



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2022

с. Тюхтет

№ 202-п

О мерах поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), установить следующие меры поддержки в сфере культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа:

1.1. Обеспечение бесплатного посещения объектов спортивной инфраструктуры в Тюхтетском муниципальном округе.

1.2. Обеспечение бесплатного посещения кинопоказов и мероприятий в МБУК «Тюхтетская ЦКС».

1.3. Обеспечение бесплатного посещения мероприятий МБУК «Тюхтетская МБС».

2. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа согласно приложению.

3. Установить, что предоставление мер поддержки, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в заявительном порядке с 07.12.2022 года на период участия граждан в специальной военной операции.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам (О.Н. Тимофеев).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 07.12.2022 года.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

Г.П. Дзалба

## **Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа**

### **1. Перечень мер поддержки**

1. Перечень мер поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в сфере культуры и спорта на территории Тюхтетского муниципального округа:

1.1. Обеспечение бесплатного посещения объектов спортивной инфраструктуры в Тюхтетском муниципальном округе.

1.2. Обеспечение бесплатного посещения кинопоказов и мероприятий в МБУК «Тюхтетская ЦКС».

1.3. Обеспечение бесплатного посещения мероприятий МБУК «Тюхтетская МБС».

2. Предоставление мер поддержки осуществляется в заявительном порядке.

3. Срок предоставления мер поддержки – с 07.12.2022 года на период участия граждан в специальной военной операции.

### **2. Получатели мер поддержки**

Члены семьи участников специальной военной операции, ими являются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

### **3. Перечень документов для предоставления мер поддержки**

1. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы

среднего профессионального образования», или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, в отношении детей-инвалидов участника специальной военной операции;

б) документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

7) документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;

8) документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель), в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

2. Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

3. Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

5. При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

6. В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

#### **4. Рассмотрение заявления и принятие решения**

1. Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

2. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов;

б) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

3. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 2 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

## **5. Посещение кинопоказов и иных мероприятий**

1. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 3 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов (в кассе учреждения — для учреждений).

2. Количество посещений заявителями учреждений, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

3. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории Тюхтетского муниципального округа (далее мероприятия), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

4. Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 3 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета (квитанции) или об отказе в предоставлении билета (квитанции).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции) являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;

3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

6. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

7. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.