



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2026

г. Боготол

№ 0042-п

Об утверждении положения межведомственной комиссии по укреплению налоговой, бюджетной и платежной дисциплины, обеспечению поступлений доходов в бюджет Боготольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях совершенствования организации работы по увеличению доходной части бюджета Боготольского муниципального округа, разработке мероприятий, способствующих пополнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, укреплению платежной дисциплины на территории муниципального образования, руководствуясь ст. 12, ст. 31, ст. 33 Устава Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по укреплению налоговой, бюджетной и платежной дисциплины, обеспечению поступлений доходов в бюджет Боготольского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию Н.В. Бакуневич.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Боготольского муниципального округа

<https://bogotol-okrug.gosuslugi.ru> в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании газете «Земля боготольская».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В.Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
6-35-51
Кравцова Оксана Викторовна
6-35-42

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Боготольского
муниципального округа
от 04.02.2026 г. № 0042-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по укреплению налоговой, бюджетной и
платежной дисциплины, обеспечению поступлений доходов в бюджет
Боготольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по укреплению налоговой, бюджетной и платежной дисциплины, обеспечению поступлений доходов в бюджет Боготольского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по укреплению налоговой, бюджетной и платежной дисциплины, обеспечению поступлений доходов в бюджет Боготольского муниципального округа (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие муниципального образования Боготольский муниципальный округ с территориальными подразделениями федеральных, краевых органов исполнительной власти, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по реализации мер, направленных на:

- пополнение доходной части местного бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений;
- повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в бюджеты.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Осуществление координации и обеспечение взаимодействия Администрации Боготольского муниципального округа с территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти по выработке мер, направленных на повышение собираемости

налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и снижение задолженности по ним.

2.2. Обеспечение взаимодействия Администрации Боготольского муниципального округа с организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по принятию мер, направленных на своевременную и в полном объеме уплату налоговых и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Рассмотрение вопросов повышения собираемости и сокращению задолженности налоговых и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Основные права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Подготавливать предложения по взаимодействию Администрации Боготольского муниципального округа с территориальными подразделениями федеральных, краевых органов исполнительной власти, с целью увеличения доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Приглашать на заседания комиссии руководителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для рассмотрения вопросов о неполноте уплаты налогов, причинах образования задолженности в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и принимаемых мерах по ее ликвидации.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Боготольского муниципального округа, территориальных подразделений федеральных органов, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц информацию, необходимую для работы комиссии.

3.4. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками (предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами), зарегистрированными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заслушивать в установленном порядке их руководителей.

3.5. Получать информацию об устранении выявленных нарушений от руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которые заслушивались на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа представителей Администрации Боготольского муниципального округа.

В состав комиссии могут входить представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) определяет формат и повестку заседаний комиссии, дату, время их проведения;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;
- 5) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- 7) несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в работе комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;
- 2) участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания комиссии могут представить секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии;
- 2) информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 3 дня до заседания;
- 3) оформляет решения комиссии протоколами;
- 4) обеспечивает рассылку копий решений членам комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем комиссии либо его заместителем на одного из членов комиссии.

4.6. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам комиссии.

4.9. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.