



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2019

с. Тюхтет

№ 389-п

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

В целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, утверждаемой правовым актом администрации Тюхтетского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тюхтетского района от 28.02.2017 № 88-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тюхтетского района (В.А. Напрюшкин).

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава района

Г.П. Дзалба

ПОРЯДОК
предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам
регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских
перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в
Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате
небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок (далее - получатели субсидии) в соответствии с Муниципальной программой пассажирских перевозок, субсидируемых за счет средств муниципального образования Тюхтетский район (далее - Программа), в целях возмещения расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее - субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района Красноярского края.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Тюхтетского района Красноярского края (далее - администрация района), осуществляющая функции заказчика и организатора пассажирских перевозок.

1.5. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, заключивший с администрацией Тюхтетского района в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, или договор об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам и подавший пакет документов на предоставление Субсидии.

1.6. Получатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, выполняющие в текущем финансовом году и плановом периоде перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Программой и заключившие с администрацией района в установленном порядке муниципальный контракт или договор об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам и соглашение о предоставлении субсидий из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

1.7. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки транспортной

организации по возмещению недополученных доходов от перевозки пассажиров по регулируемым тарифам, с целью сохранения социально значимых муниципальных маршрутов на территории Тюхтетского района и удовлетворения потребностей населения в качественных и безопасных пассажирских перевозках в Тюхтетском районе, что в конечном итоге обеспечит достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие транспортной системы».

1.8. Соглашения о предоставлении субсидий в обязательном порядке должны содержать согласие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и муниципальных предприятий), индивидуальных предпринимателей на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и требование о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее - соглашение о предоставлении субсидий)

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидий Заявители должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидий, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Заявителей не введена процедура банкротства, деятельность Заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения;

6) вести отдельный бухгалтерский учет доходов и расходов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенным в Муниципальную программу пассажирских перевозок.

2.3. Субсидии предоставляются Получателям при выполнении следующих условий:

1) наличие у Получателя небольшой интенсивности пассажиропотока по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок соответственно за предшествующий год (для Получателей, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для перевозчиков, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для Получателей, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для Получателей в случае открытия новых маршрутов перевозки). Под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

2.4. Для рассмотрения вопроса о заключении Соглашения о предоставлении субсидии Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Уполномоченный орган;
- 4) справку ФНС России по Красноярскому краю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действие которой не приостановлено и не аннулировано;
- 6) копия приказа об учетной политике организации или иного документа, определяющего учетную политику организации.
- 7) расчет, составленный в произвольной форме, подтверждающий наличие на маршруте планового убытка.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям пункта 2.4 настоящего Положения. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган в отношении каждого Заявителя готовит проект решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо об отказе в заключении такого соглашения по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, а также непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 2.4 настоящего Положения;
- 2) недостоверность представленной Заявителем информации.

Решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидий либо отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидий оформляются в письменной форме, подписываются главой района и направляются организациям в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидий или отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидий, с указанием причин.

Соглашение о предоставлении Субсидий заключается с Заявителем, соответствующим условиям, установленным настоящим пунктом, и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.6. Соглашение о предоставлении Субсидий заключается в соответствии с типовой

формой, установленной финансовым управлением администрации Тюхтетского района (далее – Финансовое управление). Соглашение о предоставлении Субсидий в обязательном порядке должно содержать согласие Заявителей на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из фактически выполненных объемов Муниципальной программы пассажирских перевозок, определяемых в километрах пробега транспортных средств с пассажирами по муниципальным маршрутам, и норматива субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами по муниципальным маршрутам с низкой интенсивностью пассажирских потоков на территории муниципального образования Тюхтетский район, утвержденного постановлением Администрации Тюхтетского района.

2.8. В случае изменения в текущем финансовом году Муниципальной программы пассажирских перевозок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в районном бюджете на предоставление субсидии, администрация района производит пересчет размера субсидии и внесение соответствующих изменений в заключенные соглашения между администрацией района и Получателями.

Изменения в соглашения вносятся в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу изменений в Программу.

2.9. Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по муниципальному маршруту (но не более утвержденного размера ассигнований) и планового годового объема транспортной работы по муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$H_{Ca} = P_{ya} / O_a,$$

где:

H_{Ca} - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

P_{ya} - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту (руб.);

O_a - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$P_{ya} = P_n - D_a,$$

где:

P_{ya} - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

P_n - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

D_a - планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения

регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

$$P_n = P_{km} \times P_t,$$

где:

P_n - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

P_{km} - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

P_t - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно программе пассажирских перевозок.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$D_a = D_z \times K_{iv},$$

где:

D_a - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

D_z - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

K_{iv} - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного Правительством Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от Получателя, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной Муниципальной программе пассажирских перевозок, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием

движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

$$O_a = K_p \times P_m,$$

где:

O_a - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

K_p - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

P_m - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).

2.10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы (далее - отчетные документы):

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетными отчет для расчета суммы субсидии за отчетный месяц согласно приложению № 2 к настоящему Порядку Отчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляется одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

- отчет показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку)

Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут Получатели в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненного отчета за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии), и извещает Получателя о принятом решении о возврате субсидий в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением администрации района.

Получатель в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

2.11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней, следующих за днем представления отчетных документов, осуществляет их проверку и производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета Получателю, за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и не позднее 15-го числа текущего месяца передает в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района вышеуказанный расчет и реестр перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета Получателям, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку

В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидий за декабрь на расчетный счет Получателя осуществляется

одновременно с выплатами за ноябрь.

Уточненный расчет суммы субсидий за декабрь осуществляется МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района в течение 10 дней, следующих за днем получения от Получателя уточненного отчета за декабрь, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, для контроля возврата перевозчиком субсидий в районный бюджет.

2.12. В случае выявления Уполномоченным органом в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня, установленного для предоставления Получателем отчета, возвращает отчет Получателю для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.13. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского района в течение 5 дней, следующих за днем получения от Уполномоченного органа расчетов и реестра, организует зачисление денежных средств на расчетные счета Получателя.

2.14. В случае выявления Уполномоченным органом факта нарушения Получателем условия предоставления субсидий, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, Получатель в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии) и извещает Получателя о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю Получателя или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением администрации района.

2.15. Получатель в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидий, в районный бюджет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет по формам и в сроки, указанные в п.2.10 настоящего положения.

Отчет за декабрь представляется одновременно с отчетом за ноябрь текущего года. Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

3.2. Годовой отчет Получатели ежегодно до 25-го марта текущего года, представляют в Уполномоченный орган. Отчет о доходах и расходах за отчетный год (Приложение 6 к настоящему Порядку).

3.3. Эффективность предоставления субсидии оценивается Уполномоченным органом на основании отчетов Получателя о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставленных до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной соглашением и по форме, согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

3.4 Показатели, необходимые для достижения результатов использования субсидии, должны быть конкретными, измеряемыми и соответствовать целям, показателям и результатам муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие транспортной системы». Показатели устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий ее Получателями осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

По результатам проверки администрацией Тюхтетского района и (или) органами муниципального финансового контроля при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях. В случае отказа Получателя от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

4.2. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в случаях, если:

- получателем представлены недостоверные сведения и документы;
- по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- выявлены факты о получении Получателем средств из бюджета Тюхтетского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- Получателем не выполнены требования пункта 2.2 настоящего Порядка;

- получены сведения о начале процедуры реорганизации, ликвидации, о приостановлении деятельности, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства Получателя;

- установлен факт нецелевого использования средств полученной субсидии;

- не достигнуты Получателем результаты показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка с указанием оснований его принятия.

4.4. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом Администрации Тюхтетского района.

4.5. Отдел в течение 3 рабочих дней, с даты подписания правового акта Администрации района, направляет Получателю заказное письмо с уведомлением о возврате субсидии.

4.6. Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.7. При отказе Получателя от возврата суммы полученной субсидии в местный бюджет Тюхтетского района в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии Получателем, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

субсидию на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

Применяемая система налогообложения:

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе (далее - Порядок).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

(наименование банка, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении

(полное наименование Получателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного Получателя.

Гарантирую, что бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели и затраты, указанные в пунктах 1.2 Порядка, не получаю.

Подтверждаю отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также сведения о том, что не нахожусь в процессе реорганизации или ликвидации, не имею ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

1) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации на ____ Л. В ____ ЭКЗ.;

5) заверенная копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

7) расчет, составленный в произвольной форме, подтверждающий наличие на маршруте планового убытка Л. В ЭКЗ..

М.П. (при наличии)

" " 20 Г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

Отчет для расчета суммы субсидий

(наименование Получателя)
за _____ года
(месяц)

N п/п	N марш- рута	Наимено- вание маршрута	Протяженность маршрута, км	Марка автобуса/пасса- жировмести- мость	Количество рейсов, штук <*>		Пробег с пассажирами, км <*>		Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
Итого									отчетный период	с начала года				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#) приложения № 2 к Соглашению.

² Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в [пункте 1.1.2](#) Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#) приложения № 2 к Соглашению.

Приложение № 4 к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

Расчет суммы субсидий, подлежащей предоставлению

за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуальног о предпринимател я	Номер, наименовани е маршрута	Протяжен -ность маршрута (км)	Марка автобуса/пассажи -ровместимость	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирован -ия (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетны й период	с начал а года	за отчетны й период	с начал а года	за отчетны й период	с начал а года	за отчетны й период	с начал а года		за отчетны й период	с начал а года	за отчетны й период	с начал а года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5 к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

Реестр перевозчиков и сумм субсидий, подлежащих
предоставлению из районного бюджета Получателям
за _____ года
(месяц)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	N, дата соглашения	N маршрута	Сумма соглашения	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит оплате (руб.)
				за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава района _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 6 к Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в Тюхтетском районе, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в Тюхтетском районе

Годовой отчет о доходах и расходах

(наименования Получателя)
за _____ год.

<i>Показатель</i>	<i>ед. изм.</i>	<i>отчетные данные по муниципальным перевозкам, субсидируемым из бюджета МО Тюхтетский район</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Доходы по маршруту всего, в том числе:	тыс.руб.	
от реализации билетов	тыс.руб.	
по социальной карте	тыс.руб.	
2. Расходы по маршруту всего, в том числе:		
Фонд оплаты труда	тыс.руб.	
Страховые взносы	тыс.руб.	
ГСМ	тыс.руб.	
Ремонтный фонд, шины	тыс.руб.	
Амортизация	тыс.руб.	
Прочие расходы всего(с расшифровкой)	тыс.руб.	
3. Финансовый результат от перевозок	тыс.руб.	
4.Стоимость проезда	руб.	
5.Средняя стоимость ГСМ по видам топлива	руб.	

Бензин (марка)	руб./литр	
Дизельное топливо	руб./литр	
6.Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки	чел.	
в том числе:		
водителей	чел.	
обслуживающего персонала	чел.	
АУП	чел.	
7.Тарифная ставка рабочих 1 разряда	руб.	
8.Средняя зарплата по предприятию	руб.	
в том числе:		
водителей	руб.	
обслуживающего персонала	руб.	
АУП	руб.	
9.Общий пробег	тыс.км.	
10.Пробег с пассажирами	тыс.км.	
11.Перевезено пассажиров, всего	тыс.чел	
в том числе по ЕСПБ и СК	тыс.чел	
12.Протяженность маршрутной сети	км.	
13.Количество выполненных рейсов по маршруту	шт.	
14.Количество реализованных билетов за наличный расчет	шт.	
15.Количество транзакций по социальной карте	шт.	

Руководитель Получателя(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.