



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2020

с.Тюхтет

№ 303-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», указом Губернатора Красноярского края от 19.05.2020 № 122-уг «О дополнительных мерах по обеспечению стабильной социально-экономической ситуации в Красноярском крае в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», постановлением администрации Тюхтетского района Красноярского края от 11.10.2013 № 356-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Тюхтетского района»», руководствуясь ст. 33, ст. 36 Устава Тюхтетского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Экран-информ» - РЕГИОН» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок, субсидия, регулярные перевозки), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявка - комплект документов, поданный юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим регулярные перевозки (далее - заявитель), для принятия администрацией Тюхтетского района Красноярского края (далее - Администрация) решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

топливо - бензин, дизельное топливо, сжиженный углеводородный газ, компримированный природный газ;

муниципальный контракт - муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. К категории получателей субсидии относятся заявители, фактически осуществляющие регулярные перевозки на основании действующих муниципальных контрактов в период действия ограничительных мер, установленных указом Губернатора края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края».

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – Администрации, на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется Главным распорядителем получателю субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты заявителя, возникшие с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года в связи с: оплатой топлива;

оплатой проведения профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава, а именно:

1) обеспечение водителей и кондукторов запасом средств индивидуальной защиты (в том числе одноразовых масок исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 2 часа), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами для проведения дезинфекции автотранспортных средств без привлечения специализированных организаций;

2) проведение дезинфекции автотранспортных средств силами специализированных организаций.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие факта понесенных затрат, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка.

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

заявитель не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя – юридического лица), а также не должен прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя).

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию в срок не позднее 26 октября 2020 года заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка и способ направления извещений о принятых Администрацией решениях (далее – заявление);

копию Устава заявителя, заверенную руководителем заявителя -юридического лица (представляется заявителем – юридическим лицом);

сведения о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года:

на топливо - по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава - по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Заявитель несет ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

2.5. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации (далее - отдел экономики) в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки проводит её проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 и абзацем первым пункта 2.3 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. Для получения иного межбюджетного трансферта Администрация представляет в министерство транспорта Красноярского края (далее – Министерство) в срок не позднее 30 октября 2020 года документы в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края, связанных с возмещением юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2020 № 682-п (далее – Правила).

2.9. В соответствии с Правилами Министерство рассматривает представленные Администрацией документы и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта.

2.10. В случае, если Министерством принято решение об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта Администрации, Администрация

устраняет обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении Иного межбюджетного трансферта, и в срок не позднее 15 ноября 2020 года повторно направляет документы в Министерство, предусмотренные пунктом 5 Правил.

2.11. В случае принятия Министерством приказа о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней после поступления иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования Тюхтетский район в соответствии с пунктом 2.12 Порядка определяет размер субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку и готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии заявителю.

2.12. Размер субсидии определяется Администрацией на основании сведений о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года, указанных в документах, перечисленных в абзацах девятом – десятом пункта 2.3 Порядка.

При определении размера субсидии на возмещение затрат по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава применяются следующие нормы компенсации на 1 автотранспортное средство в сутки, вышедшее на рейс (далее – нормы компенсации):

1 100 рублей – автотранспортное средство большого класса;

1 082,9 рубля – автотранспортное средство среднего, малого, особо малого класса.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции определяется в объеме фактически понесенных затрат на указанные цели, но не более 75 процентов от нормы компенсации.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на компенсацию фактически понесенных затрат на топливо, определяется по формуле:

$$C = T \times k,$$

где:

C – размер субсидии за отчетный период (месяц), руб.;

T – размер фактических затрат на топливо, руб.;

k – коэффициент возмещения затрат (0,75 в апреле 2020 года, 0,5 в мае 2020 года).

Размер фактических затрат на топливо определяется путем сопоставления размера указанных затрат согласно сведениям, предоставленным в соответствии с абзацем девятым пункта 2.3 Порядка (далее – сведения), с размером затрат на топливо, рассчитанным в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.05.2019 № 158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – Методика).

Размер затрат на топливо в порядке, предусмотренном Методикой, рассчитывается на основании сведений за каждый месяц в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года на основании данных о пробегах подвижного состава на межмуниципальных маршрутах Красноярского края, протяженности которых соответствуют данным, указанным в реестрах межмуниципальных маршрутов, классах транспортных средств и средней стоимости топлива.

В случае если размер затрат на топливо, указанный в сведениях, превышает размер затрат на топливо, рассчитанный в соответствии с Методикой, при определении размера субсидии применяется размер затрат на топливо, рассчитанный в соответствии с Методикой.

В случае если размер затрат на топливо, рассчитанный по Методике, превышает размер затрат на топливо, указанный в сведениях, при определении размера субсидии применяется размер затрат на топливо, указанный в сведениях.

2.13. С момента принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

2.14. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней извещает получателя о принятом постановлении Администрации о предоставлении субсидии и направляет способом, указанным в заявлении, проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи Администрацию для подписания.

2.15. Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

2.16. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации от 16.05.2018 № 203-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета».

2.17. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения передает в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» с.Тюхтет заявку на перечисление средств получателю субсидии.

2.18. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» с.Тюхтет не позднее 8 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств получателю субсидии, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по состоянию на 1 декабря 2020 года. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является:

средняя численность работников получателя субсидии по состоянию на 1 декабря 2020 года составляет не менее 70 % относительно средней численности работников по состоянию на 1 апреля 2020 года.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля Администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме рассмотрения экономическим отделом отчета, представленного получателем субсидии согласно пункту 3.1 Порядка.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Администрации, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет.

4.4. Администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

4.5. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом Администрации.

4.6. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта Администрации направляет получателю субсидии заказное письмо с уведомлением о возврате субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. При отказе Получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в местный бюджет Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателем, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено Порядком и Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.10. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

субсидию, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (далее - субсидия).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Гарантирую, что:

1) средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия приказа о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

- путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Сведения о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года на топливо _____

(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Таблица 1
(апрель 2020 года)

Номер, наименование маршрута	Марка, модель приоритетного транспортного средства, используемого по маршруту	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов, шт.	Пробег по маршруту, км	Норма расхода топлива, л/100 км*	Стоимость единицы используемого топлива**	Понесённые затраты на топливо, руб.
1	2	3	4	5 = 3x4	6	7	8 = (5x6x7)/100
Итого							

* На основании утвержденных норм расходов топлива на предприятии (с приложением копии приказа предприятия об утверждении норм топлива либо в соответствии с приказом Минтранса России от 30.05.2019 № 158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

** На основании подтверждающих документов о закупке топлива, позволяющих определить стоимость единицы используемого топлива (с приложением копии подтверждающего документа).

наименование должности руководителя
юридического лица либо проставление
статуса «индивидуальный
предприниматель»)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Таблица 2
(май 2020 года)

Номер, наименование маршрута	Марка, модель приоритетного транспортного средства, используемого по маршруту	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов, шт.	Пробег по маршруту, км	Норма расхода топлива, л/100 км*	Стоимость единицы используемого топлива**	Понесённые затраты на топливо, руб.
1	2	3	4	5 = 3x4	6	7	8 = (5x6x7)/100
Итого							

* На основании утвержденных норм расходов топлива на предприятии (с приложением копии приказа предприятия об утверждении норм топлива либо в соответствии с приказом Минтранса России от 30.05.2019 № 158 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

** На основании подтверждающих документов о закупке топлива, позволяющих определить стоимость единицы используемого топлива (с приложением копии подтверждающего документа).

наименование должности руководителя
юридического лица либо проставление
статуса «индивидуальный
предприниматель»)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тюхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Сведения о размере понесенных при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам затрат в период с 1 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года на проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта

_____ (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Таблица 1

Номер, наименование маршрута	Количество транспортных средств большого класса, ед.	Норма компенсации на 1 транспортное средство большого класса, руб.	Количество транспортных средств среднего, малого и особо малого класса, ед.	Норма компенсации на 1 транспортное средство среднего, малого и особо малого класса, руб.	Нормативные затраты на дезинфекцию подвижного состава, руб.	Фактически понесенные затраты на проведение профилактических мероприятий (приобретение запаса средств индивидуальной защиты (в том числе одноразовых масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, привлечения специализированных организаций) согласно перечню, руб.
1	2	3	4	5	6=2x3+4x5	7 (общей суммой по всем маршрутам)
Итого						

_____ (наименование должности руководителя юридического лица либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)
(подпись) (ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Таблица 2

№ п/п	Наименование приобретенного товара/услуги для проведения профилактического мероприятия	Количество товаров/услуг	Цена за единицу товара/услуги, руб.	Затраты, руб.
1	2	3	4	5=3x4
Итого				

(наименование должности руководителя
юридического лица либо проставление
статуса «индивидуальный
предприниматель»)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Таблица 4

№ п/п	Наименование приобретенного товара/услуги для проведения профилактического мероприятия	Количество товаров/услуг	Цена за единицу товара/услуги, руб.	Затраты, руб.
1	2	3	4	5=3x4
Итого				

Глава района _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тяхтетского района Красноярского края, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в 20 ____ г.

(получатель субсидии)

Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Средняя численность работников получателя субсидии, чел		Отношение средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.12.2020 к средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.04.2020, %
	по состоянию на 01.04.2020	по состоянию на 01.12.2020	
1	2	3	$4=3/2*100$
Отношение средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 01.12.2020 к средней численности работников получателя субсидии по состоянию на 31.03.2020			

наименование должности руководителя
юридического лица либо проставление
статуса «индивидуальный
предприниматель»

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)