



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026

г. Боготол

№ 0343-п

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги в Боготольском муниципальном округе

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Боготольского окружного Совета депутатов от 12.11.2025 № 2-35 «О бюджетном процессе в Боготольском муниципальном округе», Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Боготольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 года следующие постановления администрации города Боготола:

от 20.04.2015 № 0468-п «О порядке ведения муниципальной долговой книги города Боготола»;

от 28.06.2022 № 0729-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 20.04.2015 № 0468-п «О порядке ведения муниципальной долговой книги города Боготола»;

от 27.07.2022 № 0868-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 20.04.2015 № 0468-п «О порядке ведения муниципальной долговой книги города Боготола»;

от 17.07.2023 № 0820-п «О внесении изменений в постановление администрации города Боготола от 20.04.2015 № 0468-п «О порядке ведения муниципальной долговой книги города Боготола».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления Администрации Боготольского муниципального округа.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Боготольского  
муниципального округа

А.В. Байков

Сысоева Татьяна Валерьевна,  
8 (39157) 6 35 51  
Иванова Марина Юрьевна,  
8 (39157) 6 35 57

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Боготольского муниципального округа  
от 14.04.2026 № 0343-п

ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ БОГОТОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Боготольского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Боготольского муниципального округа (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и определяет состав информации, порядок ее внесения, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения муниципальной долговой книги.

1.2. Муниципальная долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств Боготольского муниципального округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информацию о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа (далее - финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов, соответствующих видам долговых обязательств Боготольского муниципального округа:

1) Муниципальные ценные бумаги Боготольского муниципального округа;

2) Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Боготольского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) Кредиты, привлеченные Боготольским муниципальным округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) Муниципальные гарантии Боготольского муниципального округа;

5) Иные долговые обязательства Боготольского муниципального округа, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг Боготольского муниципального округа.

2.2. По каждому долговому обязательству Красноярского края обязательному отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

дата регистрации;

регистрационный код;

наименование кредитора;

наименование заемщика;

форма обеспечения обязательства;

основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа, которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);

исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства (основание, дата, сумма);

просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

2.3. В муниципальной долговой книге указывается верхний предел долга Боготольского муниципального округа, установленный решением Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

2.4. Регистрация долгового обязательства осуществляется отделом учета и отчетности финансового управления, путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Регистрационный код состоит из девяти знаков:

Ф.БМО-ГГ/ННН, где:

Ф - форма долгового обязательства в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

БМО - Боготольский муниципальный округ;

ГГ - две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу. Обязательным условием надлежащего оформления долгового

обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

2.5. Учет долговых обязательств, перечисленных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании соответствующих документов, подтверждающих возникновение, погашение и прекращение по иным основаниям указанных обязательств:

нормативных правовых актов администрации Боготольского муниципального округа,

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных документов, подтверждающих возникновение, исполнение (прекращение по иным основаниям) долговых обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства, на основании документов, указанных в подпункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.8. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства по соответствующему разделу долговой книги, хранится в финансовом управлении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.9. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату

2.10. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Остаток долговых обязательств» муниципальной долговой книги делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу на следующий финансовый год.

### 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии долга Боготольского муниципального округа

3.1. Кредиторы Боготольского муниципального округа имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из муниципальной долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется финансовым управлением на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица организации - кредитора, в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного запроса.

3.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также иные лица и органы, имеющие в соответствии с действующим законодательством право на получение информации (далее - органы и лица), содержащейся в муниципальной долговой книге, вправе получить такую информацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.3. Для получения информации, содержащейся в муниципальной долговой книге, указанные в п. 3.2 органы и лица должны направить в финансовое управление письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

3.4. Информация, внесенная в муниципальную долговую книгу, подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Красноярского края по формам и в сроки, установленные Министерством финансов Красноярского края.

### 4. Порядок хранения

4.1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника финансового управления, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

4.2. Муниципальная долговая книга и информация, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, на бумажных носителях хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на хранении у сотрудника финансового управления, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

### 5. Заключительные положения

5.1. Финансовое управление в лице руководителя несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, достоверность данных о долговых обязательствах Боготольского муниципального округа, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга Боготольского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам,

возникшим до утверждения настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк муниципальной долговой книги со старыми регистрационными кодами.

Приложение к Порядку ведения муниципальной  
долговой книги Боготольского муниципального  
округа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

Боготольского муниципального округа по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Верхний предел муниципального внутреннего долга Боготольского муниципального округа на 01 \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ рублей,  
в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям 0,00 рублей

(руб.)

№ п/п	Дата регистра ции	Регистра ционны й код	Наименован ие кредитора	Наиме новани е заемщ ика	Форма обеспечения обязательства, номер и дата договора залога/ гарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Просрочен ная задолженно сть (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.)	Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованна я гарантия)
						вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	сумма	дата/срок погашения (график)	основани е	дата	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Муниципальные ценные бумаги Боготольского муниципального округа													
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Боготольского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации													
3. Кредиты, привлеченные Боготольским муниципальным округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций													
4. Муниципальные гарантии Боготольского муниципального округа													
5. Иные долговые обязательства Боготольского муниципального округа, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг Боготольского муниципального округа													

Руководитель Финансового управления  
администрации Боготольского муниципального округа \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
(расшифровка)