



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.03.2021

с. Тюхтет

№ 132-р

О создании жилищной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа

В целях рассмотрения жилищных вопросов, в соответствии со статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,

1. Создать жилищную комиссию администрации Тюхтетского муниципального округа и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

СОСТАВ

жилищной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа

Кориш Елена Александровна	- заместитель главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам, председатель комиссии;
Дудко Наталья Степановна	- начальник отдела планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Якутенок Лариса Вячеславовна	- ведущий специалист отдела жилищной политики, коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Тюхтетского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Булаева Лидия Анатольевна	- ведущий специалист-юрисконсульт администрации Тюхтетского муниципального округа;
Зуевич Марина Казимировна	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тюхтетского муниципального округа.

ПОЛОЖЕНИЕ **о жилищной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по жилищным вопросам на территории муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

1.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Тюхтетского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Тюхтетского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда; формирования списков граждан, изъявивших желание на получение субсидий на приобретение или строительство жилья в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;
- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма и (или) договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма и (или) договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- принятие решения о даче согласия по договорам мены, если одной из сторон (собственником жилого помещения) является муниципальное образование;
- решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма и (или) договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования при изменении состава нанимателей;
- рассмотрение вопросов о включении граждан в списки участников жилищных программ, реализуемых на территории Красноярского края;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;
- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;
- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

2.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта правового акта главы Тюхтетского муниципального округа по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Тюхтетского муниципального округа в адрес заявителя.

2.6 Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии могут вноситься главой Тюхтетского муниципального округа, либо специалистами администрации Тюхтетского муниципального округа.

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии:

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.