



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2010

с. Тюхтет

№ 366-п

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, методики оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг, порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №1.

2. Утвердить Методику оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению №2.

3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать Постановление в газете «Голос Тюхтета».

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава района

Г.П. Дзалба

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
отчетный период - квартал текущего финансового года, отчетный финансовый год.

1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) по итогам отчетного периода подлежит обязательной оценке главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители) степени его выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с Методикой оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Методика), утвержденной приложением № 2 к настоящему Постановлению.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным постановлением администрации района. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период и подлежит уточнению при составлении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

2.2. При невозможности оказания муниципальных услуг в необходимом объеме сетью муниципальных учреждений либо при отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги, для выбора исполнителя муниципальной услуги главный распорядитель размещает муниципальный заказ на оказание данной муниципальной услуги у немunicipальных исполнителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2.3. Муниципальное задание формируется одновременно с составлением проекта районного бюджета.

2.4. Состав муниципального задания определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Муниципальное задание доводится до бюджетных учреждений и иных некоммерческих организаций в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Муниципальное задание по итогам отчетного периода подлежит обязательной оценке главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания (далее - Методика) согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2.8. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

2.9. Бюджетные учреждения и иные некоммерческие организации, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 10 февраля очередного финансового года представляют главным распорядителям отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

2.10. Главные распорядители ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг (выполнения работ) или итоговую оценку выполнения муниципального задания и заключение по фактическому исполнению муниципального задания.

2.11. Оценка выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания производится главными распорядителями с использованием следующих критериев:

- полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания;

- количество потребителей муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;

- количество муниципальных услуг, если характер муниципального задания не предполагает возможность планирования количества потребителей;

- качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

2.12. Итоговую оценку выполнения муниципального задания и заключение по фактическому исполнению муниципального задания главные

распорядители представляют в сроки, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации района, которое осуществляет свод представленных данных, готовит сводную пояснительную записку, учитывает сведения при корректировке прогноза социально-экономического развития района, представляет информацию в финансовое управление администрации района.

2.13. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено, или в соответствии с иными установленными требованиями.

Приложение № 1
к Порядку
формирования муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя
главного распорядителя средств
районного бюджета)

Муниципальное задание на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

1. Наименование учреждения, оказывающего муниципальные услуги _____
2. Наименование муниципальной услуги (в соответствии с утвержденным администрацией города перечнем муниципальных услуг) _____
3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги (реквизиты документа) _____
4. Главный распорядитель бюджетных средств _____
5. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с _____
(№, дата нормативного правового муниципального акта)
6. Начало действия муниципального задания
(число, месяц, год) _____
Число Месяц Год
7. Окончание действия муниципального задания
(число, месяц, год) _____
Число Месяц Год
8. Выписка из реестра расходных обязательств Тюхтетского района (прилагается)
9. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

№ п/п	Вид муниципально й услуги	Показатели, характеризующие состав муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5

10. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Вид муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Количество потребителей муниципальной услуги		
			Очередной финансовы й год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

11. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами, являющимися потребителями муниципальных услуг на платной основе, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюхтетского района, либо порядок их установления

№ п/п	Вид муниципальной услуги	Цена (тариф) муниципальной услуги, единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта
1	2	3	4

12. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3	4

12.1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основания для досрочного прекращения	Реквизиты нормативного правового акта
1	2	3

13. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

(формы и сроки представления отчетности об исполнении
муниципального задания)

Ознакомлен:

(подпись, ф.и.о. руководителя муниципального
учреждения (иной некоммерческой организации))

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
формирования муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

Отчет об исполнении муниципального задания
на оказание _____
(наименование муниципальной услуги)
по состоянию на _____ 20_ год

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания											ОЦитогова я
	Полнота и эффективность использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания			Количество потребителей муниципальн ых услуг (количество муниципальн ых услуг)			Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг					
	K1п л	K1кассово е	K1	K2п л	K2 Ф	K2	наименовани е показателя	K3пл i	K3ф i	K3 i	K З	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	
											X	
											X	
											X	
							Расчет оценки КЗ	X	X	X		

Руководитель муниципального учреждения

(иной некоммерческой организации)

И.О.Фамилия, должность

М.П.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания";

2-й этап - расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг");

3-й этап - расчет K3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг";

4-й этап - расчет ОЦитоговая - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания (ОЦитоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности бюджетного учреждения и иной некоммерческой организации по выполнению муниципального задания.

3. Расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки "полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания" производится по следующей формуле:

$$K1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (1)$$

где:

K1_{кассовое} - кассовое исполнение районного бюджета на выполнение муниципального задания;

K1_{пл} - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.1. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания" осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Значение K1	Интерпретация оценки
95% ≤ K1 ≤ 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
85% ≤ K1 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K1 < 85%	Муниципальное задание не выполнено

4. Расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг") производится по формуле:

$$K2 = K2_{\text{ф}} / K2_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (2)$$

где:

K2_ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

K2_{пл} - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг") осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 2

Значение K2	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq K2 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K2 < 80\%$	Муниципальное задание не выполнено

5. Расчет K3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" производится по формуле:

$$K3 = \frac{\sum_{i=1}^N K3i}{N}, \quad (3)$$

где:

$K3i$ - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии с ведомственными программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

5.1. Расчет $K3i$ - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%, \quad (4)$$

где:

$K3fi$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

КЗплі - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

5.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 3

Значение КЗ	Интерпретация оценки
$KЗ > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq KЗ \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq KЗ < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$KЗ < 80\%$	Муниципальное задание не выполнено

6. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

6.1. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$О_{\text{Итоговая}} = (K1 + K2 + K3) / 3, \quad (5)$$

где:

ОИтоговая - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

6.2. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$О_{\text{Итоговая}} = (K1 + K3) / 2 \quad (6)$$

6.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
ОЦитоговая > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= ОЦитоговая <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
80% <= ОЦитоговая < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
ОЦитоговая < 80%	Муниципальное задание не выполнено

**ПОРЯДОК
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями.

1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания иными некоммерческими организациями осуществляется за счет субсидий из местного бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием. Размер субсидий некоммерческим организациям устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (плановый период).

**2. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета.

2.2. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

2.3. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания иными некоммерческими организациями осуществляется в виде предоставления субсидий из районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью. Размер субсидии устанавливается решением Тюхтетского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (плановый период).

2.4. В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание муниципальной услуги и (или) подушевых нормативов финансирования и (или) других норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований, необходимых учреждению для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.5. Бюджетные учреждения вправе осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания по реализации муниципальных услуг (выполнению работ) в случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания в соответствии с действующим законодательством. При этом данное право не должно каким-либо образом изменять и (или) ставить под угрозу выполнение муниципального задания.

2.6. В случаях если бюджетное учреждение и иная некоммерческая организация не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, главный распорядитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям с соответствующим изменением объемов финансирования.
