



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026

г. Боготол

№ 0211-п

Об утверждении положения о рабочей группе по повышению финансовой грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории Боготольского округа Красноярского края

В целях реализации мероприятий региональной программы Красноярского края «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Красноярского края на 2024-2030 годы», пункта 7.1. протокола совещания об итогах исполнения местных бюджетов в 2025 году, основных задачах на 2026 год, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по повышению финансовой грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Роговая Екатерина Александровна
8(39157)6-34-48

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 12.03.2026 № 0211-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по повышению финансовой грамотности населения и
формированию финансовой культуры
на территории Боготольского округа Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по повышению финансовой грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории Боготольского округа Красноярского края (далее - Группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий Регионального центра финансовой грамотности Красноярского края (далее - РЦФГ) и Администрации Боготольского муниципального округа по повышению финансовой грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории Боготольского округа Красноярского края (далее – округа).

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, правовыми актами Администрации Боготольского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Группы являются:

- а) организация взаимодействия РЦФГ и Администрации Боготольского муниципального округа по повышению финансовой грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории округа;
- б) решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по повышению финансовой грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории округа.

3. ФУНКЦИИ ГРУППЫ

3.1. Группа для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает вопросы взаимодействия РЦФГ и Администрации Боготольского муниципального округа по повышению финансовой

грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории округа;

б) обеспечивает согласованность действий РЦФГ и Администрации Боготольского муниципального округа по повышению финансовой грамотности населения и формированию финансовой культуры на территории округа.

4. ПРАВА ГРУППЫ

4.1. Группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от РЦФГ, органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения; взаимодействовать в установленном порядке с РЦФГ, учреждениями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ

5.1. Группа образуется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Группы. Состав утверждается постановлением Администрации Боготольского муниципального округа.

5.2. Руководитель Группы:

планирует работу Группы;

утверждает повестку заседания Группы;

назначает заседания Группы;

председательствует на заседании Группы;

подписывает протоколы заседаний Группы.

5.3. В случае отсутствия руководителя Группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Группы.

5.4. Члены Группы:

имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Группой;

член Группы в случае невозможности его участия в заседании вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов;

в случае несогласия с решением, принятым Группой, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.5. Заседания Группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного численного состава.

5.7. Решение принимается открытым голосованием простым

большинством голосов членов Группы, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается руководителем Группы или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Группы.

5.8. Секретарь Группы организует проведение заседания Группы, формирует повестку дня заседания, информирует членов об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания. В отсутствие секретаря исполнение его обязанностей по поручению руководителя Группы возлагается на члена Группы.