтетского района  
от 24.07.2017 № 260-п

**Порядок  
предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по  
муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в  
Тюхтетском районе»**

1. Порядок предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе» (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе» на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения грантов, порядок возврата грантов, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016 № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий» (далее - Закон края № 10-4429), на основании муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе» от 14.10.2013 № 361-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе» (далее - Программа).

2. Грант предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

- зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не позднее 1 января текущего финансового года, осуществляющим деятельность на территории Тюхтетского района, включенным в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, претендующим на получение государственной поддержки в соответствии с Законом Красноярского края от 21.02.2006 №17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края;

- не имеющим задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении, которых на момент подачи заявки не проводятся процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

3. Грант предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме субсидий на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений и мер государственной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее - Закон края № 17-4487), в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства по плану расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на:

на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции;

на строительство объектов по переработке мяса и производству пищевых продуктов (колбасных изделий и мясных полуфабрикатов), а также приобретение техники и оборудования по переработке сельскохозяйственной продукции, производству и реализации пищевых продуктов;

на реконструкцию объектов по переработке зерновых и зернобобовых культур для производства комбикормов, а также приобретение оборудования по переработке зерновых и зернобобовых культур для производства комбикормов.

Предоставление гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации

сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по переработке мяса и производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района осуществляется с привлечением средств внебюджетных источников с финансированием мероприятий подпрограммы за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в размере не менее 5,4%, средств местного бюджета не более 1,2%, средств краевого бюджета не более 93,4%.

Размер гранта предоставляемый конкретному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю определяется администрацией Тюхтетского района на основании решения конкурсной комиссии.

Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в течение 12 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

4. Имущество, приобретенное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, за счет гранта, должно быть оформлено в собственность юридического лица или индивидуального предпринимателя и использоваться им в его деятельности на территории Тюхтетского района Красноярского края. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Приобретение техники и оборудования для производства, переработки сельскохозяйственной продукции за счет средств гранта должно осуществляться у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат).

Приобретаемая техника и оборудование для производства, переработки сельскохозяйственной продукции за счет средств гранта должна быть новой (не бывшей в употреблении), с момента выпуска которой прошло не более трех лет.

5.1 Под понятием «сельскохозяйственная техника» подразумевается техника, которая используется для заготовки кормов.

Перечень техники, которая попадает под грант;

- косилка- плющилка ротационная "Палессе СН 90";
- комплекс по заготовке кормов К-Г-6, включает в себя уневерсальное энергосредство УЭС-2-280А ПАЛЕССЕ 2U280, 2U250 или U280 и агрегируемый с ним полунавесной кормоуборочный комбайн КПК-3000 «ПАЛЕССЕ FH40» с комплектом адаптеров;
- пресс-подборщик ПР-Ф-180;
- грабли валковые колесно-пальцевые ГВКП 6.8;
- широкозахватный посевной комплекс Агратор 8500;

5.2 Под понятием реконструкция объектов по переработке зерновых и зернобобовых культур для производства комбикормов, а также приобретение оборудования по переработке зерновых и зернобобовых культур для производства комбикормов подразумевается:

- приобретение, доставка, монтаж комбикормового завода Р1-БКЗ-2-6 (производительностью 2т/ч, 6 исходных компонентов)
- реконструкция помещения для установки комбикормового завода.

5.3. Под понятием строительство объектов по переработке мяса и производству пищевых продуктов (колбасных изделий и мясных полуфабрикатов), а также приобретение техники и оборудования по переработке сельскохозяйственной продукции, производству и реализации пищевых продуктов подразумевается:

- приобретение, доставка, монтаж и пуско-наладочные работы модульного мясного цеха Колак по переработке 500 кг мясного сырья в смену
- приобретение автолавки с морозильной установкой.

5. Организатором проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления гранта является администрация Тюхтетского района.

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получателей гранта на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции, в рамках подпрограммы 3 «Устойчивое развитие сельских территорий Тюхтетского района », муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе», (далее конкурсный отбор, конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются администрацией Тюхтетского района (далее - администрация).

7. Администрация принимает решение в форме постановления о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 21 календарного дня до дня окончания срока представления заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте администрации Тюхтетского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Конкурсный отбор проводится один раз в год, в сроки утвержденные постановлением администрации Тюхтетского района.

9. Объявление включает:

срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

время и место приема заявок;

почтовый адрес для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления субсидий.

10. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) подает в отдел сельского хозяйства администрации Тюхтетского района заявку на участие в конкурсном отборе, которая состоит из следующих документов и информации:

10.1. Заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10.2. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.3. Двух экземпляров описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных заявителем (далее - опись);

10.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

10.5. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенного заявителем;

10.6. Копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенного заявителем;

10.7. Копии выписки из Единого государственного реестра о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенной заявителем;

10.8. Справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

10.9. Копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;

10.10. Техничко-экономическое обоснование (бизнес - план) для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной на территории района в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства (далее – ТЭО). ТЭО (бизнес-план) оформляется по форме приложения №3 к настоящему Порядку;

10.11. Плана расходов по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

10.12. Письменного заявителя, составленного в произвольной форме:

1. оплачивать за счет собственных средств не менее 5,4 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в плане расходов (далее - Приобретение);

2. использовать средства гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3. обеспечить выполнение целевых индикаторов деятельности заявителя, предусмотренных Техничко-экономическим обоснованием (бизнес-планом) для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство

объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района;

4. осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

5. возвратить за счет имущества бюджетные средства, полученные в виде гранта, в случае ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии (5 лет);

Отдел сельского хозяйства администрации Тюхтетского района самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 10.5-10.8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

10.13. Письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, того, что в отношении заявителя не проводится процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

11. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

12. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет заявитель.

13. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность предоставленных документов в составе заявки несет заявитель.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь дату выдачи, регистрационный номер (при его наличии), указание должности, подписи, ФИО выдавшего лица, печать (при наличии печати);

2) должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати);

4) документы и копии документов должны поддаваться прочтению.

Все документы в заявке, кроме ТЭО (бизнес-плана), должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка. ТЭО (бизнес-план) подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

14. Заявитель имеет право:

отозвать свою заявку до установленного в объявлении срока окончания приема заявок, направив об этом в администрацию письменное обращение. Администрация Тюхтетского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения об отзыве заявки возвращает заявителю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявок. При этом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе. В случае если заявитель лично забрал заявку на участие в конкурсном отборе и представленные им в составе заявки документы, то в журнале регистрации заявитель ставит подпись и дату возврата заявки и документов, представленных на участие в конкурсном отборе;

отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе или от получения гранта при победе в конкурсном отборе, направив об этом письменное обращение в администрацию.

15. Администрация Тюхтетского района регистрирует заявки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, грантов на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. В случае получения заявки лично от заявителя либо от лица, доставившего заявку, при регистрации заявителю либо лицу, доставившему заявку, выдается уведомление о приеме заявки. В случае если заявка поступила по почте, уведомление о приеме заявки направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления. Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество, должность сотрудника администрации, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

16. Заявки, представленные лично либо нарочно после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, поступило несколько заявок, технико-экономических обоснований (бизнес-планов) проводится конкурсный отбор (приложение № 5 к Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 12 к настоящему Порядку).

17. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 10 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, о соответствии (несоответствии) заявителя условиям пункта 2 настоящего Порядка.

На основании представленных документов принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе.

18. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти дней с момента принятия указанного решения.

18.1 Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего порядка;

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

несоответствие заявителя условиям пункта 2 настоящего Порядка;

19. Заявки, по которым администрацией Тюхтетского района было принято решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в объявлении, передает заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления гранта в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Тюхтетского района», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского района от 14.10.2013 № 361-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»», (далее - конкурсная комиссия).

20. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки заявителями, заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии, на заседание конкурсной комиссии приглашаются заявители, допущенные к конкурсному отбору;

на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, и принимает решение о включении их в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления гранта (далее - реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), и формирует реестр согласно приложению №6 к настоящему порядку. В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом плана расходов, с указанием рекомендуемого размера гранта для каждого получателя, исходя из лимита средств, предусмотренных на предоставление гранта в

текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период. Размер субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

21. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

22. Администрация Тюхтетского района в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором приняты решения, указанные в пункте 20 настоящего Порядка:

издает постановление, которым утверждает реестр получателей гранта и размеры предоставляемых им гранта (далее - постановление);

направляет заявителям, не включенным в реестр получателей гранта, уведомление об отказе в предоставлении гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После проведения конкурсного отбора документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

23. Администрация Тюхтетского района в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления вручает заявителям, включенным в реестр получателей грантов (далее - получатель гранта), два экземпляра проекта соглашения о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку (далее - соглашение). В случае если получатель гранта не явился для получения проекта соглашения, администрация в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект соглашения в двух экземплярах.

В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, администрация вправе принять решение об отказе в предоставлении гранта на любой стадии конкурсного отбора до перечисления финансовых средств на расчетный счет получателя гранта.

При выявлении случаев, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, администрация в течение 5 рабочих дней со дня их выявления вносит изменения в постановление, предусматривающие исключение получателя гранта из реестра получателей гранта, содержащие мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении гранта, и направляет его копию получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее - уведомление). В случае если факты, указанные в абзаце втором настоящего пункта, были выявлены после заключения соглашения с получателем гранта, то администрация расторгает соглашение с получателем гранта в одностороннем порядке, о чем сообщает получателю гранта в уведомлении.

24. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, возвращает один экземпляр соглашения в администрацию.

В случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию план расходов на сумму, утвержденную постановлением.

В случае если получатель гранта не представил в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанное соглашение и (или) не представил план расходов на сумму, утвержденную постановлением, администрация:

принимает в течение 3 рабочих дней решение в форме постановления об отказе в предоставлении гранта получателю гранта и направляет получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, об отказе в предоставлении гранта.

25. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения соглашений формирует сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и заявку на финансирование и направляет документы в финансовое управление администрации Тюхтетского района.

26. Финансовое управление администрации Тюхтетского района в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета гранта и заявки на финансирование зачисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации.

27. Перечисление средств гранта осуществляется администрацией Тюхтетского района на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет администрации Тюхтетского района.

28. Грант считается предоставленным в день перечисления финансовых средств с лицевого счета администрации Тюхтетского района на расчетный счет получателя гранта.

29. Изменение получателем гранта плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта направляет в администрацию Тюхтетского района заявление о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением нового плана расходов (далее - заявление о согласовании).

Администрация Тюхтетского района регистрирует заявление о согласовании в день поступления заявления о согласовании в журнале входящей документации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передает его в конкурсную комиссию с приложением документов, входящих в состав заявки, которая была подана получателем субсидии для участия в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании рассматривает на заседании конкурсной комиссии заявление о согласовании, новый план расходов, ТЭО (бизнес-план) и иные документы, входящие в состав заявки, которая была подана получателем гранта для участия в конкурсном отборе, и подготавливает предложения о согласовании (об отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором в случае отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов указываются причины отказа в его согласовании. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Администрация Тюхтетского района в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии:

принимает решение в форме постановления о согласовании (об отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов;

направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) нового плана расходов с приложением копии постановления.

30. Основаниями для отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов являются:

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования субсидии, установленному пунктом 3 Порядка.

невозможность выполнения получателем гранта показателей, предусмотренных ТЭО (бизнес-планом).

31. В случае если бюджетные средства, предусмотренные на предоставление гранта в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период освоены администрацией не в полном объеме, в случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем гранта соглашения и (или) непредоставления плана расходов на сумму, утвержденную постановлением, при возникновении случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление грантов в текущем финансовом году, администрация принимает в форме постановления решение о проведении конкурсного отбора на сумму неосвоенных, и (или) высвободившихся, и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств при возникновении такой необходимости, но не позднее 1 октября текущего года, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

31.1. В случае высвобождения бюджетных средств в связи с не заключением получателем гранта соглашения и (или) не предоставления плана расходов на сумму, утвержденную постановлением, при возникновении случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, а также в случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление гранта в текущем финансовом году, конкурсная комиссия не позднее 1 октября текущего года проводит дополнительное заседание конкурсной комиссии, на котором на основании реестра заявителей, рекомендованных для предоставления гранта, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, формирует дополнительный реестр заявителей, рекомендованных для предоставления гранта (далее - дополнительный реестр) из числа заявителей, включенных в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления гранта, не получивших грант в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку, а также подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом собственных средств и плана расходов заявителя, исходя из суммы высвободившихся бюджетных средств и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Дополнительный реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии и в течение 5 рабочих дней направляется в администрацию.

31.2. Администрация Тюхтетского района в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в пункте 31.1 настоящего порядка, издает постановление, которым утверждает дополнительный реестр заявителей, предоставляемого конкретному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, включенному в дополнительный реестр по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

31.3. Администрация Тюхтетского района в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления вручает юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, включенным в дополнительный реестр заявителей, - получателям гранта или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и проект соглашения в двух экземплярах.

31.4. Процедура заключения соглашения с получателем гранта, перечисления ему средств гранта, изменения получателем гранта плана расходов, предоставления получателем гранта отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, возврата средств гранта и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования средств гранта осуществляется в соответствии с пунктами 24 - 30, 32- 33 настоящего порядка.

31.5. Положения подпунктов 31.1 - 31.4 применяются при наличии заявителей, включенных в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления гранта, предусмотренный пунктом 20 настоящего порядка, и не получивших субсидию в текущем финансовом году.

32. Получатель гранта представляет в администрацию Тюхтетского района:

32.1. Ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о целевом расходовании гранта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

32.1.1 При строительстве и реконструкции объектов по производству сельскохозяйственной продукции:

- копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), с заверенные получателем субсидии;
- копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, заверенные получателем субсидии;
- копий документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии.
- копию акта сверки с подрядной организацией, заверенную получателем субсидии.
- копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенную получателем субсидии.
- копию акта на ввод объекта в эксплуатацию, заверенную получателем субсидии.

32.1.2. При приобретении техники и оборудования для производства, переработки сельскохозяйственной продукции (далее - техника и оборудование):

- копий договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;
- копий первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;
- копий платежных документов, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные получателем субсидии;
- копий технических паспортов на грузовой автомобильный транспорт, тракторы и самоходные машины с отметкой соответствующего государственного органа об их постановке на учет или копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии.

32.1.3. В случае, если размер оплаты приобретений по направлениям, предусмотренным подпунктами 32.1.1 - 32.1.3 настоящего Порядка, превышает 100,0 тыс. рублей, то получатель гранта в качестве документа, подтверждающего оплату, представляет в администрацию копии платежных поручений, подтверждающих оплату Приобретений, заверенные получателем субсидии.

В случае, если размер оплаты Приобретений по направлениям, предусмотренным подпунктами 32.1.1 - 32.1.3 настоящего Порядка, не превышает 100,0 тыс. рублей, то получатель гранта представляет в администрацию копии платежных поручений либо копии иных платежных документов, подтверждающих оплату Приобретений, заверенные получателем субсидии.

33. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок до 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в администрацию отчеты о реализации мероприятий предусмотренных Техничко-экономическим обоснованием (бизнес-планом) для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию

объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции за год по формам согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Порядку и пояснительную записку, содержащую:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающих качественные и количественные показатели, которые планировалось достигнуть в ходе реализации мероприятий ТЭО(бизнес-плана);

причины отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

информацию об использовании средств межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальной программы с указанием плановых и фактических значений.

34. По отдельным запросам администрации Тюхтетского района юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в течение 5 рабочих дней представляются документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Средства гранта подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях и размерах:

установления факта несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, - в полном объеме;

установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в полном объеме;

установление факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, - в полном объеме;

установления факта представления недостоверной информации, содержащейся в документах, подтверждающих целевое использование гранта, - в размере, указанном в документе, содержащем недостоверную информацию;

установления факта нецелевого использования гранта (части средств субсидии) - в размере, использованном нецелевым образом;

нарушения сроков использования средств гранта - в размере средств, неиспользованных по истечении 12 месяцев со дня поступления средств на счет получателя субсидии;

в случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, - в размере суммы, составляющей сумму экономии.

неисполнение заявителем соглашения о предоставлении гранта- в полном объеме;

не предоставление в установленные сроки отчетов и документов, подтверждающих целевое использование гранта, предусмотренные пунктами 32, 33 настоящего Порядка, - в полном объеме.

36. Администрация Тюхтетского района осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утверждаемым им административным регламентом путем проведения выездных (документальных) проверок.

37. При выявлении случаев, перечисленных в пункте 35 настоящего порядка, администрация Тюхтетского района в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта акта проверки подготавливает и направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление, о возврате полученных им средств гранта (части средств гранта) в доход районного бюджета (далее - уведомление о возврате).

38. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход местного бюджета полученных средств гранта (части средств гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

39. В случае если получатель гранта не возвратил средства гранта (часть средств гранта) или возвратил их в неполном объеме, администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта (части средств гранта) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется финансовым управлением администрации Тюхтетского района, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Приложение № 1 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

В администрацию Тюхтетского района

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### Заявление

на участие в конкурсном отборе

для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование заявителя)

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления субсидии;

2) заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перечня, форм и сроков предоставления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района

3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной.

Прошу включить заявку \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее - субсидия).

Запрашиваемая сумма субсидии, рублей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цифрами, прописью)

Дополнительно сообщая следующую информацию:

Юридический адрес		
Адрес фактического местонахождения		
ИНН		
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)		
Основной вид и дополнительные виды деятельности с указанием кодов по ОКВЭД		
Направление деятельности (отрасли) сельского хозяйства, планируемое к развитию согласно технико-экономического обоснования, с указанием кода по ОКВЭД		
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек		
Общая посевная площадь, га.		
Поголовье сельскохозяйственных животных, всего, в том числе по видам (голов)		
Производство мяса в живом весе на убой, тонн		
Объем производства сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год, тыс.рублей		
Источники и суммы инвестиций согласно		
Наименование показателя	Сумма, рублей	Доля в процентах к общей сумме затрат по бизнес-плану
Затраты по бизнес-плану, всего, в том числе:		100%
Средства субсидии, в том числе:		
средства местного бюджета		%
средства краевого бюджета		
Собственные средства		

В случае предоставления гранта обязуюсь:  
 заключить с администрацией Тюхтетского района соглашение о предоставлении гранта;

представлять в администрацию Тюхтетского района в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую администрацией в рамках реализации гранта.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Тюхтет " " \_\_\_\_\_ 201 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
имеющий (ая) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Тюхтетского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул. Советская, 9, моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение сельскохозяйственных животных, на реконструкцию объектов по производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – грант), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка администрацией моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока предоставления и освоения субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

#### Технико-экономическое обоснование

для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции

на территории района

#### Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

## Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

## Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов	x	x	x	x

<*>:				
ЕСХН	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
Земельный налог	тыс. рублей			
Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
Арендная плата за землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

План

расходов средств гранта на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района

(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование расходов (приобретаемой техники и оборудования, строительства, реконструкции) <*>	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов (гр. 4 x на гр. 5), рублей	Источники финансирования		
						собственные средства заявителя, рублей	средства гранта, рублей	
							средства краевого бюджета, рублей	средства местного бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану расходов	X	X	X					

<\*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

**Конкурсный бюллетень**  
 для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района

Заявитель - участник конкурсного отбора \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

п.п	Наименование критерия	Количество начисляемых баллов	Оценка поставленная конкурсной комиссией
1	2	3	4
1	Размер среднемесячной заработной платы		
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством.	1	
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника боле 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством.	2	
2	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:		
	от 1 до 5	1	
	от 6 до 10	2	
	от 11 до 15	3	
	от 16 до 20	4	
	свыше 20	5	
3	прирост количества рабочих мест		
	прирост отсутствует	0	
	создание 1 рабочего места	1	
	создание 2 рабочих мест	2	
	создание 3 рабочих мест	3	
	создание 4 рабочих мест	4	
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5	
4	Увеличение посевных площадей, га в год:		
	предусмотрено увеличение в год от 10 до 50 га включительно	1	
	предусмотрено увеличение в год от 50 до 100га включительно	2	
	предусмотрено увеличение в год от 100 до 150га включительно	3	
	предусмотрено увеличение в год от 150 и выше	5	
5	Увеличение валового сбора зерна:		
	предусмотрено увеличение в год от 80 до 100 т включительно;	1	
	предусмотрено увеличение в год от 101 до 160 т включительно;	2	
	предусмотрено увеличение в год от 161 до 2400т включительно.	3	
	предусмотрено увеличение в год от 2400 т и выше	5	
6	Производство мяса в живом весе на убой, тонн в год		
	Предусмотрено увеличение производства от 3 тонн до 4 тонн в	1	

	год;		
	Предусмотрено увеличение производства от 4,1 тонны до 5,0 тонн в год;	2	
	Предусмотрено увеличение производства от 5,1 тонн в год и выше.	3	
7	Производство молока т. в год:		
	Производство молока от 50 т до 100 т в год;	1	
	Производство молока от 101 т до 200 т в год;	2	
	Производство молока от 201,0 т и выше;	3	
8	Объем производства сельскохозяйственной продукции в год (тыс.рублей);		
	Предусмотрено увеличение объема производства от 100 тыс. рублей до 200,00 тыс. рублей включительно в год;	1	
	Предусмотрено увеличение объема производства от 201,00 тыс. рублей до 1000,00тыс. рублей включительно в год;	2	
	Предусмотрено увеличение объема производства свыше 1001,00тыс. рублей в год	5	
9	Наличие у заявителя земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта		
	Земельный участок где право собственности не оформлено	0	
	Земельный участок находится в аренде на короткий срок пользования (от11 месяцев до 6 лет).	1	
	Земельный участок находится в собственности, или договор - аренды на 49 лет.	3	
10	Доля собственных средств заявителя:		
	6 %	1	
	7 %	2	
	8 %	3	
	9 %	4	
	10 % и более	5	

<1> Под отчетным годом понимается финансовый год, предшествующий году предоставления гранта

Приложение № 6 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

### Реестр заявителей

для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района

N п/п	Полное наименование заявителя	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)	Размер гранта, тыс.рублей
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Итого средств на предоставление гранта <*>			

<\*> В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

### Соглашение

для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района

№ \_\_\_\_\_ с. Тюхтет «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Тюхтетского района Красноярского края, далее именуемая «Главный распорядитель», в лице Главы Тюхтетского района Дзалбы Геннадия Петровича, действующего на основании Устава Тюхтетского района, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

далее именуемый «Получатель» в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Подпрограммы 3 «Устойчивое развитие сельских территорий Тюхтетского района», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского района от 14.10. 2013 № 361-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Главный распорядитель обязуется предоставить в 20\_\_ году Получателю гранта на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – гранта) на софинансирование мероприятий \_\_\_\_\_

(перечисляются мероприятия)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Получатель обязуется принять указанную сумму гранта, использовать ее по целевому назначению, определенному мероприятиями технико-экономического обоснования для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района и настоящим соглашением, обеспечив софинансирование в размере не менее \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей за счет собственных средств и обеспечить исполнение настоящего соглашения.

1.2. Грант предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 10.13 Порядка предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, перечня, форм и сроков предоставления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка возврата средств

гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района (далее - Порядок), настоящим соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. В пределах лимита средств, предусмотренных на предоставление гранта в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период перечислять средства гранта в размере, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего соглашения.

2.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные условиями настоящего соглашения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

### 2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.2.2. В случае неисполнения Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, направить в управление финансов администрации Тюхтетского района информацию о выявленных нарушениях.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

### 2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленный грант на реализацию мероприятий, указанных в технико-экономическом обосновании (бизнес-плане) для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района.

2.3.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.3.5. Представлять Главному распорядителю документы, подтверждающие выполнение обязательств по софинансированию мероприятий.

2.3.6. Обеспечить достижение целевых показателей, установленных в технико-экономическом обосновании (бизнес-плане) для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной на территории района. В случае невыполнения целевых показателей установленных в технико-экономическом обосновании (бизнес-плане) выделенные денежные средства считать не целевое использование и подлежат возврату.

2.3.7. Обеспечить возврат в доход местного бюджета неиспользованную сумму гранта.

2.3.8. Ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет о целевом расходовании гранта по форме, установленной администрацией Тюхтетского района.

2.3.9. Представлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления гранта, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении контрольных мероприятий.

2.3.10. Не допускать двойного финансирования аналогичных мероприятий мер государственной поддержки в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

2.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Претендовать на перечисление гранта на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему соглашению.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.4.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

### 3. Основания приостановления предоставления гранта

3.1. Приостановление предоставления гранта (остатка гранта) осуществляется в случаях: нецелевого использования гранта;

нарушения Получателем установленного порядка софинансирования;

непредставления Получателем отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим соглашением;

нарушения Получателем иных условий настоящего соглашения.

3.2. Приостановление перечисления иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется в порядке, установленном администрацией Тюхтетского района Красноярского края.

### 4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

### 5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем соглашения.

### 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств

непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.

7.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Тюхтетского района (наименование Получателя)  
Красноярского края

Красноярского края  
ОГРН 1022401224295  
662010, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул. Советская, 9  
ИНН 2438001763  
КПП 243801001  
БИК 040407001  
ОКПО 04020488  
ОКТМО 04655000  
р/с 40204810100000000599  
в ОДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК г.Красноярск  
тел.: 8(39158)21657  
факс: 8(39158)21657

Юридический адрес:  
Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:  
р/сч  
ИНН  
КПП  
БИК  
ОКПО  
ОКТМО  
тел./ факс

Глава района

\_\_\_\_\_ Г.П. Дзалба  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 8 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

Сводная справка-расчет гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

п/п	Полное наименование получателя гранта	Размер гранта, тыс. рублей	Сумма гранта, фактически выплаченная с начала года, тыс. рублей	Сумма гранта, причитающаяся к выплате, тыс. рублей

Глава Тюхтетского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.П. Дзалба

Приложение № 9 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

**Дополнительный реестр заявителей**  
для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района

N п/п	Полное наименование заявителя	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)	Размер гранта, тыс.рублей
1			
Итого средств на предоставление гранта<*>			

<\*> В пределах суммы высвободившихся и (или) дополнительно выделенных бюджетных средств в текущем финансовом году.

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

Отчет о целевом расходовании

гранта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

Полное наименование получателя гранта \_\_\_\_\_

Дата поступления средств гранта на счет получателя \_\_\_\_\_,

сумма гранта \_\_\_\_\_ рублей

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, тыс. рублей				Фактически израсходовано средств, тыс.рублей			
		всего	В том числе за счет средств			всего	В том числе за счет средств		
			краевого бюджета	местного бюджета	собственные средства		краевого бюджета	местного бюджета	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	ИТОГО:								

Примечание: форма предоставляется ежеквартально до полного использования средств, предусмотренных планом расходов.  
Неиспользованный остаток суммы средств гранта \_\_\_\_\_ рублей.

Получатель гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о выполнении целевых индикаторов деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя Технико-экономического обоснования (бизнес-плана) для предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной на территории района за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ /  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Значение индикатора	
			плановое	фактическое
1	2	3	4	5
1	создание новых рабочих мест	мест		
2	увеличение посевных площадей	га		
3	валовый сбор зерна	тн		
4	производство жмыха	тн		
5	производство рапсового масла	тн		
6	производство молока	тн		
7	производство мяса в живом весе на убой	тн		
8	производство пастеризованного молока	тн		
9	производство сметаны	тн		
10	производство творога	тн		
<b>11</b>	объем производства сельскохозяйственной продукции	тыс.руб		

Получатель гранта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12 к Порядку предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе Тюхтетского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюхтетском районе»

#### Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение техники и оборудования для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов по производству пищевых продуктов, на реконструкцию объектов по переработке и производству сельскохозяйственной продукции на территории района от 24.07.2017 № 260-п экспертная комиссия согласовывает заявку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Подпись	Примечание