



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.03.2021

с. Тюхтет

№ 88-р

О порядке приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края

В целях повышения эффективности реализации мероприятий по приобретению в муниципальную собственность жилья для отдельных категорий граждан, в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа,

1. Создать межведомственную комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края, и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму акта приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

5. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Г.П. Дзалба

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по приемке жилых помещений,
приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а
также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на территории муниципального образования
Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края**

Напряушкин Владимир Александрович	- первый заместитель главы Тюхтетского муниципального округа – председатель комиссии;
Тимофеев Олег Николаевич	- заместитель главы Тюхтетского муниципального округа по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии;
Зуевич Марина Казимировна	- начальник отдела земельных и имущественных отношений, секретарь комиссии;

Члены Совета:

Бондарук Максим Романович	- начальник отдела жилищной политики, коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Тюхтетского муниципального округа;
Савченко Олеся Владимировна	- ведущий специалист по опеке и попечительству администрации Тюхтетского муниципального округа;
Слободян Ольга Ивановна	- специалист территориального подразделения по западной группе районов Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по приемке жилых помещений,
приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а
также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на территории муниципального образования
Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края (далее - комиссия) создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

осмотр жилых помещений на предмет соответствия техническому заданию на приобретение;

установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда, не содержать недостатки или дефекты, препятствующие использованию их для проживания, а также условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по передаче товаров (результатов работ) муниципальному заказчику;

приемка приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. При приемке жилых помещений комиссия требует от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений (далее - Поставщик):

3.1.1. Предъявления жилых помещений, соответствующих требованиям главы II постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта.

3.1.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям статьи 23 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям

и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке).

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте.

3.1.5. Обеспечения готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта.

3.1.6. Обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта.

3.1.7. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений Поставщику. Жилые помещения не должны быть никому другому ни проданы, ни заложены, ни подарены, в споре и под арестом не состоять, а также быть свободными от любых прав третьих лиц.

3.1.8. Отсутствия задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права.

3.1.9. Представления документов, указанных в муниципальном контракте, а также акты приема-передачи жилых помещений (далее - акты приема-передачи) в собственность администрации Тюхтетского муниципального округа жилых помещений с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования.

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений (далее - муниципальный контракт).

3.3.4. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края (далее - акт приемки жилых помещений), в случае отсутствия замечаний.

Акты приемки жилых помещений оформляются по каждому объекту и подписываются присутствующими членами Комиссии при наличии кворума 2/3 от ее состава.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

Оформленный акт приемки жилого помещения является основанием для приемки (приобретения) жилого помещения у Поставщика.

3.3.5. В случае обнаружения комиссией мелких устранимых недостатков приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата приемки.

3.3.6. В назначенную дату комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и

подписанным присутствующими членами Комиссии при наличии кворума 2/3 от ее состава.

3.3.7. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Продавцом (Застройщиком) информации, технической документации, комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом установленного образца, в заключении которого указывается перечень несоответствий и решение комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается присутствующими членами Комиссии при наличии кворума 2/3 от ее состава, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Заказчику для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой - Продавцу (Застройщику).

В случае отказа Продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Продавцу (Застройщику) заказным письмом.

4. Организация работы комиссии

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приемки жилых помещений, направляет Поставщику копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются присутствующими членами Комиссии при наличии кворума 2/3 от ее состава. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.7. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Оформление актов приемки жилых помещений осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.9. Копии актов приемки жилых помещений передаются Поставщику (подрядчику) в течение 3 дней.

4.10. Члены приемочной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ
 жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения
 родителей, на территории муниципального образования Тюхтетский
 муниципальный округ Красноярского края**

_____ (адрес, по которому расположено жилое помещение)

с. Тюхтет

«____» _____ 20__ года

Комиссия, действующая на основании распоряжения администрации Тюхтетского
 муниципального округа от 02.03.2021 № 88-р

в составе:

председателя _____ (Ф.И.О.)

заместителя председателя _____ (Ф.И.О.)

секретаря комиссии _____ (Ф.И.О.)

Членов комиссии: _____ (Ф.И.О.)

в присутствии _____
 (наименование юридического, физического лица, индивидуального
 предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице _____,
 (Ф.И.О., занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны», составили
 настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № _____ от «____» _____
 20__ года,

Поставщик представил для приемки комиссии жилое помещение, расположенное по
 адресу: _____

Комиссия установила _____ (соответствие / несоответствие) жилого
 помещения требованиям раздела II Положения о признании помещения жилым
 помещением, жилого помещения непригодным для проживания и
 многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,
 утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006
 № 47.

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных
 характеристик жилых помещений условиям муниципальных контрактов

№ п/п	Характеристики жилых помещений в соответствии с условиями муниципальных контрактов	Соответствие/несоответствие характеристик жилых помещений в соответствии с условиями муниципальных контрактов

