



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2020

с. Тюхтет

№ 80-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района», утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района», руководствуясь статьями 33, 36 Устава Тюхтетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского района по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникших с 01.01.2020 года.

Глава района

Г.П. Дзалба

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район
Красноярского края**

1. ОБЩИЕ ПОРЯДКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края (далее – Порядок) устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – производителям товаров, работ и услуг из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края (далее - субсидии).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия

аналогичная поддержка - это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

бизнес-план - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

совет - Общественный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе района (далее – Совет). Состав и положение о котором утверждено постановлением администрации Тюхтетского района от 20.08.2013 №281-п.;

комиссия – Экспертная комиссия администрации Тюхтетского района (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждено постановлением администрации Тюхтетского района от 27.08.2010 №253-п «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского района»

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - пакет документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

оборудование – новое, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в

амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования.

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении из бюджета Тюхтетского района субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией Тюхтетского района Красноярского края (далее - администрация района), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Тюхтетского района от 16.05.2018 № 203-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета»;

техничко-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов:

- создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

- по приобретению оборудования за счет кредитов и займов или по договорам лизинга.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края.

1.3. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации мероприятий Задачи 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского района» муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского района Красноярского края от 10.10.2013 № 353-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского района «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района» (далее – Подпрограмма).

1.4. Администрация Тюхтетского района Красноярского края является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Тюхтетского района Красноярского края (далее также – бюджет района), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Тюхтетского района и государственная регистрация на территории Красноярского края;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий приоритетным видам деятельности, определенным настоящим порядком, указанных в приложении №1 к настоящему порядку;

4) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является администрация Тюхтетского района Красноярского края.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим мероприятиям Подпрограммы:

2.1.1 субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.2 субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

2.1.3 субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;

2.1.4 субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.2. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности предоставляются субъектам малого и (или) среднего бизнеса при соблюдении следующих условий:

2.2.1 Между главным распорядителем и субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор аренды объекта (объектов) недвижимого имущества муниципальной собственности. Реализация проекта создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется на площадях данного объекта (объектов) (далее - Проект с использованием муниципального имущества);

2.2.2 Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории А Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее - Перечень видов деятельности), указанных в приложении N 1 к Порядку. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет;

2.2.3 Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат, понесенных не ранее 01.01.2019 в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества:

- на проведение неотделимых улучшений помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

- на подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на подключение к инженерной инфраструктуре;

- на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы;

- на приобретение мебели;

- на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- на благоустройство территории, прилегающей к арендуемому объекту (объектам) недвижимого имущества муниципальной собственности;

- на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

- на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.2.4 Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта с использованием муниципального имущества, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.2.5 Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при предоставлении ими документов, подтверждающих осуществление расходов и их 100% оплату.

2.2.6 Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку) следующие документы:

- действующий договор на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью Тюхтетского района, заключенный администрацией Тюхтетского района, в соответствии с действующим законодательством (оригинал и копию);

- договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в п. 2.2.3 настоящего Порядка (оригинал и копию).

2.2.7 Размер субсидии составляет 50 процентов полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн. рублей за период реализации проекта.

2.3. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляются субъектам малого и (или) среднего бизнеса при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку;

2.3.2 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

- на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

- на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

- на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

- на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.3.3 Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

2.3.4 Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при предоставлении ими документов, подтверждающих осуществление расходов и их 100% оплату.

2.3.5 Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта с использованием муниципального имущества, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3.6 Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку) следующие документы:

- договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в п. 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Порядка (оригинал и копию).

2.3.7. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

- 12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А

или категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку;

- 8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

2.4 Субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- за счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50% стоимости оборудования, включая пусконаладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи главному распорядителю заявления о предоставлении субсидии истекло не более одного года с даты приобретения оборудования;

- По кредитному договору (договору займа) отсутствуют просроченные обязательства субъекта малого или среднего предпринимательства;

2.4.1 Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку) следующие документы:

- копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

- копии выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

- копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета-фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

- копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пусконаладочных работ).

2.4.2 Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов, но не более 10,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории А или категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

2.5. Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

- субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи в соответствующий орган

местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии;

- субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн. рублей одному получателю поддержки;

- компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении N 1 к Порядку.

2.5.1 Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку) следующие документы:

- договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (копия и оригинал).

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего первого взноса (аванса) по договору лизинга (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы) (копия и оригинал).

2.6 . Требования, которым должны соответствовать получатели - субъекты малого и среднего предпринимательства:

на дату принятия решения о предоставлении субсидии у получателей должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского района субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тюхтетского района;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидий не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

получатели субсидий не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть равна или выше установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 недостоверность представленной получателем субсидии информации;
 не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете Тюхтетского района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов министерством экономики и регионального развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Тюхтетский район в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией Тюхтетского района получено уведомление о предоставлении бюджету Тюхтетского района межбюджетного трансферта;

у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется задолженность перед бюджетом Тюхтетского района.

2.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при наличии положительного заключения с оценкой заявленного инвестиционного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 10 к настоящему Порядку, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана) согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является администрация Тюхтетского района Красноярского края. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Тюхтетского района, не реже одного раза в год. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации Тюхтетского района (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края в сети Интернет <https://tuhtet-adm.ru> не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел, находящийся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, с.Тюхтет, ул.Советская,9 каб.2-10, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям

настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента представления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2, 3](#) перечня документов, представляемых заявителем для получения субсидии (приложение N 2 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при наличии) для рассмотрения членам комиссии.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем и осмотр помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности, а также приобретенных средств (оборудования, мебели и др.), планируемых к субсидированию.

3.10. Заседание комиссии назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного инвестиционного проекта.

3.11. На заседании комиссии каждый инвестиционный проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки заявленного инвестиционного проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении N 2 к настоящему Постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации инвестиционного проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана комиссия осуществляет проведение оценки инвестиционных проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

3.13. Инвестиционные проекты, которые по заключению комиссии не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования Тюхтетский район, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется отделом письменно в течение 1 рабочего дня после заседания комиссии.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии направляет для рассмотрения Совета документы, полученные от заявителя в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание Совета назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Советом рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, и заключение комиссии.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах

средств, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, указанного в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением Совета отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации Тюхтетского района о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете администрации Тюхтетского района для предоставления субсидии, в соответствии с решением Совета отдел готовит проект постановления администрации Тюхтетского района в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с [пунктами 3.18, 3.19](#) настоящего Порядка средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом Тюхтетского района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации Тюхтетского района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении, письменно.

3.23. Администрация Тюхтетского района в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии. В соглашении администрацией Тюхтетского района устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО или бизнес-план.

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации Тюхтетского района о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации Тюхтетского района о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению N 9 к настоящему Постановлению.

3.26. Администрация Тюхтетского района в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета администрации Тюхтетского района.

3.28. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется администрацией Тюхтетского района в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях

исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление администрацией Тюхтетского района, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу администрации Тюхтетского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение трех календарных лет, с учетом года получения субсидии, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Тюхтетского района в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации Тюхтетского района о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссии о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных администрацией Тюхтетского района в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрацией Тюхтетского района о наложении штрафных санкций в течение 3 рабочих дней после принятия решения о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации Тюхтетского района о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации Тюхтетского района в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.13. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

N п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	Категория А
1	Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В
2	Производство пищевых продуктов
3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4	Товарная аквакультура
5	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7	Переработка твердых коммунальных отходов
8	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
9	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, далее - ОКВЭД)
10	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота
11	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
12	Услуги отдыха и оздоровления детей
13	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
14	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
15	Услуги в сфере туризма
	Категория Б
16	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
17	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В
18	Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А

19	Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения
20	Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
21	Строительство
22	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
23	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
24	Народные художественные промыслы и ремесла
25	Деятельность ветеринарная
26	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха
27	Водоснабжение; водоотведение
28	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами
29	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
30	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
31	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
32	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
33	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
34	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)
	Категория В
35	Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ**

N п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года <*>	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) <*>	10 дней	оригинал
4	Бухгалтерская отчетность, представляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН)	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/оригинал
5	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете")	-	оригинал
6	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (форма	за предыдущий календарный год	копия/оригинал

	по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы <*>		
7	Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением N 8 к настоящему Порядку	-	оригинал
8	Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 3,0 млн рублей и более)	-	оригинал
9	Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	-	копия/оригинал
10	Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи	-	копия/оригинал
11	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"	-	копии
12	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/оригинал
13	Справка, подтверждающая отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тюхтетского района в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Тюхтетского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных	-	оригинал

	инвестиций), по форме согласно приложению N 6 к настоящему Перечню		
14	Технико-экономическое обоснование (если полная стоимость проекта составляет менее 3,0 млн. рублей) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку	-	оригинал

<*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на _____

_____ (наименование субсидии в соответствии с п.2.1 настоящего порядка)

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Среднесписочная численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

_____ (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- у заявителя на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тюхтетского района;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем субсидии, указанной в настоящем заявлении, оказанной в текущем календарном году;

- заявитель субсидий не является ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- средняя заработная плата работников заявителя за три месяца, предшествующих дате подачи настоящего заявления, равна или выше установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500,0 тыс. рублей до 100,0 млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурсного отбора на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата " __ " _____ 20 __ г.

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с.Тюхтет

" __ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку администрацией Тюхтетского района Красноярского
края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

" __ " _____ 20__ г.

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,
тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 6 к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Тюхтетского района в соответствии с муниципальными
правовыми актами Тюхтетского района
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя	Наименование средств, предоставленных из бюджета района	Муниципальный правовой акт администрации Тюхтетского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета района				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Тюхтетского района и Получателем на предоставление из бюджета Тюхтетского района средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
		вид	дата	номер	цели предоставлен ия	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата " __ " _____ 20__ г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Информация о заявленном инвестиционном проекте по п.2.2 и 2.3 настоящего Порядка

наименование проекта, реализуемого с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности или проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятия по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (нужное подчеркнуть)	
реквизиты договора на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью МО Тюхтетский район, заключенного с администрацией Тюхтетского района, в соответствии с действующим законодательством (для проектов в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка)	
направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.2. и 2.3 настоящего Порядка)	
краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта)	

Информация о заявленном инвестиционном проекте по п.2.4 и п.2.5 настоящего Порядка

	Всего	Оборудование №1	...	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель) или кредитного договора	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга или кредитным договорам, рублей (указывается с учетом НДС),				
в том числе:	x	x	x	x
первый (авансовый) платеж				
расходы по уплате процентов по кредиту(займу)				
расходы по уплате по кредит (займа)				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест,				
в том числе высокопроизводительных				
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе*				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x			
инновационных товаров (работ, услуг)	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	___ г. - год, предшествующий реализации проекта	___ г. - год реализации проекта	___ г. - 1 год после реализации проекта
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			

Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего <*>	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего	тыс. рублей			
в том числе заявленных для реализации проекта	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг),	тыс. рублей			

отгруженных за пределы Красноярского края				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
Объем инвестиций, всего:	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
в основные средства	тыс. рублей			
в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)	тыс. рублей			
в оборотный капитал	тыс. рублей			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата " __ " _____ 20 __ г.

Паспорт инвестиционного проекта

(наименование проекта)

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления _____

I. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

1	Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Дата регистрации	
4	ОГРН	
5	ИНН /КПП	
6	Краткое представление заявителя <1>	
7	Адрес юридический	
8	Адрес фактический	
9	Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
10	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.)	
11	Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.)	
12	ФИО собственника	
13	ФИО, должность руководителя	
14	Контактные данные:	
14.1	телефоны	
14.2	e-mail	
15	Размер уставного капитала (руб.)	
16	Учредители юридического лица с указанием доли каждого	
17	Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо)	
17.1	ФИО и должность	
17.2	телефоны, e-mail	

II. Сведения об инвестиционном проекте

1	Цели инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)	
1.1	Расширение действующего предприятия по производству продукции/оказанию услуг		
1.2	Модернизация производства		
1.3	Создание нового производства/предприятия по оказанию услуг		
2	Краткое описание инвестиционного проекта <2>		
3	Период выхода на проектную мощность, лет (период реализации проекта)		
4	Полная стоимость проекта, в тыс. руб.		
	в том числе:		
4.1	фактически вложено в проект на начало текущего года		
4.2	плановый объем инвестиций на текущий год		
4.3	плановый объем инвестиций на очередной год		
5	Структура инвестиций по направлениям:	в тыс. руб.	в %
5.1	капитальные вложения в основные средства		
5.2	инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)		
5.3	инвестиции в оборотный капитал		
6	Ресурсы, необходимые для реализации проекта	имеются в распоряжении инициатора	потребность дополнительная (дефициты)
6.1	Земля, в га	(условия пользования, правоустанавливающие документы)	(условия пользования, правоустанавливающие документы)
6.2	Здания (иные объекты недвижимости), в кв. м	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.5	Оборудование, иные основные средства (указать)	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6	Объекты производственной, инженерной инфраструктуры	(общие характеристики)	(характеристики каждого объекта)
6.6.1	электричество		
6.6.2	газоснабжение		
6.6.3	теплоснабжение		

6.6.4	промышленное водоснабжение		
6.6.5	питьевое водоснабжение		
6.6.6	промышленная и бытовая канализация		
6.6.7	ливневая канализация		
6.6.8	связь/интернет		
6.6.9	железнодорожные пути		
6.6.10	автомобильные дороги		
6.7	Разрешительная документация (при отсутствии информации указать "не владею информацией")	(указать название, реквизиты, выдавший орган)	(указать название, орган, который выдает)
6.7.1	лицензии		
6.7.2	сертификаты		
6.7.3	разрешения на строительство		
6.7.4	иное		
6.8	Кадры (по профессиям, в чел.)		
6.9	Финансовые ресурсы:		
6.9.1	средства инициатора проекта		
6.9.2	привлеченные средства частных инвесторов		
6.9.3	кредиты, займы (подчеркнуть):		
6.9.3.1	сумма, в тыс. руб.		
6.9.3.2	период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах		
6.9.3.3	кредитная ставка, годовая, в %		
6.9.3.4	сумма процентных платежей, в тыс. руб.		
6.9.4	лизинг:		
6.9.4.1	сумма, в тыс. руб.		
6.9.4.2	период действия договора лизинга, в месяцах		
6.9.4.3	сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.		
6.9.5	другое (указать источник, размер, иные параметры)		
7	Территория сбыта		
8	Каналы сбыта		
9	Сведения о рынке сбыта		
9.1	Наименование и краткая характеристика	(описание)	

	намечаемой к выпуску продукции		
9.2	Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.):		
9.2.1	проектная (максимальная) мощность		
9.2.2	1-й год производства		
9.2.3	2-й год производства		
9.3	Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта)		
9.4	Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами		
9.5	Основные целевые группы потребителей		
9.6	Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность)		
9.7	Предполагаемый объем экспорта продукции, в объемных показателях и в % от планового объема продаж		
9.8	География экспорта (страны, регионы мира)		
9.9	Необходимость импортных поставок:	(указать страну-поставщика, названия объектов поставок, укрупненно)	
9.9.1	- технологии		
9.9.2	- оборудования		
9.9.3	- сырья		
9.9.4	- комплектующих		
9.10	Потребность в продукции/услугах местных товаропроизводителей	(указать названия продуктов/услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год)	
10	Структура инвестиций по источникам:	в тыс. руб.	в %
10.1	Собственные средства		
10.2	Средства иных участников инвестиционного проекта		
10.3	Заемные средства		
10.4	Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки		
11	Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта		
11.1	Выручка от реализации (перспектива - 3 года)		
11.2	Срок окупаемости (в мес.)		

12	Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта	
12.1	Увеличение производства продукции/оказания услуг	
12.2	Количество новых рабочих мест	
12.3	Средняя заработная плата в месяц, руб.	
12.4	Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб.	
12.5	Социальные эффекты (указать какие)	
13	Степень проработки инвестиционного проекта	(выбрать варианты, поставив любой знак)
13.1	Имеется только проектная идея	
13.2	Разработан бизнес-план	
13.3	Разработана научно-техническая, конструкторская документация	
13.4	Разработана проектно-сметная документация	
13.5	Заключены договоры поставок оборудования	
13.6	Другое	
14	Экспертиза проекта	(требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта "имеется" указать реквизиты документа и суть экспертного заключения)
14.1	Экологическая	
14.2	Ведомственная (отраслевая)	
14.3	Государственная	
14.4	Независимая	
14.5	Прочая (указать, какая конкретно)	

 <1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Лицо, ответственное за реализацию
инвестиционного проекта

(подпись) (расшифровка подписи)

Реестр
получателей поддержки за счет средств местного и краевого
бюджетов по мероприятиям подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства Тюхтетского района» муниципальной программы «Развитие
инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории
Тюхтетского района»

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование получателя бюджетных средств с указанием ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (номер записи в реестре, дата внесения записи)	Примечание (обоснование целевых расходов) <1>
Итого			Сумма	Сумма		

<1> В обосновании целевых расходов указываются: проект, на реализацию которого предоставлена поддержка, вид деятельности (ОКВЭД - полное наименование), виды возмещаемых затрат с указанием местонахождения объектов, марки (модели) и количества приобретаемого оборудования, реквизитов договоров (кредитный, лизинговый), получалась поддержка ранее (да, нет).

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Должность лица, уполномоченного
действовать от имени муниципального
образования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _ " _____ 20__ г.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Данная Методика разработана для проведения оценки эффективности заявленного инвестиционного проекта субъектом малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии по понесенным затратам в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с мероприятиями муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского района".

Оценка проводится на основе представленного заявителем паспорта инвестиционного проекта, а также технико-экономического обоснования (далее - ТЭО), заполненного по сформированному паспорту инвестиционного проекта.

Методика имеет 4 критерия, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Оценка показателей паспорта инвестиционного проекта, ТЭО определяются по балльной шкале соответствующих характеристик. Если паспорт инвестиционного проекта, ТЭО не соответствуют ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе **оценки** паспорта инвестиционного проекта, ТЭО комиссией коллегиально заполняется матрица, в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение N 1 к настоящей Методике).

После этого заполняются матрица итогового сводного расчета результата оценивания паспорта инвестиционного проекта, ТЭО на бланке "**Заключение** об эффективности реализации инвестиционного проекта" (приложение N 2 к настоящей Методике), в который переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая (рейтинговая) оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заключение об эффективности реализации заявленного инвестиционного проекта содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации проекта.

В зависимости от количества набранных баллов исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта эффективно и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой "0");

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта неэффективно и не представляет социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки член комиссии пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый рейтинговый **список** в соответствии с приложением N 3 к настоящей Методике, в котором заявители располагаются в порядке убывания рейтинга.

Заполненные документы подписываются каждым членом комиссии.

Оценка эффективности инвестиционного проекта
субъекта малого и среднего предпринимательства

Заявитель _____

(наименование предприятия, организации,
индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта: _____

№ п/п	Критерии	Показатели (характеристики показателей)	Балл	Оценка по показателю	Оценка по критерию
1	2	3	4		
1	Объем привлеченных инвестиций	Общий объем привлеченных инвестиций:			
		- больше 5000 тыс. рублей	10		
		- от 1000 до 5000 тыс. рублей	7		
		- от 100 до 999 тыс. рублей	5		
2	Направление инвестиционных расходов	Направление инвестиционных расходов:			
		- организация нового производства продукции	10		
		- модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий	10		
		- внедрение современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования	10		
3	Экономические эффекты производимых изменений	Производство нового продукта, услуги	10		
		Повышение качества и (или) перечня выпускаемой продукции, услуги (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.)	10		
		Увеличение каналов сбыта продукции/увеличение получателей услуг:			
		- на территории Красноярского края	8		

		- за пределы Красноярского края	9	
		- за пределы Российской Федерации	10	
		Объем производства/объем оказанных услуг		
		- увеличение объемов производства продукции/услуг	10	
		- объем производства не изменится при расширении ассортимента выпускаемой продукции/услуг	7	
		- объем производства не изменится при увеличении качества выпускаемой продукции/услуг	5	
		- объем производства продукции/услуг не изменится	1	
4	Социальные эффекты производимых изменений	Улучшение условий труда	5	
		Сохранение рабочих мест	5	
		Создание новых рабочих мест: - 1 ед.	5	
		- от 2 до 5	10	
		- от 6 до 9	15	
		- от 10 и более	20	
		Соотношение среднемесячной заработной платы с величиной МРОТ, установленной Федеральным законом:		
		- соответствует МРОТ	10	
		- от 101% до 119%	15	
		- 120% и более	20	

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение об эффективности реализации инвестиционного проекта

Дата заседания комиссии " __ " _____ 20__ г.

Заявитель: _____
(наименование предприятия, организации,
индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта: _____

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания технико-экономического обоснования:

№ п/п	Критерий	Оценка по критерию
1	Объем привлеченных инвестиций	
2	Направление инвестиционных расходов	
3	Экономические эффекты производимых изменений	
4	Социальные эффекты производимых изменений	
Итоговая (рейтинговая) оценка		

Вывод (поставить знак "X" напротив верной формулировки):

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта эффективно и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая (рейтинговая) оценка 40 б. и выше, отсутствуют критерии с оценкой "0");

приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства основных средств для реализации инвестиционного проекта неэффективно и не представляет социально-экономической значимости для территории (итоговая (рейтинговая) оценка ниже 40 б., по 1 и более критериям выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки эффективности приобретения основных средств для производства товаров (работ, услуг) членами рабочей группы.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Итоговый рейтинговый список заявителей
на получение субсидии

(наименование субсидии)

N п/п	ФИО заявителя	Наименование паспорта инвестиционного проекта	Заключение об эффективности приобретения основных средств для реализации инвестиционного проекта	Итоговая (рейтинговая) оценка	Рейтинг по убыванию
1					1
2					2
...					...

Дата " __ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

Данная Методика разработана для проведения оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, с целью предоставления субсидии по понесенным затратам в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с мероприятиями муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства".

Методика имеет 6 групп факторов. Каждая группа факторов включает критерии, которым соответствуют определенные показатели. Каждому показателю соответствуют описательные характеристики и соответствующие им баллы.

Если бизнес-план соответствует одной или нескольким описательным характеристикам, выставляется оценка, равная баллу соответствующей характеристике показателя. Если бизнес-план не соответствует ни одной из описательных характеристик показателя, оценка данного показателя признается равной нулю.

Оценка критерия равна сумме оценок соответствующих ему показателей.

В процессе оценки бизнес-плана комиссией коллегиально заполняется **матрица** оценки бизнес-плана, в которой выставляются оценки по показателям и критериям (приложение N 1 к настоящей Методике).

После этого заполняется матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес-плана на бланке "**Заклучение** о реализуемости бизнес-плана" (приложение N 2 к настоящей Методике), в которое переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

Заклучение комиссии о реализуемости бизнес-плана содержит вывод об осуществимости и социально-экономической значимости реализации заявленного проекта.

В зависимости от количества набранных баллов исполнитель (и) указывает (ют) одну из следующих формулировок:

проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая оценка 40 б. и выше, факторы с оценкой "0" не более 1);

проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории (итоговая оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам выставлена оценка "0").

В процессе проведения оценки социально-экономической реализуемости бизнес-плана член комиссии пользуется всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый **список** в соответствии с приложением N 3 к настоящей Методике.

Заполненные документы подписываются каждым членом комиссии.

Матрица оценки бизнес-плана

Заявитель _____
(наименование предприятия, организации, индивидуального
предпринимателя полностью)

Наименование бизнес-плана: _____

№ п/п	Факторы/критерий/показатели	Характеристики показателей	Примечание	Балл	Оценка по показателю	Оценка по критерию
1	2	3	4	6	7	
I	Актуальность бизнес-плана					
1	Оформление бизнес-плана, достоверность заявленного паспорта инвестиционного проекта					
1.1	Качество проработки бизнес-плана. Соответствие бизнес-плана паспорту инвестиционного проекта	низкое качество. Частично соответствует. Отсутствуют ошибки в расчетах	выбирается один из вариантов	1		
		среднее качество. Не все разделы раскрыты в полном объеме. Отсутствуют ошибки в расчетах		2		
		высокое качество. Соответствует, все показатели раскрыты в полном объеме. Отсутствуют ошибки в расчетах		3		
2	Конкурентная среда					
1.2.1	Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в т.ч. местных конкурентов	перечень без конкретизирующих сведений	выбирается один из вариантов	2		
		перечень и краткая характеристика производимой конкурентами продукции (услуг), в том числе местных		3		
		характеристика по всему перечню конкурентов и производимой ими продукции с выделением более слабых по сравнению		4		

		с собственной продукцией (услугами) сторон				
II	Факторы, характеризующие продукцию/услуги/работы					
2.1	Описание продукции (услуг, работ)					
2.1.1	Описание продукции, услуг, работ	приведен перечень видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг, работ)	выбирается один из вариантов	3		
		дана детальная характеристика по 2 или 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых работ, услуг), в т.ч. технические свойства; потребительские свойства; органолептические свойства, внешний вид		4		
		дана детальная характеристика более чем по 3 параметрам видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг, работ)		5		
III	Факторы, характеризующие маркетинг					
3.1	Планируемые методы сбыта					
3.1.1	Комплексность продвижения, адекватность потребностям проекта	методы продвижения продукции/услуг/работ, неадекватные рыночной ситуации	выбирается один из вариантов	3		
		указаны 1 - 2 варианта, адекватных потребностям рынка		4		
		описан комплекс из нескольких вариантов продвижения, адекватных потребностям рынка		5		
3.2	Наличие каналов сбыта					
3.2.1	Каналы сбыта	указаны каналы, но отсутствуют уточняющие данные	выбирается один из вариантов	2		
		описаны внутренние каналы - собственный		5		

		магазин, на дому и т.п.				
		описано несколько внешних каналов, в том числе на договорных отношениях с существующими структурами (сетями) с указанием конкретных данных		10		
IV	Факторы, характеризующие производство					
4.1	Технология					
4.1.1	Описание технологии производства и организации производственного процесса	этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п. (для непроизводственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу)	баллы ставятся при условии подробного описания	10		
4.2	Производственные ресурсы					
4.2.1	Обеспеченность проекта, техническая характеристика оборудования, не являющегося морально устаревшим, современные технологии		оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего о позиции, оценка не ставится.	2		
4.2.2	Обеспеченность проекта инфраструктурой и требуемыми мощностями		Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции			
4.2.3	Доступность сырья (наличие поставщиков)			2		
4.2.4	Обеспеченность квалифицированным персоналом (предусмотрено обучения персонала)			2		
4.2.5	Наличие у инициатора проекта опыта работы в запланированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации		отсутствуют опыт, квалификация, образование	0		
			имеется только опыт	2		
			имеется образование, квалификация	3		
			имеется опыт, квалификация, образование инициатора проекта в	4		

		запланированной деятельности			
4.3	Полнота представленных расходов в производственном плане				
4.3.1	затраты на сырье и материалы	оценивается каждая позиция в отдельности, при отсутствии описания, соответствующего о позиции, оценка не ставится. Если вид ресурса не требуется проектом, выставляется максимальный балл по позиции	2		
4.3.2	расходы на оплату труда		2		
4.3.3	аренда помещения, основных средств		2		
4.3.4	затраты на оплату тарифов по электроэнергии, коммунальным платежам		2		
4.3.5	амортизация основных средств		2		
4.3.6	налоговые платежи		2		
4.3.7	прочие расходы (транспортные, на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.)		2		
V	Социально-экономические факторы				
5.1	Количество новых рабочих мест				
5.1.1	создание рабочих мест, кроме инициатора проекта	- 1 место	выбирается один из вариантов	5	
		- от 2 до 5		10	
		- от 6 до 9		15	
		- от 10 и более		20	
5.2	Уровень заработной платы				
5.2.1	соотношение с величиной МРОТ, установленной федеральным законом	соответствует МРОТ	выбирается один из вариантов	5	
		от 101% до 119%		10	
		120% и более		15	
5.3	Величина заявленных инвестиций				
5.3.1	Величина заявленных инвестиций	до 1 млн руб.	выбирается один из вариантов	5	
		от 1 - 10 млн руб.		10	
		более 10 млн руб.		15	
VI	Факторы эффективности и риска				
6.1	Комплексность (полнота) оценки рисков				
6.1.1	Описан комплекс рисков (макроэкономические риски, риски сбыта, риски производственные, риски инвестиционные)	баллы ставятся при наличии комплексной оценки	2		

6.2	Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков				
6.2.1	наличие мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых (с высокой степенью вероятности и тяжелыми последствиями) рисков	баллы ставятся при наличии описания	5		
6.3	Окупаемость проекта				
6.3.1	Период окупаемости проекта	период окупаемости проекта до 2 лет, риски минимальные, обоснованы содержанием проекта	выбирается один из вариантов	5	
		период окупаемости проекта от 2 до 3 лет, риски инвестиционные и выхода на проектную мощность (обосновано содержанием проекта)		4	
		период окупаемости проекта свыше 3 лет, высокие риски нереализуемости проекта в заданных параметрах		3	

Председатель комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Заключение о реализуемости бизнес-плана

Дата заседания комиссии " __ " _____ 20__ г.

Заявитель _____
(наименование предприятия, организации, индивидуального
предпринимателя полностью)

Наименование бизнес-плана: _____

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания бизнес-плана:

№ п/п	Факторы/критерий	Оценка по критерию
I	Актуальность бизнес-плана	
1.1	Оформление бизнес-плана, достоверность заявленному паспорту инвестиционного проекта	
1.2	Конкурентная среда	
II	Факторы, характеризующие продукцию/услуги	
2.1	Описание продукции/услуги	
III	Факторы, характеризующие продукцию/услуги	
3.1	Планируемые методы сбыта	
3.2	Наличие каналов сбыта	
IV	Факторы, характеризующие производство	
4.1	Технология	
4.2	Производственные ресурсы	
4.3	Полнота представленных расходов в производственном плане	
V	Социально-экономические факторы	
5.1	Количество новых рабочих мест	
5.2	Уровень заработной платы	
5.3	Инвестиции	
VI	Факторы риска эффективности и риска	
6.1	Комплексность (полнота) оценки рисков	
6.2	Проработка мероприятий по снижению негативного воздействия рисков	
6.3	Окупаемость проекта	

Итоговая оценка	
-----------------	--

Вывод (поставить знак "X" напротив верной формулировки):

проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории (итоговая оценка 40 б. и выше, факторы оценкой "0" не более 1);

проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории (итоговая оценка ниже 40 б., по 2 и более факторам выставлена оценка "0").

Приложение: таблицы оценки бизнес-плана членами рабочей группы.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Итоговый список заявителей на получение субсидии

(наименование субсидии)

N п/п	Заявитель	Наименование бизнес-плана	Заключение о реализуемости бизнес-плана	Итоговая оценка
1				
2				
...				

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)