



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.11.2019

с. Тюхтет

№ 347а-р

Об утверждении плана  
проведения проверок  
по ведомственному контролю  
на 2020 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Красноярского края от 29.06.1999 № 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае», законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», руководствуясь статьями 6, 36 Устава Тюхтетского района,

1. Утвердить план проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях на 2020 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить перечень запрашиваемых документов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Для проведения проверок создать комиссию согласно приложения № 3 к настоящему распоряжению.

4. Системному администратору Русских Владиславу Петровичу разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района в срок до 31.12.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А.Кориш).

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

Г.П.Дзалба

Утверждаю

Глава района

\_\_\_\_\_ Г.П.Дзалба

29 ноября 2019 года

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и  
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в  
подведомственных администрации Тюхтетского района учреждениях

№ п/п	Наименование подведомственной организации в отношении которой проводится проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала и окончания проведения плановой проверки
1	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление по обслуживанию муниципальных бюджетных учреждений» Тюхтетского района Красноярского края»	Обеспечение соблюдения трудового законодательства. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства на предприятии.	документарная	23.01.2020 - 19.02.2020
2	Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района»	Обеспечение соблюдения трудового законодательства. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства на предприятии.	документарная	23.03.2020 - 17.04.2020

Утверждаю:

Глава района

\_\_\_\_\_ Г.П.Дзалба  
29 ноября 2020 года

Перечень документов и локальных актов муниципального учреждения,  
запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
4. Штатное расписание;
5. График отпусков;
6. Трудовые договоры;
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
8. Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
10. Приказы об отпусках, командировках;
11. Табель учета рабочего времени;
12. Расчетно-платежные ведомости;
13. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
14. Положение об организации работы по охране труда;
15. Документы по проведению периодических медицинских осмотров работников.
16. Акты обследований зданий и сооружений;
17. Документы по выполнению работ повышенной опасности.
18. Расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
19. Приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
20. Программа вводного инструктажа;
21. Журнал регистрации вводного инструктажа;
22. Программы первичного инструктажа на рабочем месте;
23. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
24. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;
25. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ,

- утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;
26. Инструкции по охране труда;
  27. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
  28. Программы обучения по охране труда;
  29. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
  30. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
  31. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
  32. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
  33. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
  34. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;
  35. Перечень производств, профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное получение молока или компенсационных выплат, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
  36. Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
  37. Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
  38. Перечень работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость на которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;
  39. Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
  40. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
  41. Документы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда);
  42. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда)».

Утверждаю:

Глава района

\_\_\_\_\_ Г.П.Дзалба  
29 ноября 2020 года

## СОСТАВ

комиссии по проведению проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях и муниципальных казенных учреждениях

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Кориш Елена Александровна | - заместитель главы района;   |
| Дудко Наталья Степановна  | - начальник отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества; |
| Луцик Ирина Михайловна    | - ведущий специалист;   |
| Булаева Лидия Анатольевна | - юрист-консультант;  |