



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2021

с. Тюхтет

№ 104-п

Об утверждении Порядка обмена информацией между муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края и отделом жилищной политики, коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Тюхтетского муниципального округа по осуществлению полномочий, связанных с поступлением платежей в краевой и местный бюджеты

Руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края и отделом жилищной политики, коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Тюхтетского муниципального округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тюхтетского муниципального округа (Тимофеев В.А. Напрюшкин).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

**Порядок
обмена информацией между муниципальным казенным учреждением
«Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального
округа Красноярского края и отделом жилищной политики, коммунального хозяйства
и капитального строительства администрации Тюхтетского муниципального округа
по осуществлению полномочий, связанных с поступлением платежей в краевой и
местный бюджеты**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения взаимодействия между муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края и отделом жилищной политики, коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Тюхтетского муниципального округа (далее - МКУ МЦБ Тюхтетского округа, ОЖПХиКС).

2. С целью оптимизации взаимодействия между МКУ МЦБ Тюхтетского округа и ОЖПХиКС по организации учета и передачи документов при осуществлении полномочий, связанных с поступлением платежей в краевой и местный бюджеты, закрепить следующие полномочия администратора доходов краевого и местного бюджетов за МКУ МЦБ Тюхтетского округа:

1) МКУ МЦБ Тюхтетского округа:

- осуществляет начисление и ведет учет платежей в краевой и местный бюджеты;
- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по договорам на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг;
- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;
- на основании данных, предоставленных ОЖПХиКС ведет учет и обработку реестров по воде;
- осуществляет подготовку счетов и актов выполненных работ по возмещению коммунальных и эксплуатационных услуг;
- осуществляет прием и обработку документов по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Тюхтетском округе», с последующим представлением платежных документов в ОЖПХиКС;
- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и администрации Тюхтетского округа по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

2) главный специалист ОЖПХиКС:

- осуществляет подготовку договоров и расчетов к ним на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов, направляет подписанные оригиналы в МКУ МЦБ Тюхтетского округа в течение 3-х рабочих дней со дня подписания обеими сторонами;
- осуществляет доведение до потребителей коммунальных и эксплуатационных услуг (далее Заказчик) сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения договоров, а также направляет второй экземпляр договора Заказчику;
- осуществляет учет и контроль за правильностью расчета договоров;
- осуществляет сбор и обработку реестров по воде и представление их в МКУ МЦБ Тюхтетского округа;

- осуществляет информационный и документальный обмен с территориальными подразделениями Тюхтетского округа;

- осуществляет подготовку и реализацию программы «Обеспечение жильем молодых семей в Тюхтетском округе», с представлением документов в МКУ МЦБ Тюхтетского округа необходимых для эффективной реализации программы;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и администрации Тюхтетского округа по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.