



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

г. Боготол

№ 0046-п

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Боготольского района от 22.07.2024 № 334-п «Об утверждении Порядка предоставления предприятиям (организациям) жилищно-коммунального

хозяйства субсидий на покрытие недополученных доходов».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 10.02.2026 г. № 0046-п

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном действующими нормативными правовыми актами Красноярского края и Боготольского муниципального округа.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещением фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3.1 Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Боготольского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете

Боготольского муниципального округа, принятым Боготольским окружным Советом депутатов, на текущий год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление субсидий, является Администрация Боготольского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченный орган – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики Администрации Боготольского муниципального округа.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Боготольского муниципального округа в сети Интернет.

1.8. К категории получателей субсидии относятся муниципальные предприятия и учреждения, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги муниципальным учреждениям и населению Боготольского муниципального округа (далее получатель субсидии, участник отбора).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений.

2.2. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 25-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

2.2.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели установленные настоящим Порядком;

2.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед окружным бюджетом;

2.2.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка,

проводится главным распорядителем бюджетных средств, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.3.1. Проведение главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка осуществляется путем рассмотрения представленных получателем субсидии (участником отбора) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия получателей субсидий (участника отбора) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.4. В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора обязан предоставить главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.4.1. Заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2., Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) (штатное расписание, расчетно-платежные ведомости по оплате труда, расчет убытков);

2.4.3. Справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082, либо справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с формулировкой «не имеет неисполненную обязанность» по форме КНД 1120101, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета получателя субсидии (участника отбора);

2.4.4. Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем организации;

2.4.5. Документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению на территории Боготольского муниципального округа.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных затрат получателем субсидии на покрытие недополученных доходов.

2.7. В течение 10-ти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии и главный распорядитель бюджетных средств обязаны заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации Боготольского муниципального округа.

2.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются и принимаются новые условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения или при недостижении согласия по новым условиям принимается соглашение о расторжении соглашения.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является 100% возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат муниципальным предприятиям, учреждениям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим свою деятельность на территории Боготольского муниципального округа (в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня со дня заключения соглашения направляет в Муниципальное казенное учреждение «Специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета» (далее - МКУ «СУБУ»):

- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копию распоряжения о предоставлении субсидии;
- копию соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. МКУ «СУБУ» в срок не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных п. 2.10 настоящего Порядка, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах 2.4.1-2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в сроки установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.12. Датой получения субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Получатель субсидии представляет отчетность по срокам и формам, установленным Соглашением. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

3.3.1. возврат субсидии в окружной бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. Решение органов контроля является основанием для издания распоряжения о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней после даты подписания распоряжения главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии о возврате субсидии на основании принятого решения, с приложением его копии, письменно по адресу, указанному в соглашении или личным вручением (при возможности).

3.5. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней, следующих за датой получения уведомления о возврате, обязан произвести возврат субсидии.

3.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней с даты истечения сроков, установленных для возврата, принимает меры по взысканию перечисленных средств в бюджет округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале при наличии технической возможности и на официальном сайте Боготольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://bogotol-okrug.gosuslugi.ru/> (далее - сайт).

4.2. Отбор для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе от участников отбора, исходя из их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим

Порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4.3. В целях проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств публикует на сайте объявление о проведении отбора, которое содержит:

4.3.1. сроки проведения отбора;

4.3.2. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4.3.4. доменное имя и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.5. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

4.3.6. категории участников отбора;

4.3.7. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

4.3.8. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.3.9. правила рассмотрения заявок;

4.3.10. порядок возврата заявок на доработку;

4.3.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.3.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

4.3.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

4.3.15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

4.3.16. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств сети «Интернет»;

которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте самостоятельно. Главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается равный доступ всех пользователей к странице сайта, на котором размещается данное объявление, без взимания платы.

4.5. Заявки и прилагаемые документы, предусмотренные объявлением о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка, подаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. Один участник отбора может подать только одну заявку, в рамках одного отбора.

4.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований до даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.8. Если участник отбора пожелает внести изменения в заявку и прилагаемые документы, то обязан в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявок, внести новую заявку, в которой указать, что ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

4.10. Участник отбора не позднее 2-х рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Запрос направляется в письменной форме, а главный распорядитель бюджетных средств, в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса, направляет ответ на запрос в письменной форме.

4.11. Заявки участников отбора рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно. Срок рассмотрения заявок определен пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.12. В результате рассмотрения заявок на участие в отборе, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, признании победителем или отклонении заявки участника отбора.

4.13. Заявка участника отбора может быть отклонена по следующим причинам:

4.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.13.3. несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4.13.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

4.13.5. подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.13.6. подача одним участником отбора 2-х и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны.

4.14. В день рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, оформляется протокол подведения итогов отбора (решение об итогах проведения отбора), который подписывается главным распорядителем бюджетных средств и размещается на сайте в срок не позднее 5-ти календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (решения об итогах проведения отбора) и включает следующие сведения:

4.14.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

4.14.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4.14.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4.14.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.15. Не позднее 3-х рабочих дней после подписания протокола главный распорядитель бюджетных средств направляет участникам отбора, не соответствующим требованиям отбора, уведомления о принятом главным распорядителем бюджетных средств решении, участникам отбора, заявки которых соответствуют требованиям отбора, направляет проект соглашения о предоставлении субсидии.

4.16. Участник отбора в течение 5-ти календарных дней после получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, обязан рассмотреть, подписать и вернуть все экземпляры соглашения главному распорядителю бюджетных средств для подписания, после чего в течение 3-х рабочих дней один экземпляр направляется участнику отбора.

Если участник отбора не представил главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.17. В случае, если в период проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств уменьшили ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств, что привело к невозможности предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств отменяет проведение отбора, о чем сообщается на странице сайта, где размещено объявление о проведении отбора.

4.18. Отбор признается не состоявшимся в случае не поступления ни одной заявки, а также в случае несоответствия участников отбора установленным в объявлении требованиям.

4.19. Субсидия распределяется между победителями отбора в пределах доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

4.20. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется в письменной форме.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

5.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается системой «Электронный бюджет» на сайте <http://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте главного распорядителя бюджетных средств, не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок, вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.4. Участники отбора формирует заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования),

предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.3, пунктом 2.2 Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

5.9. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

5.10. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления главным распорядителем бюджетных средств заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.11. Главному распорядителю бюджетных средств обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

5.13. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного

распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий.

5.15. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

5.16. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

5.17. Отбор может быть отменен на основании приказа руководителя главного распорядителя бюджетных средств не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и сайте главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и сайте главного распорядителя бюджетных средств.

5.18. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Приложение № 1
к Порядку предоставления муниципальным
предприятиям и учреждениям
жилищно-коммунального хозяйства
субсидий на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение
фактически понесенных затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

**Заявка
на участие в отборе по предоставлению субсидии**

Настоящим

_____ (полное наименование муниципального предприятия или учреждения) извещает о подаче документов на предоставление в _____ году субсидии из бюджета округа на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальными предприятиями и учреждениями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими деятельность на территории Боготольского муниципального округа.

Сведения о заявителе:

| | |
|--|--|
| Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата, кем выдано) | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| Должность, Ф.И.О. (полностью) руководителя | |
| Сведения о расчетном счете, открытом в кредитном учреждении для получения субсидии | |
| E-mail | |
| Телефон | |

Документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальными предприятиями и учреждениями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Боготольского муниципального округа прилагаются.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

(полное наименование предприятия или учреждения)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер задолженности не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором получателей субсидий из бюджета округа на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Боготольского муниципального округа.

Приложение: на _____ листе(ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления
муниципальным предприятиям
и учреждениям жилищно-коммунального
хозяйства субсидий на возмещение
недополученных доходов и
(или) возмещение
фактически понесенных затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Потребность
в предоставлении субсидии

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

| /п | Наименование субсидии | Объем субсидии к возмещению, руб. | Реквизиты предприятия |
|----|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | |

Приложение:

(наименование документов)

Руководитель _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 3
к Порядку предоставления муниципальным
предприятиям и учреждениям
жилищно-коммунального хозяйства
субсидий на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение фактически понесенных затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

В МКУ «СУБУ»

Реестр получателей субсидии
на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат

| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
|----------|---------------------|---------|--|----------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| Итого | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Итого | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Итого | | | | | |

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и жилищной политики администрации
Боготольского муниципального округа

подпись

ФИО

«__» _____ 20__