



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026

г. Боготол

№ 0256-п

Об утверждении Положения о печатях и штампах административной комиссии в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о печатях и штампах административной комиссии в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 26.03.2026 г. № 0256-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о печатях и штампах административной комиссии в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей и штампов административной комиссии в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ Красноярского края (далее - Административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей и штампов Административной комиссии осуществляется Администрацией Боготольского муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. Администрация выдает и ведет учет печатей и штампов Административной комиссии.

1.4. Председатель Административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за хранением и использованием печатей и штампов Административной комиссии.

1.5. Использование печатей и штампов Административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности Административной комиссии.

1.6. Печати и штампы Административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати и штампы Административной комиссии подлежат возврату в Администрацию для уничтожения в установленном порядке.

1.8. Решение об уничтожении печатей, штампов и изготовлении новых принимает председатель Административной комиссии

2. Печать Административной комиссии

2.1. При оформлении постановлений Административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Муниципальное

образование*Боготольский муниципальный округ*Красноярского края»
Текст в центре: «Административная комиссия».

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях Административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

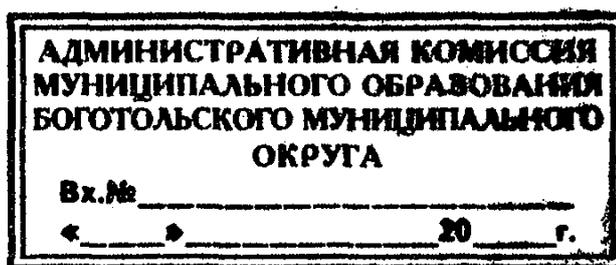
2.5. Оттиск печати Административной комиссии.



3. Штампы Административной комиссии

3.1. Штамп Административной комиссии (далее - штамп) — это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 40 мм, содержащий полное наименование Административной комиссии

3.2. Образец штампа входящих документов.



3.3. Образец штампа для исходящих документов.

