



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026

г. Боготол

№ 0253-п

Об утверждении Положения об Общественной палате Боготольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1553 «Об Общественной палате Красноярского края и Гражданской ассамблее Красноярского края», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате Боготольского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Кодекс этики членов Общественной палаты Боготольского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления администрации города Боготола от 03.08.2022 № 0890-п «О создании местной общественной палаты города Боготола», администрации Боготольского района от 28.09.2020 № 509-п «Об утверждении Положения об Общественной палате Боготольского района», администрации Боготольского района Красноярского края от 23.12.2021 № 526-п «О внесении изменений в Постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 28.09.2020 № 509-п «Об утверждении Положения об Общественной палате Боготольского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно - политической работе.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу в день после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы Боготольского  
муниципального округа

Н.В. Бакунович

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 26.03.2026 № 0253-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественной палате Боготольского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная палата Боготольского муниципального округа (далее - Палата) является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.2. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа (далее - Округ).

1.3. Палата обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Округа, и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Округа (далее - некоммерческие организации), с органами местного самоуправления для учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод человека и гражданина, прав некоммерческих организаций при реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Округа.

1.4. Объединение членов Палаты по принципу национальной, религиозной, территориальной или партийной принадлежности не допускается.

1.5. Название «Общественная палата» не может употребляться в наименованиях других некоммерческих организаций на территории Округа.

1.6. Местонахождение Палаты: город Боготол.

1.7. Палата не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.8. Задачами Палаты являются:

привлечение граждан и их объединений к выработке и реализации единой социально-экономической политики в Округе;

выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов объединений граждан;

выработка рекомендаций для органов местного самоуправления Округа по решению вопросов местного значения, а также при определении приоритетов в области поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;

осуществление общественного контроля в формах и в порядке, установленных законодательством;

взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Красноярского края, Гражданской ассамблеей края и общественными палатами (советами) муниципальных образований, взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления Округа.

1.9. Вопросы, связанные с деятельностью Палаты, не урегулированные настоящим Положением, определяются Палатой самостоятельно.

1.10. Палата может привлекать к своей работе некоммерческие организации, органы общественной самодеятельности, не вошедшие в состав Палаты. Порядок привлечения таких некоммерческих организаций регулируется регламентом Палаты (далее - Регламент).

1.11. Органами Палаты являются:

Совет Палаты;

председатель Палаты;

комиссии и рабочие группы Палаты.

1.12. Основными формами работы Палаты являются:

заседания Палаты;

заседания Совета Палаты;

заседания комиссий и рабочих групп Палаты.

1.13. Заседания Палаты проводятся не реже одного раза в год.

1.14. Палата ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает доклад о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах на официальном сайте Округа в сети «Интернет».

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАЛАТЫ

2.1. Количественный состав Палаты составляет 15 человек.

2.2. За 3 месяца до истечения срока полномочий Палаты председатель Палаты обращается письменно в адрес Боготольского окружного Совета депутатов (далее – Окружной Совет) и Главы Округа с информацией об окончании срока полномочий Палаты и необходимости формирования нового состава.

Не позднее чем через 10 дней со дня обращения председатель Палаты действующего состава обеспечивает размещение информации о начале процедуры формирования нового состава Палаты официальном сайте Округа в сети «Интернет».

2.3. Одна треть (первая треть) состава Палаты утверждается Главой Округа по собственной инициативе не ранее дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты и не позднее дня утверждения второй трети состава Палаты Окружным Советом.

Одна треть (вторая треть) состава Палаты утверждается Окружным Советом по предложениям депутатов Окружного Совета на заседании сессии не позднее 60 дней со дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты.

Одна треть (третья треть) формируется первыми двумя третями состава Палаты, утвержденными Главой Округа и окружным Советом, не позднее 80 дней со дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты. Правом выдвижения кандидатов в указанный состав Палаты (третью треть) обладают некоммерческие организации. Решение принимается большинством голосов членов Палаты, утвержденных Главой Округа и Окружным Советом.

2.4. Выдвижение кандидатов осуществляется по решению коллегиальных органов некоммерческих организаций, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

2.5. Кандидаты в члены Палаты (первая треть состава Палаты) представляют Главе Округа документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Депутаты Окружного Совета представляют в Окружной Совет документы на кандидата в состав Палаты согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Положению, до рассмотрения вопроса о формировании второй трети состава Палаты.

2.7. В целях формирования третьей трети состава Палаты некоммерческая организация, деятельность которой в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп составляет не менее двух лет, вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории Округа.

2.8. Палата действующего состава публикует сведения о сроках, месте приема документов для формирования третьей трети состава

Палаты, а также о дате, месте и порядке проведения процедуры формирования состава Палаты в полном составе в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Округа в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня опубликования информации о формировании нового состава Палаты.

2.9. Документы для формирования третьей трети состава Палаты принимаются Палатой действующего состава в течение 30 дней со дня опубликования процедуры формирования состава Палаты в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Округа в сети «Интернет».

2.10. Представители некоммерческих организаций представляют в Палату действующего состава заявление о включении представителя некоммерческой организации в состав Палаты и документы согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Положению.

2.11. В формировании Палаты не участвуют:

политические партии;

представители некоммерческих организаций, зарегистрированных менее чем за один год до начала формирования Палаты и до дня истечения срока полномочий членов Палаты действующего состава;

представители некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности;

в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

представители некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента.

Не позднее пяти рабочих дней после утверждения Окружным Советом второй трети состава Палаты Палата действующего состава извещает каждого члена Палаты о дате, месте и времени проведения собрания для формирования оставшейся трети состава Палаты.

Палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного настоящим Положением числа членов Палаты.

2.12. Палата действующего состава информирует Гражданскую ассамблею Красноярского края и Общественную палату Красноярского края о формировании Палаты не позднее десяти рабочих дней после утверждения ее состава.

2.13. Срок полномочий членов Палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Палаты нового состава. Со дня

первого заседания Палаты нового состава полномочия членов Палаты действующего состава прекращаются. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять рабочих дней со дня формирования состава Палаты.

### 3. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

3.1. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Округа.

3.2. Членами Палаты не могут быть:

Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

лица, членство которых в Палате ранее было прекращено в результате грубого нарушения ими Кодекса этики Палаты. В этом случае запрет на членство в Палате относится только к работе Палаты следующего состава.

3.3. Полномочия члена Палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Палаты, в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Палаты;

вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, ограниченно дееспособным, недееспособным;

вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;

выезда его за пределы Округа на постоянные местожительства;

прекращения гражданства Российской Федерации;

наличия ограничений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

его смерти;

систематического неучастия без уважительных причин в заседаниях Палаты, работе ее органов;

грубого нарушения Кодекса этики Палаты.

3.4. Член Палаты лично участвует в работе Палаты. Деятельность члена Палаты осуществляется на общественных началах.

3.5. Члены Палаты вправе высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Палаты, комиссий и рабочих групп Палаты в соответствии нормами Кодекса этики Палаты.

3.6. Член Палаты имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия и дающим право посещать органы местного самоуправления.

#### 4. СОВЕТ ПАЛАТЫ. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАЛАТЫ

4.1. Палата образует Совет Палаты (далее - Совет), который является органом, координирующим деятельность всех членов Палаты в период между заседаниями Палаты.

4.2. Совет обновляется каждые три года. Одно и то же лицо может входить в состав Совета неоднократно.

4.3. Совет:

самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение Регламент;

разрабатывает план работы Палаты на год и вносит в него изменения;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Палаты;

определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Палаты;

принимает решение о привлечении к работе Палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

направляет запросы Палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории субъекта Российской Федерации;

дает поручения председателю Палаты, комиссиям Палаты, председателям комиссий Палаты, руководителям рабочих групп Палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено настоящим Положением;

принимает решение о направлении члена Палаты для участия в мероприятиях, проводимых за пределами Округа;

вносит предложения по изменению Регламента Палаты;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и Регламентом Палаты.

4.4. Срок полномочий членов Палаты не прекращается с прекращением срока полномочий Совета.

4.5. Численный состав Совета формируется из числа членов Палаты в количестве 7 человек:

два представителя Палаты, утвержденных Главой Округа (первая треть состава Палаты);

два представителя Палаты, утвержденных Округным Советом (вторая треть состава Палаты);

три представителя от Палаты из числа членов некоммерческих организаций (третья треть состава Палаты), по решению первой и второй трети состава Палаты, принятым большинством голосов от установленной численности первой и второй трети состава Палаты.

4.6. Порядок деятельности Совета определяется Регламентом Палаты.

4.7. Регламент Палаты устанавливает:

порядок участия членов Палаты в ее деятельности;

сроки и порядок проведения заседаний Палаты;

формы и порядок принятия решений Палаты;

состав и порядок деятельности Палаты и Совета;

порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты и Совета;

порядок привлечения к работе Палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Палатой;

порядок участия членов Палаты в работе общественных советов при органах местного самоуправления;

порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Палаты;

иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Палаты.

4.8. Совет разрабатывает и представляет на утверждение Палаты Кодекс этики членов Палаты (далее - Кодекс этики) в первое полугодие своей работы. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Палаты.

Кодекс этики членов Палаты устанавливает:

общие положения Кодекса этики Палаты;

нормы поведения членов Палаты;

ответственность за нарушение Кодекса этики Палаты.

4.9. Члены Совета на первом заседании большинством голосов от установленной численности членов Совета из своего состава выбирают

председателя Палаты и, по его представлению, - заместителя (заместителей) председателя Палаты.

4.10. Совет возглавляет председатель Палаты.

4.11. Председатель Палаты:

определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Палаты по согласованию с Советом;

выступает с предложением о проведении очередного и внеочередного заседания Совета;

осуществляет общее руководство деятельностью Палаты и Совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Регламентом Палаты;

утверждает план работы Палаты на год;

формирует повестку дня заседаний Совета на основании плана работы, решений Палаты и предложений членов Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета; решения, принятые Советом; запросы, обращения, приглашения в целях реализации полномочий Палаты и Совета;

контролирует подготовку необходимых документов и решений;

представляет Палату во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с некоммерческими организациями, другими организациями и должностными лицами;

решает вопросы деятельности Палаты и Совета;

дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.13. Совет правомочен проводить заседания при явке на заседание не менее половины членов Совета.

4.14. Решения Палаты и Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заседания Палаты и Совета протоколируются.

## 5. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ПАЛАТЫ

5.1. Палата для решения возникающих вопросов вправе создавать постоянные или временные комиссии и рабочие группы.

5.2. Комиссии и рабочие группы Палаты формируются по решению Совета. Порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Палаты регулируется Регламентом Палаты.

5.3. Комиссии и рабочие группы Палаты вправе:

а) проводить общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;

б) осуществлять предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;

в) в соответствии с решениями Совета организовывать общественные слушания и иные публичные мероприятия;

г) по поручению Совета решают иные вопросы деятельности Палаты.

5.4. Заседание комиссий и рабочих групп Палаты проводит ее руководитель.

5.5. Член комиссии и рабочей группы обязан присутствовать на заседании комиссии и рабочей группы. При отсутствии на заседании член комиссии и рабочей группы вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

5.6. Решение комиссии, рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании и подавших свои голоса в письменном виде.

5.7. В заседании комиссии и рабочей группы вправе принять участие с совещательным голосом другие члены Палаты.

5.8. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, граждане.

## 6. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Палата осуществляет общественный контроль деятельности органов местного самоуправления в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

## 7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ

7.1. Палата вправе проводить общественные слушания по общественно важным вопросам.

Общественные слушания представляют собой публичное обсуждение вопроса, представляющего общественный интерес, с целью согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления и выработки взаимоприемлемых путей его решения.

7.2. Общественные слушания проводятся на основании решения Совета, определяющего тематику вопроса, участвующих лиц, время и место проведения общественных слушаний.

7.3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается на рабочую группу Палаты по решению Совета Палаты.

7.4. Информация о теме общественных слушаний, времени и месте их проведения доводится председателем Палаты до населения Округа любыми доступными способами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия.

7.5. По результатам общественных слушаний Палата составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях не позднее 10 рабочих дней от даты проведения общественных слушаний.

Решения, изложенные в протоколе, принимаются путем одобрения большинством лиц, участвующих в мероприятии, и доводятся председателем Палаты до сведения органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц по решению участников мероприятия.

7.6. Протокол, подготовленный по результатам общественных слушаний, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и размещается на официальном сайте Округа в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня издания протокола.

## 8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. В целях реализации функций, возложенных на Палату, последняя проводит общественную экспертизу проектов нормативных и правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы граждан.

8.2. Инициатором общественной экспертизы могут выступать органы местного самоуправления, а также Палата.

8.3. Для подготовки заключения по результатам общественной экспертизы председателем Палаты направляется запрос в органы местного самоуправления о представлении проекта нормативного правового акта и документов к нему, создается рабочая группа, устанавливается срок подготовки заключения. При этом, указанный срок не должен превышать 120 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

8.4. При проведении общественной экспертизы Палата вправе привлекать экспертов (специалистов), не являющихся членами Палаты.

8.5. После подготовки заключения комиссией, рабочей группой Палаты оно выносится для рассмотрения на ближайшем заседании Совета. Силу заключения Палаты документ приобретает после утверждения его в установленном порядке на заседании Совета.

8.6. Заключение должно содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других

материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

8.7. Принятое Советом заключение носит рекомендательный характер.

8.8. Заключение, подготовленное по результатам общественной экспертизы, направляется председателем Палаты на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте Округа в сети «Интернет».

Заключение подлежит обязательному рассмотрению тем органом, которым принимается соответствующий нормативный правовой акт. При рассмотрении заключения Палаты присутствует представитель Палаты.

## 9. СОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНАМ ПАЛАТЫ

9.1. Должностные лица, муниципальные служащие органов местного самоуправления, оказывают содействие членам Палаты в осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

10.1. Организационное обеспечение деятельности Палаты осуществляется Палатой самостоятельно в соответствии с Регламентом Палаты.

На основании письменного обращения председателю Палаты предоставляются канцелярские принадлежности для обеспечения деятельности Палаты в соответствии с нормативами, утвержденными распоряжением Округа, за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетной сметой Округного Совета.

Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков удостоверений членов Палаты, производится за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетной сметой Округного Совета.

10.2. Администрация Округа из числа закрепленных за ней помещений на основании письменного обращения председателя Палаты обеспечивает Палату на безвозмездной основе оборудованным (в том числе оргтехникой) служебным помещением (местом), с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для проведения уполномоченным в установленном Регламентом Палаты порядке членом Палаты мероприятий по организационному обеспечению деятельности Палаты. Срок предоставления такого помещения не может составлять менее 4 часов в неделю.

Для проведения заседаний Палаты, ее Совета, комиссий, рабочих групп Палаты на основании письменного обращения председателя Палаты Администрация Округа выделяет соответствующее помещение для проведения заседания. Обращение должно быть направлено в Администрацию Округа не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

10.3. В целях создания условий для проведения Палатой общественных слушаний Администрация Округа обеспечивает предоставление на безвозмездной основе соответствующего помещения для их проведения на основании письменного обращения председателя Палаты, которое должно быть направлено в Администрацию Округа не позднее чем за 25 рабочих дней до предполагаемой даты проведения общественных слушаний и содержать информацию о планируемых дате и времени их проведения, количестве участников. В течение 7 рабочих дней после поступления обращения председатель Палаты должен быть уведомлен Администрацией Округа о принятом решении с указанием адреса предоставляемого помещения, возможной даты и времени его предоставления. Не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала общественных слушаний председатель Палаты направляет в Администрацию Округа решение Совета Палаты о проведении общественных слушаний, принятое в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

10.4. Размещение на официальном сайте Округа в сети «Интернет» информации Палаты производится структурным подразделением Администрации Округа, ответственным за функционирование официального сайта, на основании письменного обращения председателя Палаты с приложением информации, подлежащей размещению, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Приложение 1  
к Положению об Общественной палате  
Боготольского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов кандидатов в состав  
Общественной палаты Округа  
(первая и вторая треть состава палаты)

1. Копия паспорта кандидата в состав Палаты (с указанием места регистрации).
2. Справка кандидата в состав Палаты об отсутствии судимости.
3. Фотография кандидата в состав Палаты (цветная) - 2 шт., формат 3х4.
4. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2  
к Положению об Общественной палате  
Боготольского муниципального округа

(на бланке некоммерческой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении представителя некоммерческой организации в состав  
Общественной палаты Боготольского муниципального округа

Прошу включить

---

---

(Ф.И.О. представителя, должность, наименование некоммерческой организации)

в состав Общественной палаты Боготольского муниципального округа по  
направлению общественной деятельности

---

---

(указывается направление общественной деятельности)

По решению \_\_\_\_\_

(наименование руководящего коллегиального органа некоммерческой организации)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выдвинут представитель для  
включения в состав Общественной палаты Боготольского муниципального  
округа

---

---

(Ф.И.О. представителя)

Прошу принять представленные документы для включения в состав  
Общественной палаты Боготольского муниципального округа.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не имеет

(Ф.И.О. представителя)

ограничений, установленных пунктом 3.2 Положения об Общественной  
палаты Боготольского муниципального округа, с Положением Положения  
об Общественные палаты Боготольского муниципального округа,  
ознакомлен(а).

Подтверждаю, что представленные документы для включения в  
состав Положения об Общественные палаты Боготольского  
муниципального округа, содержат подлинные сведения.

Приложение:

1. Копия паспорта представителя (с указанием места регистрации) на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Справка представителя об отсутствии судимости на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Фотография представителя цветная - 2 шт., формат 3 х 4.
4. Копия решения (протокола) о выдвижении представителя некоммерческой организации в состав Положения об Общественные палаты Боготольского муниципального округа, на \_\_\_ л. в 1 экз.
5. Копия заверенного устава некоммерческой организации на \_\_\_ л. в 1 экз.
6. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации на \_\_\_ л. в 1 экз.
7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации на \_\_\_ л. в 1 экз.
8. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л. в 1 экз.

Всего: на \_\_\_ л.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Положению об Общественной палате  
Боготольского муниципального округа

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 26.03.2026 № 0253-п

КОДЕКС ЭТИКИ  
ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ  
БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Кодекс этики членов Общественной палаты Боготольского муниципального округа (далее - Кодекс, Общественная палата) устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Каждому члену Общественной палаты в процессе осуществления своих полномочий необходимо:

содействовать претворению в жизнь идеалов демократии, добра, нравственности и справедливости;

способствовать реализации и защите признанных мировым сообществом и гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина;

содействовать обеспечению демократических принципов развития государства и общества.

3. Член Общественной палаты при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Красноярского края, Устав Округа, Регламент Общественной палаты, настоящий Кодекс, руководствоваться общепринятыми морально-нравственными нормами.

4. Член Общественной палаты при осуществлении возложенных на него полномочий должен:

руководствоваться высокими общественными интересами;

исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;

проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации, Красноярского края, Округа;

относиться с уважением к русскому языку - государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;

заботиться о повышении авторитета Общественной палаты;

руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости. Информировать органы Общественной палаты, в которых

он принимает участие, об обстоятельствах, при которых он не может быть беспристрастным, либо о конфликте интересов;

не допускать любых форм публичной поддержки политических партий;

проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественной палаты, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченным;

уведомлять председателя либо заместителей председателя Общественной палаты до начала, соответственно, пленарного заседания, заседания Совета Общественной палаты, заседания комиссии, рабочей группы о своем опоздании или невозможности принять участие в работе органов Общественной палаты.

5. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественной палаты этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

6. В случае нарушения норм Кодекса на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы и иных мероприятиях Общественной палаты председательствующий предупреждает выступающего о недопустимости подобного нарушения, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

7. В случае грубого нарушения членом Общественной палаты норм Кодекса его полномочия могут быть прекращены на основании Положения об Общественной палате.

Под грубым нарушением понимается нарушение норм, установленных настоящим Кодексом, допущенное членом Общественной палаты при осуществлении своих полномочий, которое отрицательно повлияло на осуществление целей и задач Общественной палаты.