



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

город Боготол

09.12.2025

№ 2-50

**Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения:

- решение Боготольского городского Совета депутатов от 06.11.2012 № 12-189 «Об утверждении Положения «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Боготола»;

- решение Боготольского городского Совета депутатов от 18.12.2012 № 12-206 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности Боготольского городского Совета депутатов»;

- решение Боготольского городского Совета депутатов от 18.11.2021 № 5-84 «О внесении изменений в решение Боготольского городского Совета депутатов «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности Боготольского городского Совета депутатов»;

- решение Тюхтетского окружного Совета депутатов от 22.06.2023 № 6.5-240 «Об утверждении порядка материально-технического и организационного обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании Тюхтетский муниципальный округ».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по бюджету, налогам и финансовым вопросам.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Боготольского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_

А.М. Рябчёнок

Глава Боготольского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_

А.В. Байков

**Порядок материально-технического и организационного  
обеспечения деятельности органов местного самоуправления  
Боготольского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления разработан в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - федеральный закон о местном самоуправлении) и определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа: Боготольского окружного Совета депутатов, Главы Боготольского муниципального округа, администрации Боготольского муниципального округа Контрольно - счетной палаты Боготольского муниципального округа (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальное образование, Глава округа, Контрольно - счетная палата).

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется при выполнении ими полномочий, предусмотренных федеральным законом о местном самоуправлении, в том числе при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, полномочий по установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации расходным обязательствам.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях;
- 3) содержание административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям;

4) обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной и иной организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами, организация работ по обеспечению безопасности информации, отнесенной к информации ограниченного доступа, обрабатываемой в органах местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение офисной мебелью, электрооборудованием, средствами связи, расходными и канцелярскими материалами и иное хозяйственно-техническое обеспечение;

7) приобретение и изготовление бланочной продукции (грамоты, благодарности, благодарственные письма, дипломы, удостоверения, памятные адреса), нагрудных знаков, почетных знаков, наградных лент, приобретение сувениров, памятных подарков, призов, проведение подписки и приобретение периодических изданий и литературы;

8) публикация и размещение официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, выпуск собственной издательской продукции, подготовка информационных, справочных, методических материалов;

9) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комитетов, комиссий, рабочих групп, иных организаций);

10) представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления;

11) иные мероприятия (расходы), направленные на обеспечение функционирования деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется Главой округа, руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

1.4. Минимальная количественная потребность в перечисленных материально-технических средствах определяется экспертным путем с использованием статистических данных за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления. Расчеты минимальной потребности являются обоснованием для формирования сметы расходов на содержание органов местного самоуправления.

1.5. В стоимостном выражении рассчитанная минимальная потребность в средствах материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, находит свое отражение в соответствующих сметах, утверждаемых органами местного самоуправления.

1.6. Все материальные ценности с длительным сроком эксплуатации находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц. С такими лицами заключается договор о полной материальной ответственности.

1.7. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе органов местного самоуправления, возлагается на ответственное лицо - и оформляется соответствующими договорами о полной материальной ответственности.

1.8. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность контроля за их сохранностью и целевым расходованием. Одной из форм контроля является проводимая инвентаризация материальных ценностей, денежных средств и обязательств. Инвентаризация проводится в соответствии с Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация».

1.9. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, отчетность осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и других нормативных документов, определяющих правила расходования бюджетных средств, приобретения, учета и списания материальных ценностей, учета обязательств и формирования отчетности.

## 2. Материально-техническое обеспечение деятельности Главы Боготольского муниципального округа и администрации Боготольского муниципального округа

2.1. Материально-техническое обеспечение Главы Боготольского муниципального округа и администрации Боготольского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.2. Правовой основой материально-технического обеспечения деятельности Главы Боготольского муниципального округа и администрации Боготольского муниципального округа является Бюджетный кодекс утвержденная бюджетная роспись на текущий финансовый год.

2.2.1. Смета затрат составляется в пределах доведенных до администрации Боготольского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств. Основные статьи сметы затрат:

- заработная плата с начислениями;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные расходы (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация);

- эксплуатационные расходы на содержание здания, включая ремонт помещений;
- прочие услуги;
- оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные);
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы).

2.3. Глава Боготольского муниципального округа является распорядителем средств, направляемых на материально-техническое обеспечение деятельности администрации Боготольского муниципального округа.

В отсутствие Главы Боготольского муниципального округа распорядителями средств могут являться Первый заместитель главы Боготольского муниципального округа в пределах своих полномочий по курируемым направлениям (по распоряжению Главы Боготольского муниципального округа).

### 3. Материально-техническое обеспечение деятельности Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты Боготольского муниципального округа

3.1. Материально-техническое обеспечение Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно – счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Сметы расходов на содержание Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты составляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в стоимостном выражении.

3.2.1. Смета предусматривает:

- транспортные расходы;
- расходы на связь (телефон, почтовые расходы, интернет);
- командировочные расходы;
- приобретение оргтехники и расходных материалов к ней;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- компенсация коммунальных и эксплуатационных расходов на содержание здания пропорционально занимаемой площади.

3.3. Председатели Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты являются распорядителями средств, выделенных на содержание Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты, утверждают смету расходов на содержание Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты, открывают и закрывают лицевые счета Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты.

3.4. Принятие денежных обязательств Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты происходит путем заключения договоров, соглашений, иных документов, необходимых для совершения

операций по материально-техническому обеспечению их деятельности за счет средств местного бюджета.

#### 4. Организационное обеспечение деятельности Главы Боготольского муниципального округа и администрации Боготольского муниципального округа

4.1. Деятельностью администрации Боготольского муниципального округа руководит Глава Боготольского муниципального округа.

4.2. Структура администрации Боготольского муниципального округа утверждается Боготольским окружным Советом депутатов по представлению Главы Боготольского муниципального округа.

4.3. Организационное обеспечение деятельности Главы Боготольского муниципального округа, администрации Боготольского муниципального округа осуществляется в соответствии с Положением администрации Боготольского муниципального округа.

4.4. Контроль над соблюдением требований по работе с документами осуществляется уполномоченным лицом администрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации Боготольского муниципального округа.

#### 6. Организационное обеспечение деятельности Боготольского окружного Совета депутатов и Контрольно - счетной палаты Боготольского муниципального округа

6.1. Деятельностью Боготольского окружного Совета депутатов руководит Председатель Боготольского окружного Совета депутатов.

Председатель Боготольского окружного Совета депутатов организует работу Боготольского окружного Совета депутатов в соответствии с Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края и Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов. Основной формой деятельности Боготольского окружного Совета депутатов являются заседания.

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Боготольского окружного Совета депутатов, а также для реализации решений, из числа депутатов образуются комиссии, работа которых определяется Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов.

Депутаты Боготольского окружного Совета депутатов (за исключением депутатов, замещающих должности Председателя представительного органа муниципального образования и заместителей Председателя представительного органа муниципального образования) осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Организационное обеспечение деятельности Боготольского окружного Совета депутатов, включающее в себя: административно-хозяйственное,

правовое и информационное обеспечение деятельности Боготольского окружного Совета депутатов, осуществляется аппаратом администрации Боготольского муниципального округа.

6.2. Деятельностью Контрольно - счетной палаты руководит Председатель Контрольно - счетной палаты Боготольского муниципального округа.

Председатель Контрольно - счетной палаты организует работу Контрольно - счетной палаты Боготольского муниципального округа в соответствии с Уставом Боготольского муниципального округа и Положением о Контрольно - счетной палате Боготольского муниципального округа.

Контроль над соблюдением требований по работе с документами осуществляется уполномоченным лицом Контрольно – счетной палаты в соответствии с инструкцией по делопроизводству Контрольно – счетной палаты Боготольского муниципального округа.