



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026

г. Боготол

№ 0215-п

Об утверждении Положения об отделе по общественно - политической работе Администрации Боготольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Боготольского окружного Совета депутатов от 09.12.2025 № 2-56 «Об утверждении структуры Администрации Боготольского муниципального округа», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе по общественно - политической работе Администрации Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно - политической работе.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Медельцев Николай Валерьевич
8(39157)6-34-20

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 12.03.2026 № 0215-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по общественно-политической работе
Администрации Боготольского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе по общественно - политической работе Администрации Боготольского муниципального округа (далее по тексту - Положение) является правовой основой формирования и реализации деятельности Отдела по общественно – политической работе Администрации Боготольского муниципального округа (далее по тексту - Отдел) и определяет цели, задачи, функции, приоритетные направления, нормативные правовые, финансово-экономические и организационно-управленческие основы этой деятельности.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела в структуре Администрации Боготольского муниципального округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Отдел является структурным подразделением Администрации Боготольского муниципального округа (далее – Администрация округа), подчиняется непосредственно Главе округа и заместителю Главы Боготольского муниципального округа по общественно-политической работе.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, муниципальными правовыми актами, издаваемыми органами местного самоуправления в пределах компетенции и полномочий, установленных Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

1) органами государственной власти, органами местного самоуправления Боготольского муниципального округа, организациями, гражданами;

2) с участниками специальной военной операции (далее – СВО) и их семьями;

- 3) организациями сопровождения семей участников СВО в части предоставления услуг организаций, участия в проводимых информационных, региональных, социально значимых мероприятиях;
- 4) военными комиссариатами в части совместной деятельности по сопровождению участников СВО, вернувшихся к месту жительства, родственников участников СВО, в том числе погибших и раненых;
- 5) волонтерскими организациями и объединениями, осуществляющими деятельность в части поддержки участников СВО и их семьям;
- 6) с народными дружинниками;
- 7) межведомственной комиссией по профилактике правонарушений;
- 8) старостами сельских поселений Боготольского муниципального округа;
- 9) антитеррористической комиссией Боготольского муниципального округа;
- 10) антинаркотической комиссией Боготольского муниципального округа;
- 11) с территориальным общественным самоуправлением в части СВО через различные формы сотрудничества;
- 12) другими организациями и учреждениями.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел создан с целью выполнения функций по осуществлению полномочий Администрации округа, установленных действующим законодательством в области обеспечения полномочий Администрации округа по формированию государственной политики округа в сфере национальных отношений, профилактики экстремизма, поддержки институтов гражданского общества, общественных и гражданских инициатив, а также информирования и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Содействие развитию институтов гражданского общества;

2.2.2. Содействие территориальной избирательной комиссии, избирательным комиссиям муниципального образования в организации и проведении на территории округа избирательных кампаний всех уровней.

2.2.3. Организация привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для округа работ в целях решения вопросов местного значения.

2.2.4. Сбор и анализ общественно-политической и социологической информации, касающейся деятельности органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края;

2.2.5. Обеспечение взаимодействия Администрации округа со средствами массовой информации, сообществами в социальных сетях,

общественными организациями, политическими партиями, движениями, объединениями, религиозными конфессиями, жителями города;

2.2.6. Реализация комплекса мероприятий в сотрудничестве с участниками СВО и их семьями;

2.2.7. Информирование жителей о мерах поддержки участников СВО и членов их семей;

2.2.8. Мониторинг рассмотрения обращений участников СВО и членов их семей;

2.2.9. Координация деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи по вопросам оформления мер социальной поддержки, а также по оказанию содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей;

2.2.10. Координация деятельности органов Администрации Боготольского муниципального округа, органов местного самоуправления, государственных органов, подведомственных им организаций, представителей бизнес-сообществ в соответствии с компетенцией Администрации Боготольского муниципального округа, связанным с поддержкой участников СВО и членов их семей.

2.2.11. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) города.

2.2.12. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Боготольского муниципального округа (в части мониторинга общественно-политической обстановки);

2.2.13. Взаимодействие со старостами населённых пунктов и представителями ТОС на подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

2.2.14. Взаимодействие с народными дружинниками;

2.2.15. Взаимодействие с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений;

2.2.16. Взаимодействие и координация с ТОС в части поддержки участников СВО и их семей, координация усилий в рамках патриотического воспитания и гуманитарных инициатив;

2.2.17. Координация деятельности волонтерских движений;

2.2.18. Взаимодействие с антинаркотической комиссией округа;

2.2.19. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края.

2.3. В соответствии с поставленными задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. Обеспечивает:

2.3.1.1. подготовку предложений по формированию политики гражданского общества, общественных и гражданских инициатив, а также в сфере взаимодействия с политическими религиозными организация округа в сфере национальных отношений, поддержки институтов партиями и иными общественными объединениями;

2.3.1.2. разработку проектов правовых актов, проектов постановлений и распоряжений в сфере взаимодействия с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества;

2.3.1.3. участие в разработке проектов правовых актов Администрации округа, проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией округа, методических и иных документов по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности;

2.3.1.4. организацию вовлечения и участия общественных организаций, объединений, а также иных институтов гражданского общества в общественно-политической жизни округа;

2.3.1.5. организацию работы консультативных и совещательных органов при Главе округа;

2.3.1.6. содействие в реализации общественных инициатив;

2.3.1.7. участие в обеспечении освещения наиболее значимых событий п мероприятий общественно-политической жизни округа в средствах массовой информации, социальных сетях, иных источниках коммуникации;

2.3.1.8. содействие в формировании медиапланов общественных объединений;

2.3.1.9. разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.3.1.10. разработку и осуществление мер, направленных на создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий па территории округа;

2.3.1.11. содействие в разработке и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений и профилактики терроризма и экстремизма па территории округа;

2.3.1.12. обеспечение учета предложений, поступающих от общественных объединений, религиозных организаций, политических партий при разработке проектов правовых актов в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.3.1.13. обобщение практики применения законодательства и анализ итогов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

2.3.1.14. мониторинг исполнения правовых актов края в области развития институтов гражданского общества и государственной политики межнациональных отношений па территории округа;

2.3.1.15. мониторинг деятельности религиозных организаций,

политических партий, общественных объединений действующих на территории округа;

2.3.1.16. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), религиозными организациями, политическими партиями, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, гражданами;

2.3.1.17. методическую, организационную, информационную поддержку деятельности ТОС на территории округа;

2.3.1.18. подготовку предложений по поддержке деятельности институтов гражданского общества;

2.3.1.19. представление Главе округа предложений о кандидатах на должность Уполномоченного по правам человека в округе;

2.3.1.20. сбор, обработку, анализ информации об общественно-политических процессах, происходящих на территории округа, и подготовку информационно-аналитических материалов;

2.3.1.21. подготовку предложений по организации взаимодействия Администрации округа с партиями, движениями и иными общественными объединениями;

2.3.1.22. работу с обращениями граждан, религиозных организаций, политических партий, общественных объединений и иных институтов гражданского общества, поступивших в адрес Главы округа;

2.3.1.23. содействие избирательным комиссиям округа в формировании кадрового резерва лиц, претендующих на замещение должности в участковых избирательных комиссиях;

2.3.1.24. участие в подготовке аналитических материалов об итогах избирательных кампаний всех уровней, проводимых на территории округа;

2.3.1.25. разработку и осуществление мер, направленных на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения;

2.3.1.26. взаимодействие с ТОС по организации участия граждан в реализации инициативных проектов, в конкурсах проектов, направленных на решение вопросов местного значения, работе, по благоустройству населенных пунктов;

2.3.2. подготавливает по поручению Главы округа, заместителя Главы округа по общественно-политической работе проекты муниципальных правовых актов;

2.3.3. готовит предложения по информационным материалам для жителей о мерах поддержки участников СВО и членов их семей;

2.3.4. оказывает содействие в организации встреч участников СВО и членов их семей с Главой Боготольского муниципального округа, представителями органов местного самоуправления, государственных органов, подведомственных им организаций, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообществ, оказывающих поддержку участникам СВО и членам их семей;

2.3.5. проводит анализ обращений участников СВО и членов их семей, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи;

2.3.6. рассматривает вопросы совершенствования мер поддержки участников СВО и членов их семей в рамках компетенции Администрации Боготольского муниципального округа;

2.3.7. обеспечивает координацию деятельности органов Администрации Боготольского муниципального округа с органами местного самоуправления, государственными органами, подведомственными им организациями, некоммерческими организациями, представителями бизнес-сообществ по вопросам, связанным с рассмотрением обращений и поддержкой участников СВО и членов их семей;

2.3.8. готовит предложения органам Администрации Боготольского муниципального округа по устранению недоработок в деятельности органов Администрации Боготольского муниципального округа по вопросам, связанным с оказанием мер поддержки участникам СВО и членам их семей;

2.3.9. принимает участие в организации просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с участием СВО и членов их семей;

2.3.10. взаимодействует с ТОС на территории округа, объединяющими ветеранов боевых действий, по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей.

2.3.11. осуществляет выработку мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) округа;

2.3.12. разрабатывает и реализует муниципальную программу в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.3.13. проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

2.3.14. обеспечивает участие органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти;

2.3.15. осуществляет выработку мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

2.3.16. участвует в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

2.3.17. осуществляет работу со старостами населенных пунктов и представителями ТОС на подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

2.3.18. взаимодействует с Боготольским окружным Советом депутатов;

2.3.19. участвует в заседаниях и подготавливает совместно аналитические материалы в Боготольском окружном Совете депутатов;

2.3.20. организует встречи с депутатами и подготавливает проекты решений Боготольского окружного Совета депутатов;

2.3.21. осуществляет мониторинг изменений численного состава (контроль правомочности) Боготольского окружного Совета депутатов;

2.3.22. рассматривает вопросы и предложения по координации деятельности народных дружин на территории Боготольского муниципального округа;

2.3.23. оказывает организационно - методическую помощь народным дружинам;

2.3.24. разрабатывает и рассматривает вопросы и предложения по созданию условий для деятельности народных дружин;

2.3.25. согласовывает планы работы, организует совместные мероприятия народных дружин, ведет учет участников народных дружин;

2.3.26. координирует совместные, профилактические, рабочие мероприятия межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;

2.3.27. участвует в разработке профилактических мер, обменивается информацией, помогает в подготовке документов межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;

2.3.28. осуществляет сбор данных об угрозах, обмен информацией с антитеррористической комиссией о политической обстановке;

2.3.29. участвует в работе антитеррористической комиссии;

2.3.30. осуществляет организационную поддержку инициатив ТОС;

2.3.31. оказывает содействие в создании совместных рабочих групп, советов, включающих представителей ТОС, для планирования и реализации мероприятий по СВО;

2.3.32. проводит информирование ТОС о доступных ресурсах и программах поддержки, а также о потребностях, выявленных в зоне СВО;

2.3.33. оказывает содействие в организации пунктов сбора гуманитарной помощи в помещениях ТОС;

2.3.34. осуществляет распространение информации о деятельности ТОС и Администрации в поддержку СВО через местные СМИ и социальные сети;

2.3.35. осуществляет разработку, согласование и утверждение планов работы (заседаний) антинаркотической комиссии округа (далее - АНК) на основе предложений, поступивших от членов АНК;

2.3.36. организует подготовку материалов к заседанию и ведение протокола заседания АНК;

2.3.37. осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Красноярском крае и собственных решений АНК;

2.3.38. проводит анализ проделанной работы по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Красноярском крае и собственных решений АНК, письменно информирует о результатах проведенного анализа председателя АНК;

2.3.39. обеспечивает взаимодействие с аппаратом антинаркотической комиссии в Красноярском крае, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, их территориальных подразделений и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.3.40. представляет письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии в Красноярском крае об итогах работы АНК за год;

2.3.41. в случае необходимости информирует аппарат антинаркотической комиссии в Красноярском крае о дате проведения заседания АНК, направляет протокол решения по итогам заседания в аппарат антинаркотической комиссии в Красноярском крае;

2.3.42. организует проведение заседаний АНК, оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Красноярского края, организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию АНК;

2.3.43. уточняет в процессе подготовки к очередному заседанию регламент заседания АНК и представляет его на утверждение председателю АНК;

2.3.44. осуществляет контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АНК;

2.3.45. заблаговременно созывает заседания АНК в соответствии с планом ее работы, либо по поручению председателя АНК;

2.3.46. регистрирует лиц, участвующих в заседаниях АНК;

2.3.47. рассылает протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) членам АНК, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем АНК;

2.3.48. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. В состав Отдела входят: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. По поручениям Главы округа, а также самостоятельно осуществлять действия по выполнению задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.1.2. Запрашивать в пределах своей компетенции информацию от руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и иных специалистов Администрации округа, а также от руководителей коммерческих и некоммерческих организаций необходимую для выполнения задач и функций Отдела.

4.2. Специалисты Отдела при осуществлении своих функций наделяются правом:

4.2.1. Осуществлять подготовку проектов распоряжений и постановлений Администрации округа, писем и обращений, направляемых в коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.2. Представлять начальнику Отдела материалы по направлениям своей работы (фотографии, пресс-релизы, справки, отчеты, бланки);

4.2.3. Принимать участие в созываемых должностными лицами Администрации округа совещаниях, мероприятиях;

4.2.4. Получать от руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и иных специалистов Администрации округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений округа устную и письменную информацию (материалы, справки, статистические данные, документы) по вопросам своей компетенции.

4.3. Обязанности специалистов Отдела устанавливаются должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой округа. Оперативное руководство Отделом осуществляет заместитель Главы округа по общественно-политической работе.

5.2. На начальника Отдела возлагается:

5.2.1. Общее руководство Отделом;

5.2.2. Внесение на утверждение заместителю Главы округа по общественно-политической работе должностных инструкций специалистов Отдела;

5.2.3. Организация выполнения и контроль за выполнением задач и функций Отдела;

5.2.4. Осуществление контроля за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

5.2.5. Организация выполнения решений и указаний, принятых Главой округа, его заместителей, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3. Начальник Отдела имеет право:

5.3.1. Вносить на рассмотрение Главы округа предложения по

улучшению условий труда специалистов Отдела, повышения их квалификации;

5.3.2. Вносить на рассмотрение Главы округа в установленном порядке предложения о поощрениях или взысканиях сотрудников Отдела;

5.3.3. Требовать от работников Отдела добросовестного выполнения своих должностных обязанностей;

5.3.4. Выступать в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.3.5. Посещать для исполнения своих должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;

5.3.6. Вносить Главе округа предложения, связанные с деятельностью Отдела;

5.3.7. На условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

5.3.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Отдела.

5.4. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;

5.4.2. Трудовую и исполнительскую дисциплину, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка специалистами Отдела;

5.4.3. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов;

5.4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.4.5. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и поручений Главы округа.

5.4.6. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.