



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

г. Боготол

№ 0153-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории Боготольского округа Красноярского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1. постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 07.02.2025 № 44-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории Боготольского района»;

2.2. постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 25.06.2025 № 241-п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 07.02.2025 №44-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории Боготольского района»;

2.3. постановление администрации города Боготола Красноярского края от 16.01.2025 № 0058-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

2.4. постановление Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 11.02.2025 № 22-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Рогонова Людмила Сергеевна
8(39157)63425

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 02.03.2026 г. № 0153-п

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - постановление № 165-п) устанавливает механизм предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – компенсация), контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.3. Компенсация предоставляется исполнителям коммунальных услуг в форме субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг (далее - субсидия), в пределах средств бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края, предусмотренных в соответствующем финансовом году, на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края, утвержденной постановлением администрации г. Боготола от 07.11.2025 № 0821-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства;

повышение энергетической эффективности; благоустройства территории Боготольского муниципального округа».

Для целей настоящего Порядка к исполнителям коммунальных услуг относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающие организации, региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальные предприниматели, предоставляющие коммунальные услуги населению на территории Боготольского округа Красноярского края (далее - получатели субсидии, участники отбора).

В случае если в соответствии с жилищным законодательством исполнителями коммунальных услуг выступают несколько лиц из указанных в абзаце втором настоящего пункта, компенсация части платы граждан за коммунальные услуги производится исполнителю коммунальных услуг, предоставляющему коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес.

При этом оплата коммунальных услуг, предоставленных иными исполнителями коммунальных услуг, осуществляется в полном объеме за счет потребителей коммунальных услуг в пределах платы, рассчитанной с применением предельного индекса.

Исполнители коммунальных услуг обеспечивают целевое использование средств субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация Боготольского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченный орган - Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики Администрации Боготольского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений.

2.2. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводится уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (участника отбора) заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Проведение уполномоченным органом проверки на соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка осуществляется путем рассмотрения представленных получателем субсидии (участником отбора) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Уполномоченный орган не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов предоставить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.4. В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, для получения субсидии, а также в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора обязан предоставить уполномоченному органу следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заявление по форме, установленной приложением к перечню документов, представляемых для получения субсидии, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления согласно приложению 3 к Постановлению №165-п;

3) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п (копии документов заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг), а также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) несоблюдение получателем субсидии (участником отбора) условий предоставления субсидии, установленных приложением 2 к Постановлению 165-п.

2.6. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяются в соответствии с приложением 1 к Постановлению №165-п.

2.7. По итогам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет предварительный расчет размера компенсации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В решении о предоставлении субсидии получателям субсидии (участникам отбора) указываются: размер субсидии и период, в течение которого должна производиться выплата субсидии в соответствии с требованиями пункта 1.9 приложения 1 к Постановлению № 165-п.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, уполномоченный орган направляет получателю субсидии (участнику отбора), способом, указанным им в заявлении, решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Получатель субсидии (участник отбора) в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в установленном порядке обратиться к уполномоченному органу для получения субсидии в срок не позднее тридцати календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии с представлением заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3. приложения 3 к Постановлению №165-п, используя способы подачи документов, предусмотренные пунктом 2.5 приложения 3 к Постановлению № 165-п.

2.8. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии (участникам отбора) уполномоченный орган уведомляет указанных лиц о принятом решении, способом, указанным получателем субсидии (участником отбора) в заявлении.

2.9. В течение десяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии и главный распорядитель бюджетных средств

закключают соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Боготольского муниципального округа.

В соглашение в обязательном порядке включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются и принимаются новые условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения или при недостижении согласия по новым условиям принимается соглашение о расторжении соглашения.

2.10. Показателем результативности предоставления субсидии определяется достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчетность по срокам и формам, установленным приложением 5 к Постановлению №165-п.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств на основании данных, предоставляемых получателями субсидий, вносит изменения в решения и соглашения о предоставлении субсидии получателям субсидий в порядке и на основаниях, установленных приложением 4 к Постановлению № 165-п.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, а также представления получателями субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат субсидии в районный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.5. Решение органов контроля является основанием для издания распоряжения о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней после даты подписания распоряжения уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о возврате субсидии на основании принятого решения, с приложением его копии, письменно по адресу, указанному в соглашении или личным вручением (при возможности).

3.6. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней, следующих за датой получения уведомления о возврате, обязан произвести возврат субсидии.

3.7. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме главный распорядитель бюджетных средств не позднее 20 рабочих дней с даты истечения сроков, установленных для возврата, принимает меры по взысканию перечисленных средств в бюджет округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4.1. Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок, размещает информацию о проведении отбора на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности и на официальном сайте в сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

4.2. Отбор для предоставления субсидий осуществляется путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе от участников отбора, исходя из соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4.3. В целях проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств публикует на сайте объявление о проведении отбора, которое содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории участников отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается главным распорядителем бюджетных средств на сайте самостоятельно. Главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается равный доступ пользователей к странице сайта, на котором размещается данное объявление, без взимания платы.

4.5 Заявки и прилагаемые документы, предусмотренные объявлением о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка, подаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. Один участник отбора может подать только одну заявку, в рамках одного отбора.

4.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований до даты и времени окончания срока подачи заявок.

4.8. Если участник отбора пожелает внести изменения в заявку и прилагаемые документы, то обязан в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявок, внести новую заявку, в которой указать, что ранее поданная заявка считается отозванной.

4.9. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника возвращаются.

4.10. Участник отбора не позднее 2-х рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, вправе направить

уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Запрос направляется в письменной форме, а уполномоченный орган, в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса, направляет ответ на запрос в письменной форме.

4.11. Заявки участников отбора рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно. Срок рассмотрения заявок определен пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.12. В результате рассмотрения заявок на участие в отборе, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, признании победителем или отклонении заявки участника отбора.

4.13. Заявка участника отбора может быть отклонена по следующим причинам:

4.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.13.3. несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4.13.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

4.13.5. подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.13.6. подача одним участником отбора 2-х и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким участником не отозваны.

4.14. В день рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, оформляется протокол подведения итогов отбора (решение об итогах проведения отбора), который подписывается главным распорядителем бюджетных средств и размещается на сайте в срок не позднее 5-ти календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (решения об итогах проведения отбора) и включает следующие сведения:

4.14.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

4.14.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4.14.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4.14.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.15. Не позднее 3-х рабочих дней после подписания протокола уполномоченный орган направляет участникам отбора, не

соответствующим требованиям отбора, уведомления о принятом главным распорядителем бюджетных средств решении. Участникам отбора, заявки которых соответствуют требованиям отбора, направляет проект соглашения о предоставлении субсидии.

4.16. Участник отбора в течение 10-ти рабочих дней после получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, обязан рассмотреть, подписать и вернуть все экземпляры соглашения главному распорядителю бюджетных средств для подписания, после чего в течение 3-х рабочих дней один экземпляр направляется участнику отбора.

Если участник отбора не представил главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.17. В случае если в период проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств уменьшили ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств, что привело к невозможности предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств отменяет проведение отбора, о чем сообщается на странице сайта, где размещено объявление о проведении отбора.

4.18. Отбор признается не состоявшимся в случае не поступления ни одной заявки, а также в случае несоответствия участников отбора установленным в объявлении требованиям.

4.19. Субсидия распределяется между победителями отбора в пределах доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

4.20. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется в письменной форме.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

5.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается системой «Электронный бюджет» на сайте <http://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок

вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.4. Участники отбора формирует заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 Порядка.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.5. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.3, пунктом 2.2 Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

5.9. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

5.10. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления главным распорядителем бюджетных средств заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.11. Главному распорядителю бюджетных средств, обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

5.13. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий.

5.15. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

5.16. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

5.17. Отбор может быть отменен на основании приказа руководителя главного распорядителя бюджетных средств не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и сайте главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и сайте главного распорядителя бюджетных средств.

5.18. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
части платы граждан за коммунальные услуги,
контроля за соблюдением условий предоставления
компенсации и возврата субсидий
в случае нарушения условий их предоставления.

Заявка
на участие в отборе по предоставлению субсидии

Настоящим

_____ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)
извещает о подаче документов на предоставление в _____ году компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

Сведения о заявителе:

Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	
Должность, Ф.И.О. (полностью) руководителя	
Сведения о расчетном счете, открытом в кредитном учреждении для получения субсидии	
E-mail	
Телефон	

Документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги прилагаются.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII [Устава ООН](#), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер задолженности не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором получателей субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов предприятиям (организациям) жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Боготольского района.

Приложение: на _____ листе(ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)