



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

город Боготол

09.12.2025

№ 2-59

**Об учреждении Финансового управления Администрации
Боготольского муниципального округа**

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации Боготольского муниципального округа в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения - Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Боготольского муниципального округа, согласно приложению.
3. Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа считать сформированным с 01.01.2026.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по бюджету, налогам и финансовым вопросам.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Председатель Богоильского
окружного Совета депутатов

Глава Богоильского
муниципального округа

А.В. Байков

А.М. Рябчёнок

Приложение
к решению Боготольского
окружного Совета депутатов
от 09.12.2025 № 2-59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа (далее – Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Боготольского муниципального округа, осуществляющим на территории Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее – Боготольский муниципальный округ) исполнительно-распорядительную деятельность в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, а также межотраслевое управление и координацию деятельности в указанных сферах отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Боготольского муниципального округа и муниципальных учреждений Боготольского муниципального округа, образованных для реализации отдельных функций органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа.

Финансовое управление является финансовым органом Боготольского муниципального округа и органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля. От лица Администрации Боготольского муниципального округа Финансовое управление уполномочено на осуществление контроля в сфере закупок.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, правовыми актами Боготольского окружного Совета депутатов, Главы Боготольского муниципального округа, а также данным Положением.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется Главе Боготольского муниципального округа, и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, налоговыми и правоохранительными органами, органами Федерального казначейства, финансово-кредитными организациями, органами местного самоуправления Боготольского муниципального округа, органами Администрации Боготольского муниципального округа, предприятиями, организациями, учреждениями.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

1.6. Финансовое управление по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, открывает счета в соответствии с действующим законодательством. Управление самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.7. Структура Финансового управления утверждается Боготольским окружным Советом депутатов в рамках структуры Администрации Боготольского муниципального округа.

1.8. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих Финансового управления и работников Финансового управления, чьи должности не относятся к должностям муниципальной службы, определяются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.9. Место нахождения Финансового управления: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская 2.

1.10. Полное наименование Финансового управления - Финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа.

Сокращенное наименование - ФУ администрации Боготольского МО.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Составление проекта бюджета Боготольского муниципального округа (далее – проекта местного бюджета).

2.2. Организация исполнения бюджета Боготольского муниципального округа (далее – исполнение местного бюджета).

2.3. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

2.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.5. Осуществление контроля в сфере закупок.

2.6. Взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории Боготольского муниципального округа (далее – муниципальный округ), при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

2.7. Взаимодействие по вопросам, отнесенными к его компетенции, с органами местного самоуправления муниципального округа, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

2.8. Защита государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Финансовое управление как финансовый орган и уполномоченный орган по управлению средствами местного бюджета осуществляет на территории муниципального округа следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период.

3.1.2. Разрабатывает основные направления бюджетной политики и участвует в разработке основных направлений налоговой политики муниципального округа.

3.1.3. Организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его в Администрацию Боготольского муниципального округа с необходимыми документами и материалами для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Боготольский окружной Совет депутатов.

3.1.4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.5. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Боготольского окружного Совета депутатов.

3.1.6. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий.

3.1.7. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном Администрацией Боготольского муниципального округа.

3.1.8. Организует исполнение и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.1.9. Разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, главным администратором которых является Финансовое управление.

3.1.10. Разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета, главным администратором которых является Финансовое управление.

3.1.11. Согласовывает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, утверждаемую главным администратором доходов местного бюджета.

3.1.12. Формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Боготольского муниципального округа.

3.1.13. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения муниципального округа.

3.1.14. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения муниципального округа.

3.1.15. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.16. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.1.17. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассовый план.

3.1.18. Составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3.1.19. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета.

3.1.20. Разрабатывает программу муниципальных заимствований.

3.1.21. Ведет муниципальную долговую книгу, ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.1.22. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинг его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии.

3.1.23. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств.

3.1.24. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и присуждении

компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, организует исполнение судебных актов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений муниципального округа, а также на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа;

3.1.25. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. Финансовое управление как уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок осуществляет на территории муниципального округа контроль, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ, путем проведения проверок в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. В сфере муниципального управления, Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Организация и обеспечение деятельности Финансового управления как отраслевого (функционального) органа Администрации Боготольского

муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа.

3.3.2. Главного администратора (администратора) доходов местного бюджета по закрепленным источникам доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств (далее - главный администратор средств местного бюджета) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое управление осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа.

Глава 4. ФУНКЦИИ И ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Боготольского муниципального округа.

4.2. Проводит анализ поступлений налоговых и других видов доходов местного бюджета на основании сведений, представляемых уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями муниципального округа.

4.3. Подготавливает письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа о местных налогах.

4.4. Размещает информацию о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Представляет реестр источников доходов местного бюджета в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном законодательством Красноярского края.

4.6. Составляет проект перечня главных администраторов доходов местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и проект внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

4.7. Устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

4.8. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета.

4.9. Формируют базовые предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый

год (очередной финансовый год и плановый период), источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности.

4.10.Осуществляет доведение до главных распорядителей средств местного бюджета показателей сводной бюджетной росписи.

4.11.Утверждает лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей средств местного бюджета.

4.12.В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

4.13. В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление вправе организовать исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14.Осуществляет передачу информации о долговых обязательствах муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Красноярского края.

4.15.Представляет в Министерство финансов Красноярского края реестр расходных обязательств муниципального округа.

4.16.Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

4.17.Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

4.18.Осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год.

4.19.Взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, кредитными организациями, главными администраторами средств местного бюджета по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета.

4.20.Формирует и размещает информацию о местном бюджете в доступной и понятной для граждан форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.21.Устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

4.22.Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

4.23. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.24. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.25. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.26. Утверждает типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

4.27. Составляет проект порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета муниципального округа и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

4.28. Принимает к исполнению требования, содержащиеся в судебных актах по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также в судебных актах по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета.

4.29. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

4.30. Уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны муниципального округа судебного акта о возмещении вреда.

4.31.Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

4.32.Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

4.33.Ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета.

4.34.Устанавливает порядок составления бюджетной сметы Финансового управления.

4.35.Ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Финансового управления, составляет отчетность.

4.36.Устанавливает сроки представления в Финансовое управление сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом особенностей ее формирования.

4.37.Получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

4.38.Составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета ежегодную бюджетную отчетность муниципального округа и ежеквартальный отчет об исполнении бюджета и представляет их в Администрацию Боготольского муниципального округа и Министерство финансов Красноярского края.

4.39.Составляет ежемесячную бюджетную отчетность муниципального округа и представляет ее в Министерство финансов Красноярского края.

4.40.Направляет утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Боготольский окружной Совет депутатов и Контрольно-счетную палату Боготольского муниципального округа.

4.41.Осуществляет проверку для определения полноты, достоверности и правильности отражения в отчете доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов средств местного бюджета и составляет консолидируемую бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета.

4.42.Осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Красноярского края информации и отчетов.

4.43.Составляет проекты отчетов об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) для последующего направления их в Боготольский окружной Совет депутатов.

4.44.В целях реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля Финансовое управление осуществляет следующие функции:

4.44.1.Формирует план контрольных мероприятий Финансового

управления.

4.44.2.Проводит плановые и (или) внеплановые проверки, ревизии и обследования в отношении объектов контроля;

4.44.3.Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

4.44.4.Составляет представления и (или) предписания.

4.44.4.Направляет в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, копии представлений и предписаний главным администраторам средств местного бюджета, Администрации Боготольского муниципального округа, иным органам и организациям.

4.44.5.Принимает решение о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4.44.6.Направляет материалы проверок в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

4.44.7.Составляет и представляет Главе Боготольского муниципального округа ежегодный отчет о контрольной деятельности.

4.45.В целях реализации полномочий от лица Администрации Боготольского муниципального округа на осуществление контроля в сфере закупок Финансовое управление осуществляет следующие функции:

4.45.1.Проводит плановые и (или) внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального округа.

4.45.2.Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения нужд Боготольского муниципального округа;

4.45.3.Рассматривает обращения муниципальных заказчиков муниципального округа, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа и иных юридических лиц о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

4.45.4.Рассматривает уведомления муниципальных заказчиков муниципального округа и муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

4.45.5.Рассматривает жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4.46. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в

соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.47.Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.48.Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

4.49.Рассматривает документ органа внешнего муниципального финансового контроля, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения;

4.50.Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

4.51.Финансовое управление осуществляет иные функции, обладает иными правами в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа.

Глава 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Финансовое управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Боготольского муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов Красноярского края.

5.2. Руководитель организует и осуществляет руководство деятельностью Финансового управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач.

5.3.Штатная численность работников Финансового управления согласовывается с Главой Боготольского муниципального округа.

5.4.Работники Финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Реестр должностей муниципальной службы, учрежденных в муниципальном округе, являются муниципальными служащими.

5.5.Трудовые отношения работников Финансового управления регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и иными нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

5.6.Руководитель Финансового управления:

5.6.1.Руководит деятельностью Финансового управления на основе единонаочалия.

5.6.2.Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Боготольского муниципального округа и Боготольского окружного Совета депутатов предложения по подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

5.6.3.Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Боготольского муниципального округа и вносит изменения в нее.

5.6.4.Осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Финансового управления, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые контракты (договоры), утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений.

5.6.5.Осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Финансового управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений.

5.6.6.Издает правовые акты (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

5.6.7.Утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления.

5.6.8.Утверждает штатное расписание Финансового управления в соответствии с утвержденной структурой Финансового управления и в пределах установленной Главой Боготольского муниципального округа штатной численности работников Финансового управления.

5.6.9.Организует профессиональное развитие лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими в Финансовом управлении.

5.6.10.Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Боготольского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников Финансового управления почетными грамотами, благодарственными письмами.

5.6.11.Обеспечивает защиту информации в соответствии с возложенными на Финансовое управление функциями и в пределах своей компетенции.

5.6.12.Осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Финансового управления, а также иные гражданско-правовые договоры.

5.6.13.Участвует в работе комиссий (межведомственных комиссий), создаваемых органами местного самоуправления Боготольского

муниципального округа для решения возложенных на них полномочий.

5.6.14.Представляет Финансовое управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами.

5.6.15.Утверждает бюджетную смету Финансового управления в соответствии с решением о бюджете округа.

5.6.16.Ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Финансового управления, составляет отчетность.

5.6.17.Имеет право первой подписи финансовых документов, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.6.18.Распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Финансовым управлением, и средствами, выделенными по смете из бюджета.

5.6.19.Определяет цели, задачи и направления работы специалистов Финансового управления контролирует и координирует их работу.

5.6.20.Осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Финансовое управление задач.

5.6.21.Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

5.7.В случае временного отсутствия руководителя Финансового управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя Финансового управления или иное должностное лицо, на основании приказа руководителя Финансового управления.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края.

1.2.Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Боготольского окружного Совета депутатов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Боготольского муниципального округа.