



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2021

с. Тюхтет

№ 40-п

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тюхтетского района от 17.10.2005 № 159-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств Тюхтетского района».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

Порядок ведения реестра расходных обязательств Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

1. Под реестром расходных обязательств Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – Реестр) понимается используемый при составлении проекта бюджета округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Главные распорядители бюджетных средств Тюхтетского муниципального округа (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Под фрагментом Реестра понимается часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств Тюхтетского муниципального округа и предоставляемая в финансовый отдел администрации Тюхтетского муниципального округа для формирования Реестра.

3. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым отделом (далее – финансовый отдел) ведется Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Тюхтетского муниципального округа и бюджетных ассигнований бюджета округа, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете Тюхтетского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете округа).

4. При разработке проекта решения о бюджете округа главные распорядители представляют в финансовый отдел плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией Тюхтетского муниципального округа для представления материалов для разработки проекта решения о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств округа, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете округа.

Финансовый отдел на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией Тюхтетского муниципального округа для составления проекта решения о бюджете округа.

6. После утверждения решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете округа) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовый отдел уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Тюхтетского муниципального округа, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

Финансовый отдел на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете округа.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Тюхтетского муниципального округа, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Тюхтетского муниципального округа, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете округа либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовый отдел в срок до 1 апреля очередного финансового года.

Финансовый отдел на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в электронном и печатном форматах в срок до 30 апреля очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

10. Для формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Тюхтетского муниципального округа и иным некоммерческим организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам финансовый отдел по запросу главного распорядителя формирует выписки из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Фрагмент реестра расходных обязательств
Тюхтетского муниципального округа
ГРБС

Код расходно-го обязатель-ства	Коды класси-фикации рас-ходов бюдже-тов	Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Реквизиты норматив-ного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, согла-шения	Дата вступления в силу норма-тивного правого-го акта, догово-ра, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей				
								Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год плано-вого пери-ода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель ГРБС

МП

подпись

расшифровка подписи

Реестр расходных обязательств Тюхтетского муниципального округа

Код расходно-го обязатель-ства	Коды класси-фикации рас-ходов бюдже-тов	Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Реквизиты норматив-ного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, согла-шения	Дата вступления в силу норма-тивного правого-го акта, догово-ра, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей				
								Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год плано-вого пери-ода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель финансового органа
наименование муниципального образования

подпись расшифровка подписи

МП

**Выписка из реестра расходных обязательств
Тюхтетского муниципального округа**

Код расходного обязательства	Наименование полномочия	Содержание расходного обязательства	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие расходное обязательство
1	2	3	4
Наименование главного распорядителя бюджетных средств			

Руководитель финансового органа
наименование муниципального образования

МП

подпись расшифровка подписи