



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.10.2023

с. Тюхтет

№ 479

О внесении изменений в распоряжение администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа»

Руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,

1. Внести в распоряжение администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. преамбулу Распоряжения изложить в новой редакции:

«В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского района от 10.10.2013 № 353-п, руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,»;

1.2. приложения № 1 и № 2 к Распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по общественно-политической работе (М.А. Гопанцова).

4. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

О.Н. Тимофеев

Приложение к распоряжению администрации  
Тюхтетского муниципального округа  
от 06.10.2023 № 479-р

Приложение № 1 к распоряжению администрации  
Тюхтетского муниципального округа  
от 09.04.2021 № 171-р

## **С О С Т А В**

### **экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа**

- |                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кориш<br>Елена Александровна     | - заместитель главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам, председатель комиссии;                                         |
| Дудко<br>Наталья Степановна      | - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
| Жолудева<br>Полина Александровна | - главный специалист отдела планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа, секретарь комиссии;       |

#### Члены комиссии:

- |                                  |                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Беляцкая<br>Надежда Васильевна   | - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа;                                  |
| Бобров Николай<br>Ефремович      | - директор краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Тюхтетского муниципального округа» (по согласованию)      |
| Головко<br>Евгения Александровна | - начальник Территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Тюхтетскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Зуевич<br>Марина Казимировна     | - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тюхтетского муниципального округа;                                     |
| Зятиков<br>Александр Иванович    | - начальник отдела сельского хозяйства администрации Тюхтетского муниципального округа;                                                     |
| Осипенко<br>Сергей Викторович    | - начальник отдела жилищной политики, коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Тюхтетского муниципального округа; |
| Петрович<br>Виктор Степанович    | - председатель Тюхтетского окружного Совета депутатов (по согласованию);                                                                    |
| Тараканова<br>Ирина Леонидовна   | - начальник финансового отдела администрации Тюхтетского муниципального округа.                                                             |
| Радченко<br>Ольга Николаевна     | - индивидуальный предприниматель (по согласованию).                                                                                         |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Тюхтетского муниципального округа, созданным в целях отбора и оценки заявок и подготовки предложений главе Тюхтетского муниципального округа по распределению субсидий и грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа» (далее – Программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ и настоящим Положением.

#### **2. Задачи комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются рассмотрение и оценка заявок (предложений) субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допущенных к отбору (конкурсному отбору) для предоставления субсидий (грантов) в рамках реализации мероприятий Программы

#### **3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- отбор предложений (конкурсного отбора) и оценки заявок для предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- принятие решений и подготовка предложений главе Тюхтетского муниципального округа Красноярского края о предоставлении субсидий (грантов) с указанием их размера либо об отказе в предоставлении субсидий (грантов) в случаях, предусмотренных муниципальной Программой;

- принятие решений и подготовка предложений главе Тюхтетского муниципального округа Красноярского края о возврате субсидии в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в случаях, предусмотренных муниципальной Программой.

#### 4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Численность комиссии составляет не менее 6 человек.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых в очной или в заочной форме.

По решению председателя Комиссии может быть проведено заседание Комиссии в заочной форме (далее - заочное заседание).

При заочном заседании члены Комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросного листа. Секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования направляет каждому члену Комиссии уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания Комиссии, материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного заседания и опросный лист. Срок приема опросных листов для заочного голосования заканчивается в день проведения заочного заседания.

Обмен информацией и материалами между секретарем Комиссии и иными членами Комиссии в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление копий нарочным), с последующим представлением секретарю Комиссии оригинала опросного листа, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена Комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

При проведении заочного заседания решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, голос председателя Комиссии является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заочного заседания Комиссии. Решения, принимаемые путем заочного заседания, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- организует и планирует деятельность Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия - член Комиссии, избранный открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании (в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим):

- готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;

- организует документооборот;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке для заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и в трехдневный срок направляет их в отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается

решающим.

4.8. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем.