



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2025

с. Тюхтет

№ 80-п

О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края»

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа, в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский

муниципальный округ Красноярского края» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» согласно приложению № 1;

1.2. приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

О.Н. Тимофеев

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- отбор – организатор отбора – является отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа (далее - Отдел) способом, установленным пунктом 1.7 Порядка, для определения получателей субсидии;

- официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://tuhtet.gosuslugi.ru/>;

- объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

- заявка – комплект документов, сформированный участником отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.13-2.16. Порядка;

- конкурсная комиссия – экспертная комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа, созданная Распоряжением Администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа»

- получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.34. настоящего Порядка и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных

на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

- оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- проект в сфере развития - проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q, раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

- проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

- приоритетные отрасли:

- а) для проектов в сфере развития предпринимательской деятельности:

- раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края" (далее - Закон края N 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п (далее - Постановление N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД);

- б) для проектов в сфере производства товаров (работ, услуг):

все разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД) за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

капитальные вложения (далее - инвестиции) - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе расходы на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, включая проектно-изыскательские работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, направленные на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

«паушальный взнос» — единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

-первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

-лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидия предоставляется производителям товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий подпрограммы №1 "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа" (далее - Подпрограмма) муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на

территории Тюхтетского муниципального округа", утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 N 260-п "Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа":

- мероприятие 1.1 «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, в сфере развития предпринимательской деятельности»

- мероприятие 1.2 «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, в сфере производства товаров (работ, услуг)».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения окружного Совета депутатов о бюджете округа и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Тюхтетского муниципального округа. Главным распорядителем средств бюджета Тюхтетского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Тюхтетского муниципального округа (далее - главный распорядитель).

1.5. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии:

□ реализующие проекты в сфере производства - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края);

□ реализующие проекты в сфере развития - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края), а также самозанятые граждане, зарегистрированные на территории Красноярского края и местом ведения деятельности которых является Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии), указанных в пункте 2.7 Порядка.

1.7. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее - конкурс).

Конкурс проводится в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае, если в сроки проведения конкурса, указанные в объявлении о проведении конкурса в соответствии пунктом 2.4. настоящего Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками конкурса заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурса образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, главный распорядитель бюджетных средств организует проведение дополнительного конкурса.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) в Порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Отделом в системе "Электронный бюджет" в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей гранта (далее - объявление об отборе).

Взаимодействие Отдела, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Отделом в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tuhtet.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт администрации). Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;
- 3) сроки проведения конкурсного отбора;
- 4) информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения;
- 5) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;
- 7) результат предоставления субсидии;
- 8) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 9) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 10) критерии конкурсного отбора и категории получателей субсидий;
- 11) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 12) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в

объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

14) правила рассмотрения и оценки заявок;

15) порядок возврата заявок на доработку (возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку);

16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показатель критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);

18) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого участник отбора, прошедший конкурсного отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

21) условия признания участника отбора, прошедшего конкурсного отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

22) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

23) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

24) внесение изменений в объявление об отборе осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления об отборе, установленном пунктом 2.3 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе.

2.6. Конкурсный отбор получателей поддержки осуществляется с учетом критериев,

установленных в пункте 2.26. Порядка.

2.7. Поддержка оказывается по следующим направлениям:

2.7.1 реализация проектов в сфере развития предпринимательской деятельности - субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение части затрат по реализации проектов в сфере развития в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Тюхтетского муниципального округа заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретение техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее - Постановлением № 719).

2.7.2. на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг) - субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Тюхтетского муниципального округа заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

2.8. Заявители по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Тюхтетского муниципального округа в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов округа на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом;

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.9. Поддержка не оказываться участникам отбора:

1) не включенным в Единый реестр субъектам МСП;

2) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Тюхтетского муниципального округа заявки в системе «Электронный бюджет» о предоставлении поддержки.

5) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет участника отбора прошло менее 90 календарных дней;

6) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 10.12.2024 N 981-п "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, по оказанию государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в виде единовременного социального пособия, по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства", и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями).

2.10. Организатору отбора запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за

исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

Осуществление проверки организатором отбора участника отбора на соответствие требованиям, определенным пункта 2.8. Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

1) субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

2) субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

3) субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере развития, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки;

4) самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;

2.12. Конкурсный отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение отсутствия у участника отбора на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11. Порядка, значения запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 17 пункта 2.4. Порядка:

справка о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при

реализации проекта;

справка о средней заработной плате работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за два года, предшествующих году подачи заявки и истекший период текущего финансового года;

справка об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе), прилученной от деятельности заявителя за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

Справки подлежат заверенную печатью и подписью руководителя участника отбора.

2.14. К заявке участник отбора прикладывает описание реализуемого проекта (паспорт проекта), по форме согласно приложений №1, №2, к Порядку.

2.15. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности заявителя, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания; договор аренды земельного участка, здания; прочее);

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период); индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального № 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года);

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года);

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года), копию патента на право применения патентной системы налогообложения (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года);

г) справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №3 к Порядку;

д) расчет по страховым взносам (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года):

за 2023, 2024 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

начиная с 2025 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 29.09.2022 N

ЕД-7-11/878@", с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2.7. Порядка, к которым относятся:

1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

2) копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

3) в случае осуществления в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов расходов по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение оборудования, необходимо представить:

копии кредитных договоров с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

справку из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;

выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита;

копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования; копии платежных документов, подтверждающих оплату заявителем обязательств по договорам (сделкам);

копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора и (или) копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредиту на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

4) копии договоров на приобретение оборудования.

копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в пакете документов или в копиях документов, указанных в настоящем подпункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

копии счетов, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) иных документов, подтверждающих передачу заявителю оборудования;

документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования,

согласно учетной политике заявителя;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты заявителем;

6) копии сметных расчетов (иной документации), подтверждающей расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

7) копии договоров лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга, платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга техники и оборудования;

8) копия проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства;

копии договоров об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий;

копии дефектных ведомостей (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

копии договоров подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

9) копии договоров с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); копия сертификата (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг). лицензированию деятельности;

копии договоров с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

копии актов о выполнении работ;

копии платежных документов, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

копия сертификата (декларации) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензии на право осуществления деятельности.

10) копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

копии счетов (счетов-фактур) на оплату страховых платежей;

копии платежных документов, подтверждающие оплату страховых платежей.

11) копия договора коммерческой концессии (договора франчайсинга);
копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

12) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ, установленная Приказом ФНС России от 19.09.2024 № ЕД-7-11/757@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (для заявителя, не имеющего работников и не являющегося работодателем) за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

13) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

14) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки, (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

15) форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденного приказом Росстата от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки.

2.16. Информация и документы, указанные в пунктах 2.13. - 2.15. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов;

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МКУ Финансовое управление» в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью администрации и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

2.18. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25. Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема

заявок, принимает решение в форме распоряжения о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение главного распорядителя о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе о результатах отбора.

В случае принятия главным распорядителем решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.19. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

2.20. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.21. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.22 Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) информацию о заявителе:
 - наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;
- д) запрашиваемый объем финансирования.

2.23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.24. Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурсной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для

подачи заявок;

б) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5. Порядка.

2.25. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к конкурсному отбору, проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.26. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.26. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и запрашиваемого объема суммы поддержки:

- от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;
- от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;
- от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;
- от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;
- от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;
- от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;
- от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;
- от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;
- менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

- на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
- на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;
- на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;
- на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;
- менее 5,0 процентов – 10 баллов;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

- на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;
- на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;
- на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главного распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.27. Каждому проекту в сфере развития, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере развития рассчитывается по формуле:

$$\text{ВРАЗВ}_i = \text{ВРАЗВинв}_i + \text{ВРАЗВрм}_i + \text{ВРАЗВзп}_i + \text{ВРАЗВдох}_i + \text{ВРАЗВсоц}_i$$

где:

ВРАЗВ_i – итоговый балл i-ого проекта в сфере развития;

ВРАЗВинв_i – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта в сфере развития (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки;

ВРАЗВрм_i – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере развития за два календарных года,

предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВРАЗВ_{зпi} – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере развития, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере развития;

ВРАЗВ_{дохi} – прирост дохода субъектам МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере развития, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки;

ВРАЗВ_{соцi} – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере развития.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями на реализацию проектов в сфере развития.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере развития равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 2.7. Порядка субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

2.28. Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере производства рассчитывается по формуле:

$$\text{ВПРОИЗ}_i = \text{ВПРинв}_i + \text{ВПРрм}_i + \text{ВПРзп}_i + \text{ВПРсф}_i + \text{ВПРсоц}_i,$$

где:

ВПРОИЗ_i – итоговый балл i-ого проекта в сфере производства;

ВПРинв_i – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки;

ВПРрм_i – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВПРзп_i – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства, за

год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере производства;

ВППрдох_i – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере производства сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВППрсоц_i – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере производства.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере производства секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями в сфере производства.

В случае если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 2.7.. настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

Список получателей субсидии формируется конкурсной комиссией отдельно по каждому направлению поддержки, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты которых имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

2.29. Конкурсная комиссия не позднее 20-го рабочего дня с даты поступления заявок проводят очное собеседование (заседание по оценке заявок) с участниками конкурса, допущенными к конкурсу и соответствующими требованиям Порядка, которое включает доклад участника конкурса по проекту, вопросы, задаваемые членами комиссии и координационного совета заявителю по проекту и другим документам, представленным участником конкурса.

2.30. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии утверждают заключение о победителях конкурсного отбора по факту рассмотрения, оценки и заслушивания докладов участников конкурсного отбора, которое оформляется протоколом с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере производства).

2.31. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в электронной системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.32. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 2.28. настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.33. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить главному распорядителю согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера субсидии. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.34. Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранной конкурсной комиссией, на реализацию заявленного проекта с использованием остатка указанного размера субсидии или отказа от поручения средств субсидии. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью.

2.35. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем (или уполномоченным им лицом), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются главным распорядителем с получателем субсидии по типовой форме.

3.2. Соглашение содержит следующие обязательные условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя субсидии организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления субсидии;

6) ответственность за нарушение условий предоставления субсидии и возврата средств субсидии в полном или частичном объеме.

3.3. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формирует проект соглашения по типовой форме, и направляется получателю субсидии для подписания на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного главным распорядителем подписывает соглашение.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного на бумажном носителе получателем субсидии соглашения принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе и подгружает подписанное соглашение в систему «Электронный бюджет». Соглашение считается заключенным с момента его подписания главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному пунктом 1 пункта 3.4. Порядка.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленного получателем субсидии соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.5. Порядка.

3.5. Получатель субсидии на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 «255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.5. Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются МКУ «Финансовое управление» посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) 2 и 3 пункта 3.5. Порядка, проверяются отделом с использованием сведений, информации, содержащихся в заявке.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 3.5. Порядка, проверяются отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного подпунктом 6 пункта 3.5. Порядка, проверяются отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств получателю субсидии, перечисляют субсидию на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в заявке.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления субсидии, в соответствии с распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет округа в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен пунктами 5.3. - 5.7. Порядка.

3.9. В случаях, если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления субсидии в части:

продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.10. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.11. Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.11. Результатом предоставления субсидии является:

1) объем привлеченных инвестиций МСП на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере развития предпринимательской детальности. Единица измерения: тысяч рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом малого и среднего предпринимательства инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из краевого бюджета и бюджета округа, за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов;

2) количество сохраненных рабочих мест (численность работников (без внешних совместителей)) субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за счет средств округа и краевого бюджета. Единица измерения: Единиц;

3) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших финансовую поддержку за счет средств краевого бюджета и бюджета округа, в году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения поддержки), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения поддержки, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов). Единица измерения: Процент.

Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

3.12. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением.

3.13. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем в соответствии с действующим законодательством.

3.14. При реорганизации получателя субсидии:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в бюджет округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления главным распорядителем контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.11. настоящего Порядка, значение которого установлено в соглашении, получатель субсидии представляет в отдел ежеквартальную отчетность по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - отчетная дата), в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение одного года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и исполнении условий предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением, с приложением:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, Отдел запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения и (или) в сети Интернет;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на отчетную дату;

2) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, установленной абзацем 1 пункта 2.11. настоящего Порядка, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии документы, в сроки:

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о списочной (фактической) численности работников (без внешних совместителей), оформленные в произвольной форме (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем), по состоянию на отчетную дату;

не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой представления в налоговый орган установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за отчетный период, подтверждающую сохранение среднесписочной численности работников в соответствии с требованиями абзацем 1 пункта 2.11. настоящего Порядка (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем);

3) при завершении реализации проекта по состоянию на конец года получения субсидии или в период, установленный абзацем первым пункта 1, или в период, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, вместе с отчетностью в соответствии с подпунктами 1,2 настоящего пункта представляет отчет о выполнении проекта.

4.2. Отдел осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний отдел в течение 20 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, - объем средств, подлежащих возврату в бюджет округа, рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$,
где:

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - S/T,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S.$$

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется распоряжением.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3. Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме распоряжение о возврате субсидии в бюджет округа с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет округа полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет округа взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в
приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере развития

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:	По годам реализации проекта*	
-----------------------	------------------------------	--

		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта					
11.**	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %					
13.**	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	х	х		х	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.**	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, %	х				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,					
	в т.ч. тыс. руб. на					
	подключение к инженерной инфраструктуре					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	обучение, подготовка и переподготовка персонала					
	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно					

	постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	X	X		X	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	X	X		X	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание: Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию Тюхтетского муниципального округа (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию Тюхтетского муниципального округа»;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию Тюхтетского муниципального округа».

**Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Паспорт проекта в сфере производства

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского					

	классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	X				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	X				
13.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	X	X		X	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					
	Прирост средней заработной платы работников(без внешних совместителей) в результате реализации проекта	X				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	<i>Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:</i>					
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>					

	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	X	X		X	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	X	X		X	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию Тюхтетского муниципального округа» (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию Тюхтетского муниципального округа»;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию Тюхтетского муниципального округа».

(наименование получателя) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование заявителя)

за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных проектов в
приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

_____,

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)

на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства и
самозанятыми гражданами в приоритетных отраслях

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка , баллов	Количество начисленны х участнику отбора баллов <1>	Весовое значение критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <2>, баллов
1	2	3	4	5	6	
1	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из	от 10,0 единиц включительно и более	100		0,2	
		от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	85			
		от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	75			
		от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	65			

	бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:	от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	55			
		от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	45			
		от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	35			
		от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц	25			
		менее 1,0 единиц	0			
2	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:				0,2	
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:	на 50,0 процентов включительно и более	100			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов	50			
		на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	30			
		на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов	20			
		менее 5,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):	на 80,0 процентов включительно и более	100			
		на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов	50			
		на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов	30			

		на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов	20			
		менее 20,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
	для самозанятых граждан		100			
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект:	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	100		0,2	
		соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	0			
	для самозанятых граждан		100			
4	Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов	в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой	100		0,2	
		менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой	50			
		прирост дохода отсутствует	0			

	МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:					
5	Актуальность и социальная значимость проекта	достаточно актуальный и социально значимый	100		0,2	
		недостаточно актуальный и социально значимый	50			
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0			
6	Общее количество баллов <3>					

1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20__