



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2024

с. Тюхтет

№ 54-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тюхтетского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тюхтетского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

О.Н.Тимофеев

## **Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тюхтетского муниципального округа субсидий на иные цели**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тюхтетского муниципального округа (далее – учреждения) субсидий из местного бюджета округа на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Иными целями, на которые предоставляются субсидии, являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат учреждения на:

- приобретение (изготовление) основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- разработку проектной и сметной документации для ремонта объектов (нефинансовых активов), проведение государственной экспертизы проектной документации, капитальный ремонт объектов (нефинансовых активов);

- осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тюхтетского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Тюхтетского муниципального округа.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений в соответствии с уставами учреждений осуществляют следующие структурные подразделения Администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – учредители):

- Отдел образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

- Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся до учредителя как до получателя средств местного бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ему на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.5. Учредитель формирует и утверждает по форме согласно приложению к настоящему порядку перечень получателей субсидии на очередной финансовый год и плановый период (далее - Перечень) в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

1.6. Изменения в Перечень в течение текущего финансового года вносятся в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего порядка;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

1.7. При наступлении одного из случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего порядка, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя как до получателя средств местного бюджета соответствующих лимитов бюджетных обязательств утверждает измененный Перечень.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую сумму субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок, совещаний;

5) информацию о планируемом к приобретению (изготовлению) имуществе (основных средствах), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение (изготовление) имущества (основных средств);

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) копию предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), в случае если целью предоставления субсидии является проведение работ по приведению зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов; копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, если целью предоставления субсидии является их исполнение;

8) справки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- справку, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом;

- справку, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате неналоговых платежей в местный бюджет округа, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения и скрепленную печатью учреждения.

Справки, указанные в настоящем подпункте, не представляются в случае, если целью предоставления субсидии являются:

- осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;
- предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, правовыми актами Администрации Тюхтетского муниципального округа.

2.2. Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом учредителя. Копия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Тюхтетского окружного Совета депутатов о бюджете округа.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j Z_{oj},$$

где:

$S_i$  - размер субсидий;

$Z_{oj}$  - объем  $j$ -затрат, которые планируется осуществить учреждением в текущем финансовом году на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, определяемый одним из следующих методов:

- нормативным методом;
- затратным методом;
- методом сопоставимой цены.

2.6. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение.

Заключение Соглашения осуществляется:

- в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Красноярского края;

- на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом, если источником финансового обеспечения расходных обязательств округа по предоставлению указанной субсидии являются средства бюджета округа.

2.7. Условием заключения Соглашения является наличие решения учредителя о предоставлении учреждению субсидии, об изменении объема субсидии.

2.8. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у учреждения должна отсутствовать:

1) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) неисполненная обязанность по уплате неналоговых платежей в бюджет округа;

3) просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, установленные настоящим пунктом, не применяются в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, правовыми актами Тухтетского муниципального округа Красноярского края.

2.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению, в том числе при достижении результатов федеральных или региональных проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

При предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.10. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в порядке, определенном для заключения Соглашения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением и являющимся его неотъемлемой частью, на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю), на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в УФК по Красноярскому краю.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально предоставляет учредителю отчетность об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые учредителем в Соглашении.

3.2. Отчетность предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, с отражением результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в финансовом году остатки средств субсидии (далее - остатки субсидии), а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - ранее произведенные выплаты), подлежат возврату в бюджет округа.

4.2. Остатки субсидии, ранее произведенные выплаты направляются в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при наличии решения учредителя:

- о наличии потребности в направлении остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

- об использовании в текущем финансовом году ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Принятие решений, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка (далее – решения), осуществляется в форме приказов учредителя в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.4. Для принятия учредителем решений учреждение не позднее 10 февраля текущего финансового года представляет учредителю:

- информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) ранее произведенные выплаты;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Решения подлежат предварительному согласованию с Финансовым отделом. Финансовый отдел согласовывает решения в течение 10 рабочих дней со дня письменного обращения учредителя, к которому прилагаются пояснительная записка с обоснованием потребности в направлении остатков субсидии и (или) ранее произведенных выплат на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего порядка.

4.6. Обязательная проверка соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется учредителем.

4.7. В случае выявления по результатам проверок, проведенных учредителем фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в полном объеме.

4.8. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении), средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_B = V_S \times k \times m / n,$$

где:

$V_B$  - сумма субсидии (части субсидии), подлежащая возврату, рублей;

$V_S$  - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов;

$k$  - коэффициент возврата субсидии (части субсидии), рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (при расчете коэффициента возврата субсидии (части субсидии) используются только положительные значения индекса отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата).

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата, определяется для результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / P_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата на отчетную дату;

$P_i$  - плановое значение *i*-го результата, установленное соглашением.

4.9. Возврат в бюджет округа субсидии в случаях, определенных пунктами 4.7, 4.8 настоящего порядка, осуществляется:

- на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании предписания органов муниципального финансового контроля – в срок, установленный предписанием.

4.10. В случае неисполнения учреждением обязанности по возврату субсидии (остатков субсидии, ранее произведенных выплат), сумма субсидии (остатков субсидии, ранее произведенных выплат) взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тюхтетского муниципального округа субсидий на иные цели

Утверждаю:  
Руководитель учредителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень**  
получателей субсидий на иные цели  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя)

№ п/п	Наименование получателя субсидии на иные цели	Направление расходования субсидии на иные цели	Цель, определяющая направление расходования средств субсидии на иные цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета)				Объем субсидии, в том числе по годам (рублей)		
				КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
	Итого по учрежде-	х	х	х	х	х	х			



	нию:									
2										
	Итого по учреждению:	х	х	х	х	х	х			
...	...									
	Всего	х	х	х	х	х	х			

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия) (наименование должности) (Подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ г.