



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2020

с. Тюхтет

№ 305-п

Об утверждении Порядка обмена информацией между Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района и административной комиссией МО Тюхтетский сельсовет по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии МО Тюхтетский сельсовет

В целях организации учета администрируемых доходов и реализации требований статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения взаимодействия между Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района (далее - МКУ МЦБ Тюхтетского района) и административной комиссией МО Тюхтетский сельсовет, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2017 № 398 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», руководствуясь статьями 31, 32 Устава Тюхтетского сельсовета Тюхтетского района, статьями 33, 36, 37.2 Устава Тюхтетского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обмена информацией между МКУ МЦБ Тюхтетского района и административной комиссией МО Тюхтетский сельсовет по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии МО Тюхтетский сельсовет, согласно приложению.

2. Главному специалисту по общим вопросам администрации Тюхтетского района (Веприк И.А.) ознакомить руководителя МКУ МЦБ Тюхтетского

района (Кибисова Л.В.) с настоящим постановлением и предупредить о персональной ответственности за нарушение и (или) неисполнение данного Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Экран-информ» - РЕГИОН» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского района по общественно-политической работе – заведующей отделом организационного и правового обеспечения (Гопанцова М.А.).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Г.П. Дзалба

**Порядок обмена информацией между МКУ МЦБ Тюхтетского района и  
административной комиссией МО Тюхтетский сельсовет по осуществлению отдельных  
государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности  
административной комиссии МО Тюхтетский сельсовет**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законов Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2017 № 398 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий(штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», решения Тюхтетского сельского Совета депутатов от 25.04.2018 № 18-47 «О внесении изменений в решение Тюхтетского сельского Совета депутатов Тюхтетского района от 02.10.2015 № 2-6 «О создании административной комиссии муниципального образования Тюхтетский сельсовет Тюхтетского района» и определяет механизм обмена информацией между МКУ МЦБ Тюхтетского района и административной комиссией МО Тюхтетский сельсовет по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии МО Тюхтетский сельсовет.

2. С целью оптимизации взаимодействия между МКУ МЦБ Тюхтетского района и административной комиссией МО Тюхтетский сельсовет по организации учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии МО Тюхтетский сельсовет(далее- административная комиссия) закрепить следующие полномочия администратора доходов краевого и местного бюджетов за МКУ МЦБ Тюхтетского района:

1) МКУ МЦБ Тюхтетского района:

-осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

-осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям административной комиссии МО Тюхтетский сельсовет о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

-осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;

-на основании данных, предоставленных органом Федерального казначейства, МКУ МЦБ Тюхтетского района информирует секретаря административной комиссии (далее - секретарь) или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия секретаря о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты МКУ МЦБ Тюхтетского района предоставляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

-ежеквартально не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления

годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

-ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

-ежеквартально не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом);

-обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и администрации Тюхтетского района по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

-получает методическую и консультативную помощь агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края по вопросу осуществления государственных полномочий;

-обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

2) секретарь административной комиссии:

-после вынесения административной комиссией постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет копии в МКУ МЦБ Тюхтетского района в течении 10 рабочих дней со дня их вынесения;

-осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

-осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

-предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-при наличии оснований для направления постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;

-ежеквартально проводить мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов, в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

-ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по Тюхтетскому району по исполнению постановлений административной комиссией о назначении административного наказания в виде штрафа;

-в случае наличия оснований, предусмотренных ст.31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

-осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Тюхтетского района о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

-ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края отчеты согласно приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2017 № 398 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями»;

-обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и администрации Тюхтетского района по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

-получает методическую и консультативную помощь агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края по вопросам осуществления государственных полномочий;

-обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.