



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

г. Боготол

№ 0156-п

Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу следующие постановления:

- администрации города Боготола:

от 31.10.2024 № 1245-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг»;

- администрации Боготольского района:

от 31.10.2024 № 267-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг Боготольского района»;

- Администрации Тюхтетского муниципального округа:

от 11.02.2022 № 28-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг Тюхтетского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Крушанова Ольга Владимировна
Ларченко Екатерина Ивановна
Бухарова Елена Николаевна
8(39157) 6-35-41

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 02.03.2026 г. № 0156-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре муниципальных услуг (далее - Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее - Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Боготольского округа Красноярского края.

1.3. Целями формирования ведения Реестра являются:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышения качества оказания муниципальных услуг;
- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

1.5. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Боготольского округа Красноярского края;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и

иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа;

4) иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией Боготольского муниципального округа.

2. Формирование муниципальной услуги

2.1. Формирование муниципальной услуги осуществляют структурные подразделения Администрации Боготольского муниципального округа и иные организации, предоставляющие муниципальные услуги (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. На каждую муниципальную услугу, ответственным исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр.

3. Ведение Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

3.1.1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории Боготольского округа Красноярского края;

3.1.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3.1.3. Публичности Реестра;

3.1.4. Нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в Реестр;

3.1.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

3.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

3.3. Реестр формируется Управлением экономического развития и планирования Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Отдел).

3.4. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.4.1. Реестровый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

3.4.2. Наименование муниципальной услуги, содержащее:

- формулировку из нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги;

- формулировку, данную ответственным исполнителем, если в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги, прямо не указано ее наименование. В этом случае наименование формулируется исходя из сведений о содержании процесса и результатах предоставления услуги.

3.4.3. Предмет (содержание муниципальной услуги) - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей населения.

3.4.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги.

3.4.5 Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.

3.4.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.

3.5. Ответственный исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.6. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней направляет в Отдел уведомление об обстоятельствах, указанных в п.3.5. настоящего Положения с указанием реквизитов нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.7. Отдел в течение трех рабочих дней после получения соответствующей информации вносит изменения в Реестр.

3.8. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается на официальном сайте сети «Интернет».

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

3.10. Лица, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, а также за ведение Реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение требований настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о реестре
муниципальных услуг

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Реестровый номер муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Предмет (содержание муниципальной услуги)	Орган (учреждение), ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7