



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2026

г. Боготол

№ 297-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ Красноярского края на 2026-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ Красноярского края на 2026-2028 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Боготольского муниципального округа по общественно-политической работе.

3. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава Боготольского
муниципального округа

А.В. Байков

Приложение
к распоряжению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 19.03.2026 № 297-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном образовании Боготольский
муниципальный округ на 2026-2028 годы

1. Настоящий план разработан в целях реализации мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Основными задачами настоящего плана являются:

2.1. усиление контроля по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2. усиление контроля по применению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.3. усиление контроля по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.4. усиление контроля по обеспечению полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2.5. повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

2.6. усиление контроля по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

2.7. систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.

3. Для достижения целей и поставленных задач настоящего плана, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа Красноярского края исполнять мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ в установленные сроки согласно приложению к настоящему Плану.

Приложение
к Плану мероприятий по
противодействию коррупции в
муниципальном образовании
Боготольский муниципальный округ
Красноярского края на 2026-2028 годы

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Боготольский муниципальный округ (далее - округ) за соответствующий год	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции на территории округа	Первое полугодие - июль текущего года, второе полугодие - январь следующего года	
2.	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа для проверки в Боготольскую межрайонную прокуратуру	Структурные подразделения, разрабатывающие соответствующие нормативные правовые акты	Не позднее, чем за 15 рабочих дней до принятия	Журнал по регистрации исходящих документов
3.	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Администрация)	Структурные подразделения, разрабатывающие соответствующие нормативные правовые акты	По мере поступления НПА на экспертизу	

4.	Информационное сопровождение мероприятий Администрации, направленных на противодействие коррупции	Отдел кадров Администрации	Постоянно, при наличии информационных поводов	
5.	При проведении закупок, конкурентными способами, обеспечение в качестве обязательного условия отсутствие участников, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	МКУ «Центр закупок»	Постоянно при проведении закупок	
6.	Ведение Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации	Отдел экономического развития Администрации	Постоянно в течение года	
7.	Организация контроля рассмотрения представлений прокурора о ненадлежащем исполнении муниципальными служащими своих обязанностей, полноту и принципиальность мер, принимаемых по устранению нарушений	Глава Боготольского муниципального округа	При поступлении представления в установленный представлением срок	количество, рассмотренных представлений
8.	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В день, следующий за днем поступления информации о фактах нарушения законодательства	

9.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров Администрации	В день поступления уведомления	
10.	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, проверки их достоверности и полноты, опубликования на официальном сайте в сети «Интернет»	Отдел кадров Администрации	1-й квартал текущего года	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по обмену информацией в интересах проверки достоверности предоставляемой информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, в том числе на их причастность к преступной деятельности и коррупционным правонарушениям	Отдел кадров Администрации	При поступлении на муниципальную службу	

12.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров Администрации	Один раз в год	
13.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров Администрации	При поступлении на муниципальную службу, в течение года	
14.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров Администрации	Один раз в год	

15.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интереса	Отдел кадров Администрации	1-й квартал текущего года	
16.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в округе	Финансовое управление Администрации	1 раз в квартал не позднее 25 числа последнего месяца квартала	
17.	Оказание муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в Администрации, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, ограничений и запретов, связанных с замещением соответствующих должностей, а также принципов антикоррупционного поведения	Отдел кадров Администрации	По мере обращения	

18.	В целях решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры проведение информационной работы с учениками старших классов учебных заведений	МКУ «УО Боготольского муниципального округа»	В течение учебного года	
19.	Организация рассмотрения жалоб и обращений физических и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, для организации проверки таких фактов в деятельности органов администрации муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий	Отдел кадров Администрации	По мере поступления жалоб и обращений	
20.	Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Юридический отдел Администрации	По мере необходимости	
21.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	МКУ «Центр закупок»	Один раз в три года	

22.	Анализ работы «телефонов доверия» по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, результатов проверки указанных сообщений, оповещение населения об их работе	Отдел кадров Администрации	1 раз в год	
23.	Размещение в средствах массовой информации публикаций с разъяснениями порядка обращений с информацией о фактах вымогательства взяток должностными лицами, с указанием телефонов правоохранительных органов, правовых последствий утаивания фактов передачи взяток	Отдел цифровизации, цифровой трансформации и информационной безопасности Администрации	1 раз в год	
24.	Проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношения власти и бизнеса, разработки согласованных мер по обеспечению в рамках законодательства свободы экономической деятельности, снижению административного давления	Отдел экономического развития Администрации	1 раз в год	
25.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии положительного опыта организации муниципальными образованиями Красноярского края, субъектами Российской Федерации работы по противодействию коррупции, внедрение его в практику	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции на территории округа	1 раз в год	

26.	<p>Осуществление мероприятий по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции путем:</p> <p>1) ознакомления граждан при приеме на работу с Кодексом этики и служебного поведения работников Администрации, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>2) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Отдел кадров Администрации</p>	<p>При приеме на работу</p>	
27.	<p>Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих</p>	<p>Отдел кадров Администрации</p>	<p>При появлении вакансии</p>	
28.	<p>Проведение семинаров для муниципальных служащих по ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции</p>	<p>Отдел кадров Администрации</p>	<p>1 раз в год</p>	

29.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Отдел кадров Администрации	По отдельному графику	
30.	Проведение проверок целевого расходования средств окружного бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля	Финансовое управление Администрации	По отдельному графику. На основании поступившей информации	
31.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Отдел муниципального имущества Администрации	По отдельному графику. На основании поступившей информации	
32.	Организация и проведение в подведомственных образовательных организациях мероприятий по антикоррупционному образованию	МКУ «УО Боготольского муниципального округа»	По отдельному плану	
33.	Организация и проведение в подведомственных учреждениях мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан	Отдел культуры Администрации Отдел молодежной политики Администрации Отдел спорта и туризма Администрации	По отдельному плану	