



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

с. Тюхтет

№ 105-п

Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в сфере физической культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в сфере физической культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам (О.Н. Тимофеев).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель главы
Тюхтетского муниципального округа

В. А. Напрюшкин

**Порядок
организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы
реабилитации и абилитации (ИПРА) в сфере физической культуры и спорта
на территории Тюхтетского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в сфере физической культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях взаимодействия с КГБУ «ЦРСП по адаптивным видам спорта» по вопросам, связанным с приемом и обработкой информации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида и реализацией реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА.

1.2. Ответственность за организацию работы с Краевым государственным бюджетным учреждением «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» и взаимодействие с Федеральным краевым управлением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» Министерства труда России и их филиалами - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро МСЭ) возложена на отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа (далее Отдел КСиМП).

1.3. Выполнение действий Порядка регламентировано следующими нормативными актами:

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, независимо от их организационно – правовых форм, информации об исполнении возложенных на них ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

1.4. Разработка ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) осуществляется специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) с учетом рекомендуемых мероприятий по медицинской реабилитации или абилитации, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, выданном организацией, оказывающей медицинскую помощь гражданам (далее - направление на медико-социальную экспертизу).

1.5. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) (далее - Выписка) не позднее трех дней с даты формирования ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, на которые возложено проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), посредством размещения соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

1.6. Инвалид (ребенок-инвалид), законный или уполномоченный представитель инвалида (ребенка-инвалида) может отказаться от получения ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) путем подачи в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) в простой письменной форме заявления, которое приобщается к акту медико-социальной экспертизы гражданина.

1.7. В случае несогласия с решением бюро (главного бюро, Федерального бюро), о рекомендуемых реабилитационных или абилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации или услугах, предоставляемых инвалиду, инвалид (ребенок-инвалид), законный или уполномоченный представитель инвалида (ребенка-инвалида) вправе обжаловать данное решение в порядке, предусмотренном Правилами признания лица инвалидом.

2. Алгоритм действий отдела культуры спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа после получения ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.1. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, региональное отделение Фонда, территориальный орган ПФР, администрация исправительного учреждения в трехдневный срок с даты поступления заявления инвалида (ребенка-инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), совместно с органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими мероприятия по реабилитации или абилитации, организуют работу по реализации данных мероприятий.

Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий.

2.2. Ответственные лица Отдел КСиМП Красноярского края после получения списков с данными по ИПРА инвалидов (ИПРА детей-инвалидов) определяет (назначает) организацию для реализации следующих мероприятий:

«Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта» (далее - информирование, консультирование);

«Интеграция инвалида в систему физической культуры, физического воспитания и спорта» (далее - интеграция).

2.3. Отдел КСиМП осуществляющий информирование, консультирование: издает распоряжение о назначении специалиста, ответственного за работу с ИПРА в муниципальном образовании;

разрабатывает механизм работы специалиста, ответственного за работу с ИПРА (в части определения способов оповещения, информирования инвалида, подготовки бланка отказа, ведения базы данных об имеющихся организациях (группах), принципах формирования групп (по месту жительства, возрасту, нозологии, дисциплинам и прочее).

2.4. Результатом работы Отдел КСиМП, осуществляющего информирование, консультирование является направление инвалида (ребенка-инвалида) в организацию для занятий физической культурой, спортом.

2.5. Отдел КСиМП осуществляющий интеграцию: организует работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий; издает приказ о зачислении в группу на основании выписки ИПРА; организует групповые или индивидуальные занятия; обеспечивают организацию занятий следующими специалистами: инструктор по АФК, инструктор по спорту.

2.6. В случае изменения ответственного лица за реализацию мероприятий ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), организация обязана своевременно предоставить информацию в Учреждение

на электронный адрес: mkr@cas24.ru

3. Отчет о выполнении мероприятий ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

3.1. Информация о выполнении мероприятий заполняется специалистом, ответственным за работу с ИПРА путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в форму установленного образца (далее - отчет об исполнении) согласно приложению № 1.

3.2. Отчет направляется в течение пяти дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в Учреждение.

3.3. Обмен сведениями производится по защищенной сети передачи данных согласно приложению № 2 с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Используемые для передачи информации в электронном виде программно-технические средства должны предусматривать возможность подтверждения предоставления и получения информации.

3.4. При отсутствии возможности передачи сводной информации в электронном виде информация направляется на бумажном носителе в министерство спорта г. Красноярск с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается главой округа или уполномоченным лицом органа местного самоуправления и заверяется печатью органа, местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в сфере физической культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа

ФОРМА

Информация об исполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида))

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - региональное отделение Фонда), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина N _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определённого места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
 - 7.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.5. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта			
Интеграция инвалида в систему физической культуры, физического воспитания и спорта			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: «__» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда

(подпись)

ФИО

М.П.

Примечания:

1. Форма заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, региональным отделением Фонда путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, региональное отделение Фонда, орган местного самоуправления, организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись "не выполнено".

Инструкция по обмену информацией по ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в электронном виде между Главным бюро МСЭ, министерством спорта Красноярского края, КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта», органами местного самоуправления и организациями Красноярского края

1. Порядок информационного взаимодействия по обмену информацией по ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (далее ИПРА) в электронном виде между Главным бюро МСЭ, министерством спорта Красноярского края, КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта», органами местного самоуправления и организациями Красноярского края разработан в целях упорядочивания работы специалистов КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» по вопросам, связанным с приемом и обработкой информации ИПРА и реализацией реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида.

1.1. Обмен информацией производится через защищенные каналы связи (защищенную сеть передачи данных - далее ЗСПД) с использованием программных средств шифрования «Континент-АП» либо аппаратных средств семейства «Континент».

1.2. Информация об ИПРА лиц входящих в зону ответственности органов местного самоуправления и организаций Красноярского края хранятся на сервере КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» находящемся в ЗСПД по адресу 10.254.250.50 (далее Сервер).

1.3. Подключение к Серверу производится по протоколу HTTP с использованием персонального имени и пароля.

1.4. Имя и пароль выдаются лицам ответственным за исполнение ИПРА (далее Ответственные специалисты).

1.5. При подключении к серверу предоставляется доступ к данным ИПРА входящих в зону ответственности муниципального образования.

1.6. Ответственные специалисты не реже одного раза в неделю должны подключаться к Серверу для проверки поступления новых ИПРА, внесения информации об исполнении или неисполнении ИПРА с истекающим сроком исполнения.

1.7. Внесение информации в базу данных Сервера об исполнении/неисполнении ИПРА производится согласно инструкции выпускаемой КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта»

2. Специалист КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта»:

2.1. Производит импорт данных ИПРА из базы данных МСЭ в базу данных Сервера.

2.2. Производит контроль сбоя при назначении ИПРА в зону ответственности органов местного самоуправления и организаций Красноярского края.

2.3. При необходимости производит корректировки назначения ИПРА в зоны ответственности.

2.4. Консультирует Ответственных специалистов муниципальных образований, назначенных ответственными по работе с ИПРА инвалидов.

2.5. Принимает отчеты Ответственных специалистов муниципальных образований о проделанной работе не менее, чем за один месяц до окончания срока реализации мероприятий ИПРА.

2.6. Формирует отчет и направляет его в бюро МСЭ в системе «Витрина», вводя информацию о выполнении муниципальными образованиями мероприятий ИПРА.

2.7. Обмен сведениями с бюро МСЭ производится по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой

информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

3. Исполнители мероприятий, предусмотренных перечнем.

3.1. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации или абилитации инвалидов в области физической культуры и спорта.

4. Состав сведений, являющихся предметом информационного взаимодействия.

4.1. Выписка из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) органам местного самоуправления и организациям Красноярского края, определенным в соответствии с ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий.

4.2. Информация о выполнении органами местного самоуправления и организациями Красноярского края реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) органу исполнительной власти в субъекте Российской Федерации (главному бюро, Федеральному бюро).

Приложение № 3
к Порядку организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в сфере физической культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа

Отказ

_____ (наименование уполномоченного органа)

адрес: _____

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление об отказе от реабилитационных мероприятий

В соответствии с индивидуальной программой реабилитации "___" _____ г. _____ (Ф.И.О. гражданина) был направлен для занятий физической культу-

рой в _____ согласно ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» индивидуальная программа реабилитации имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», _____ отказывается от следующего вида

_____ (Ф.И.О. гражданина)

(или: формы, объема) реабилитационных мероприятий:

Причина:

<input type="checkbox"/>	Не устраивает место проведения занятий
<input type="checkbox"/>	Не устраивает время проведения занятий
<input type="checkbox"/>	Не устраивает программа проведения занятий
<input type="checkbox"/>	Иное

«_____» _____ г.

(подпись)

ФИО