



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026

г. Боготол

№ 0286-п

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Боготольского округа

В целях реализации Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2026 - 2030 годы, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.10.2025 № 2816-р «Об утверждении Национального плана (дорожной карты) развития конкуренции в Российской Федерации на 2026 - 2030 годы», учитывая пункт 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях совершенствования системы управления рисками, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Боготольского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров Администрации Боготольского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации Боготольского округа с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тюхтетского муниципального округа от 21.02.2022 № 40-п «Об организации в администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Боготольского района:

от 30.12.2019 № 762-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края»;

от 05.02.2021 № 43-п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 30.12.2019 № 762-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края»;

от 27.02.2024 № 75-п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 30.12.2019 № 762-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 02.04.2026 № 0286-п

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС) В
АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Боготольского округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Боготольского округа (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, созданный при Администрации, осуществляющий, в том числе оценку эффективности

антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

риски нарушения антимонопольного законодательства (далее - «комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - подразделение Администрации, осуществляющее организацию, функционирование антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс - рисков;

б) управление комплаенс - рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс - рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Боготольского муниципального округа (далее - Глава округа), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и должностными лицами Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, согласованный коллегиальным органом;

е) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

3.2. Организацию, функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации и контроль за его исполнением осуществляет уполномоченное подразделение.

3.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, распределяются между структурными подразделениями Администрации: отделом потребительского рынка и предпринимательства управления экономического развития и планирования Администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел потребительского рынка и предпринимательства), отделом кадров Администрации Боготольского муниципального округа (далее - отдел кадров) и правовым управлением Администрации Боготольского округа (далее - правовое управление).

3.4. К компетенции отдела потребительского рынка и предпринимательства относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе округа на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

г) определение и внесение на утверждение Главе округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка и внесение на утверждение Главе округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в коллегиальный орган и для утверждения Главе округа;

3.5. К компетенции отдела кадров относятся следующие функции:

а) ознакомление под роспись граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, а также граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы руководителей структурных подразделений, с настоящим Положением при их поступлении на муниципальную службу;

б) организация обучения муниципальных служащих Администрации и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и должностных лиц Администрации, разработка предложений по их исключению;

г) информирование Главы округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения.

3.6. К компетенции правового управления относятся следующие функции:

а) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения комплаенс – рисков;

в) консультирование муниципальных служащих и должностных лиц Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, в случаях, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения;

д) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет - Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - коллегиальный орган)

3.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

б) рассмотрение, согласование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

в) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном

комплаенсе.

4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым управлением на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) правовым управлением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения и направляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным в отдел потребительского рынка и предпринимательства.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) правовым управлением анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора

замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов правовым управлением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации правовым управлением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации и представляет ее в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным в отдел потребительского рынка и предпринимательства.

4.6. При выявлении комплаенс - рисков правовым управлением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются правовым управлением по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки комплаенс - рисков правовым управлением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.9. В случае если в ходе выявления комплаенс - рисков правовым управлением обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликтов интересов либо нарушения правил служебного поведения, при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их

материалы подлежат передаче Главе округа в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения указанных признаков.

4.10. На основе проведенного в соответствии с пунктами 4.2, 4.5 Положения анализа сведений, отдел экономики и планирования не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

5. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом потребительского рынка и предпринимательства ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков Администрации (далее - План мероприятий) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению. План мероприятий подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс - рисков.

5.2. План мероприятий содержит:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков;
- б) мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;
- в) выявленные риски и их описание;
- г) мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;
- г) ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- д) срок исполнения мероприятия.

5.3. План мероприятий ежегодно рассматривается и согласовывается на заседании коллегиального органа и утверждается Главой округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Структурные подразделения Администрации, участвующие в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс – рисков, на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения Плана мероприятий.

5.5. Информация об исполнении Плана мероприятий не позднее 10 декабря текущего года направляется структурными подразделениями Администрации, участвующими в реализации мероприятий, проводимых в целях выявления комплаенс - рисков, в отдел потребительского рынка и предпринимательства для анализа, обобщения и включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в Администрации отделом потребительского рынка и предпринимательства устанавливаются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и утверждаются Главой округа не позднее 31 декабря отчетного года.

6.2. Расчет ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется отделом потребительского рынка и предпринимательства в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 27.12.2022 № 1034/22.

6.3. Отдел потребительского рынка и предпринимательства должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется коллегиальным органом.

6.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также Плана мероприятий, утвержденный Главой округа на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс - рисков;
б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс - рисков;
в) о достижении ключевых показателей антимонопольного комплаенса;
г) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется отделом потребительского рынка и предпринимательства на согласование коллегиальному органу и на утверждение Главе округа ежегодно в сроки предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.3. Отдел потребительского рынка и предпринимательства обеспечивает проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным и представляет согласованный проект доклада на утверждение Главе округа в течение 10 дней со дня согласования

коллегиальным органом.

7.4 Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 апреля года, следующего за отчетным.

8. Ознакомление муниципальных служащих Администрации в антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел кадров обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Отдел кадров обеспечивает систематическое обучение муниципальных служащих и должностных лиц Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме:

вводный (первичный) инструктаж;
целевой (внеплановый) инструктаж;
иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме муниципальных служащих на работу, в частности, при переводе муниципального служащего на другую должность, если она предполагает другие трудовые функции.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или правовым управлением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

8.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс) в Администрации
Боготольского муниципального округа

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс) в Администрации
Боготольского муниципального округа

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс) в Администрации
Боготольского муниципального округа

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Боготольского округа

№	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Уровень риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс) в Администрации
Боготольского муниципального округа

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков) в
Администрации Боготольского муниципального округа

№	Вид риска (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Предложенные действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Критерии качества работы