



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026

г. Боготол

№ 0284-п

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь п. 10 ст. 41, ст. 71, ст. 72 Устава городского округа город Боготол Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Боготола от 11.12.2025 № 0893-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна
6-35-51
Иванова Марина Юрьевна
6-35-57
Войтеховская Ирина Сергеевна
6-35-54

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 01.04.2026 № 0284-п

Порядок
формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

I. Общие положения

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Боготольского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений округа, определении объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Боготольского муниципального округа.

3. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее -

общероссийские базовые (отраслевые) перечни), регионального перечня(классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенного в общероссийские базовые перечни (далее - региональный перечень), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Для формирования муниципального задания муниципальные учреждения представляют главным распорядителям средств бюджета округа, органам координирующим деятельность учреждений (далее – уполномоченный орган) информацию по показателям, характеризующим состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный год в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

7. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (работ), порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) согласно формы приложения № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух

частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ) согласно формы приложения № 1 к настоящему Порядку.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Боготольского муниципального округа.

10. Муниципальное задание утверждается и доводится до муниципальных учреждений после принятия решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- муниципальных казенных учреждений округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений округа - органами, координирующими деятельность указанных учреждений.

11. В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание, которые утверждаются уполномоченным органом.

Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется правовым актом Учредителя и подлежит изложению в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета округа муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При оказании муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями округа муниципальных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей округа (далее - система персонифицированного финансирования), в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере объемные показатели муниципального задания должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации муниципальных услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования, в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по состоянию на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года при наличии отклонений от объемов утвержденного муниципального задания. Допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

12. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения, показатели муниципального задания муниципального учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения, показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

13. Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №

86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый периодна соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания.

Порядок определения указанных в настоящем пункте затрат, их размеры на очередной финансовый год и плановый период, и распределение их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается уполномоченным органом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

15.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{YH}, \quad (1)$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 17 Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 17 Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в году, предшествующему планируемому, главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, орган местного самоуправления или казенное учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение в форме правового акта о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году исходя из значения, определяемого по формуле:

$$K_{\text{ивыр}} = \frac{V_{\text{тфо}}}{V_{\text{ифо}}}, \quad (2)$$

где:

$K_{\text{ивыр}}$ - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году;

$V_{\text{тфо}}$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в году, предшествующем i -му финансовому году;

$V_{\text{ифо}}$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году.

15.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

16. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового

обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

17. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Боготольского муниципального округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органами, координирующими деятельность муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

18. Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату устанавливается администрацией Боготольского муниципального округа или казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях услуг и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

21. При определении базового норматива на оказание

муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - стандарты), утвержденными уполномоченными органами администрации Боготольского муниципального округа или казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а в случае их отсутствия - на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне муниципальных услуг и работ (далее - метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом администрации Боготольского муниципального округа или казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Социальный фонд России в виде единого налогового платежа, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части

имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

23. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 23 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце четвертом пункта 23 Порядка, устанавливается финансовым управлением администрации Боготольского муниципального округа.

25. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления или казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

26. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления или казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений.

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления или казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

29. При определении нормативных затрат на выполнение работы

применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления или казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$K_{\text{ПД}} = \frac{\text{Объем субсидии МЗ}_{\text{отчет}}}{\text{Объем субсидии МЗ}_{\text{отчет}} + \text{Объем ПД}_{\text{отчет}}}, \quad (3)$$

где:

$K_{\text{ПД}}$ - коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии $\text{МЗ}_{\text{отчет}}$ - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем $\text{ПД}_{\text{отчет}}$ - объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований

бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

33. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Красноярского края.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Красноярского края.

34. Предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления или казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа.

Орган местного самоуправления или казенное учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Уменьшать размер, предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания возможно в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) на основании нормативно-правовых актов по персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденных постановлением администрации.

Приостановление предоставления субсидии возможно, если в установленные сроки настоящего Порядка не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период и (или) фактически исполненное муниципальное задание не соответствует

качеству предоставления услуг (выполнения работ) определенному в муниципальном задании.

35. При оказании муниципальном учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителем бюджетного или автономного учреждения на предоставление субсидии, в случае, если показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

36. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа местного самоуправления или казенного учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля очередного финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии.

37. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату учредителю муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату учредителю муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения.

38. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения:

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или муниципальному автономному

учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению до начала реорганизации.

39. В случае если муниципальное задание признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет округа в срок до 1 марта очередного финансового года.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на муниципальное задание и (или) средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

IV. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания

40. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания осуществляют соответствующие уполномоченные органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой правовым актом администрации Боготольского муниципального округа.

41. Муниципальные учреждения ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета

за четвертый квартал текущего финансового года), представляют уполномоченным органам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, отчет о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

- наименование и ИНН муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

- наименование и код оказываемой услуги (выполняемой работы);

- наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

- фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

- причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

- источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом администрации Боготольского муниципального округа или казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

42. Уполномоченные органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, осуществляют учет результатов для достижения целей и задач муниципальных программ и возможной корректировки муниципальных заданий ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченные органы осуществляют контроль за:

- соблюдением муниципальными учреждениями округа требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями;

- соответствием утвержденных показателей муниципальных заданий прогнозу сводных показателей муниципальных заданий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по этапам реализации.

43. В целях выявления фактов невыполнения муниципального задания по итогам 9 месяцев уполномоченные органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, составляют предварительный сводный отчет об ожидаемом выполнении муниципального задания по ведомствам за

текущий финансовый год по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

По итогам года уполномоченные органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, составляют сводный отчет о фактическом выполнении муниципального задания по ведомствам за текущий финансовый год по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

Пояснительная записка по итогам 9 месяцев и отчетного года, должна содержать оценку выполнения муниципального задания, а в случае отклонения фактических значений показателей от запланированных – пояснение причин отклонений и (или) причины невыполнения муниципального задания.

Уполномоченные органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в срок до 20 октября по итогам 9 месяцев, и до 20 января по итогам года, рассматривают представленные сводные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, осуществляют учет результатов для достижения целей и задач муниципальных программ и возможной корректировки муниципальных заданий.

Результаты предварительного отчета о выполнении муниципального задания учитываются при планировании расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений.

44. Сводные отчеты о фактическом исполнении муниципального задания по ведомствам за текущий финансовый год вместе с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания в срок до 25 октября за 9 месяцев и до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются уполномоченными органами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка органу местного самоуправления или казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

45. Сводный отчет размещается на официальном сайте Боготольского муниципального округа в сети интернет.

46. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за несвоевременность представления отчета о выполнении муниципального задания, а также за недостоверность или неполноту сведений, представляемых в отчетах о выполнении муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку
формирования муниципального
задания в отношении
муниципальных учреждений
Боготольского муниципального округа
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Муниципальное задание
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по	Коды
		0506001
_____	ОКУД	_____
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному	_____
_____	По ОКВЭД	_____
_____	По ОКВЭД	_____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код муниципальной услуги (работы)
_____	_____	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____	_____
_____	_____	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

1. Наименование работы: _____

Код
муниципальной
услуги (работы)

--

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления или казенные учреждения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (далее - региональный перечень), и единицами их измерения.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Порядку
формирования муниципального
задания в отношении
муниципальных учреждений
Боготольского муниципального округа
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Значения норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг,
выраженных в натуральных показателях и установленных методом
наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги<1>	Уникальный номер реестровой записи <2>	Наименование нормы <3>	Единица измерения нормы <4>	Значение нормы <5>
1	2	3	4	5
		1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		2. Нормы на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества		

		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
		2.4. Услуги связи	
		2.5. Транспортные услуги	
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды	

 <1>В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2>В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края.

<3>В графе 3 "Наименование нормы" указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<4> В графе 4 "Единица измерения нормы" указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<5>В графе 5 "Значение нормы" указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

