



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.12.2025

город Боготол

№ 2-98

О ликвидации администрации Боготольского района, администраций поселений, входивших в состав Боготольского-района

В соответствии со статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ликвидировать следующие администрации, являющиеся юридическими лицами (далее – Администрации, ликвидируемые юридические лица):

1.1. администрация Боготольского района (ИНН 2406000492, ОГРН 1022401224042, юридический адрес: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2);

1.2. администрация Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края (ИНН 2406000380, ОГРН 1022401225109, юридический адрес: 662071, Красноярский край, Боготольский район, с. Александровка, ул. Кирова, зд. 1А);

1.3. администрация Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края (ИНН 2406001457, ОГРН 1022401224053, юридический адрес: 662066, Красноярский край, Боготольский район, с. Боготол, ул. Советская, д. 24 «А»);

1.4. администрация Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края (ИНН 2406000407, ОГРН 1022401224340, юридический адрес: 662071, Красноярский край, Боготольский район, с. Большая Косуль, ул. Просвещения, зд. 2Б);

1.5. администрация Вагинского сельсовета Боготольского района Красноярского края (ИНН 2406001471, ОГРН 1022401224020, юридический адрес: 662075, Красноярский край, Боготольский район, с. Вагино, ул. Новая, д. 15);

1.6. администрация Краснозаводского сельсовета Боготольского района Красноярского края (ИНН 2406001496, ОГРН 1022401224273, юридический адрес: 662060, Красноярский край, Боготольский район, с. Красный Завод, ул. Центральная, д. 7);

1.7. администрация Критовского сельсовета Боготольского района Красноярского края (ИНН 2406001489, ОГРН 1022401223360, юридический адрес: 662080, Красноярский край, Боготольский район, с. Критово, ул. Переездная, д. 2А);

1.8. администрация Чайковского сельсовета (ИНН 2406001506, ОГРН 1022401224262, юридический адрес: 662061, Красноярский край, Боготольский район, п. Чайковский, ул. 50 лет Октября, д. 11);

1.9. администрация Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края (ИНН 2406001513, ОГРН 1022401223350, юридический адрес: 662077, Красноярский край, Боготольский район, с. Юрьевка, ул. Центральная, д. 88).

2. Утвердить положение о Ликвидационной комиссии, согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав Ликвидационной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации администрации Боготольского района, администраций поселений, входивших в состав Боготольского района, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Ликвидационной комиссии не позднее 12 месяцев с даты вступления настоящего решения в силу осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администраций, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и планом мероприятий по ликвидации Администраций.

6. Председателю Ликвидационной комиссии (Бакуневич Н.В.) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Администраций, о формировании Ликвидационной комиссии.

7. Наделить Ликвидационную комиссию правом использовать печати ликвидируемых юридических лиц.

8. Наделить председателя Ликвидационной комиссии (Бакуневич Н.В.):

8.1. правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Администраций, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2. полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Администраций.

9. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией до 31.12.2025 включительно, осуществлять за счет средств бюджетов органов местного самоуправления, указанных в п. 1 настоящего Решения, а с 01.01.2026 - за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа Красноярского края.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению.

11. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

12. Решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Боготольского
окружного Совета депутатов

_____ А.М. Рябчёнок

Приложение № 1
к решению Боготольского
окружного Совета депутатов
от 23.12.2025 № 2-98

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ликвидационной комиссии**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о Ликвидационной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» в связи с образованием Боготольского муниципального округа Красноярского края.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Боготольского района, а также администраций поселений, входивших в его состав (далее - Ликвидационная комиссия, Администрации), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Боготольского окружного Совета депутатов.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Администраций.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Администраций.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администраций.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Администраций. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Администраций.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Администраций в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидационных мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Администраций.

3.2. С целью управления делами ликвидируемых юридических лиц в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемых юридических лиц, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых Ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемых юридических лиц;

в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

в имущественной сфере: организация владения, управления и распоряжения имуществом.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Боготольский окружной Совет депутатов для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, созываемых по мере необходимости.

Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов Ликвидационной комиссии.

4.3. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ликвидационной комиссии другому члену Ликвидационной комиссии не допускается.

Решения Ликвидационной комиссии принимается простым большинством голосов от состава Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее 3-х дней со дня проведения заседания.

В протоколе указывается:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;
повестка заседания;
вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем Ликвидационной комиссии и секретарем Ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Ликвидационной комиссии:
созывает и проводит заседания Ликвидационной комиссии;
организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
издает распоряжения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Администраций (далее - распоряжение);

направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администраций, в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Администраций, представляет их в Боготольский окружной Совет депутатов;

обеспечивает публикацию о ликвидации Администраций в Вестнике государственной регистрации;

утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Администраций;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администраций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Члены Ликвидационной комиссии:

представляют председателю Ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Администраций;

решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов Ликвидационной комиссии.

4.7. Секретарь Ликвидационной комиссии:

ведет протоколы заседаний и оформляет решения Ликвидационной комиссии;

доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. Документы Ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

4.8. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов Ликвидационной комиссии по решению его Председателя.

4.9. Члены Ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемым юридическим лицам.

4.10. Члены Ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемых Администраций, независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.3. Председатель Ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется Ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Администраций (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Администраций).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем Ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Администраций производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Боготольским окружным Советом депутатов.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемых Администраций Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Боготольский окружной Совет депутатов ликвидационный баланс.

**СОСТАВ
ликвидационной комиссии**

Председатель ликвидационной комиссии:
Бакуневич Надежда Владимировна

Заместитель председателя ликвидационной комиссии:
Бодрина Лилия Сергеевна

Секретарь ликвидационной комиссии:
Филиппова Софья Юрьевна

Члены ликвидационной комиссии:
Ускова Жанна Федоровна
Иванова Татьяна Алексеевна
Шагина Юлия Анатольевна
Фроленко Анастасия Николаевна
Донских Татьяна Григорьевна
Костенкова Ольга Васильевна
Кравцова Мария Владировна
Никишина Наталья Ивановна
Филиппова Надежда Владимировна
Симон Ирина Сергеевна
Ризаханов Рафик Рамазанович
Мехоношин Олег Васильевич
Воловников Анатолий Витальевич
Муратов Галимулла Фахуртдинович

Приложение № 3
к решению Боготольского
окружного Совета депутатов
от 23.12.2025 № 2-98

ПЛАН
мероприятий по ликвидации
администрации Боготольского района, администраций поселений,
входящих в состав Боготольского муниципального округа

п/п	Мероприятие	Правовое основание	Срок исполнения
1.	Направление в Межрайонную ИФНС России № 23 по Красноярскому краю уведомления о принятии решения о ликвидации учреждения (по форме Р15016) и создании соответствующей ликвидационной комиссии	Ст. 62 ГК РФ П.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации
2.	Уведомление о ликвидации юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (нотариус)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации
3	Получение электронных подписей		После получения листа записи ЕГРЮЛ из ФНС о начале ликвидации
4	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации администрации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами	Ст. 63 ГК РФ	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации и электронной подписи, (в течение 10 дней с момента получения листа записи ЕГРЮЛ о принятии решения о ликвидации или выписки, которая содержит сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации)
5	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица. Форма уведомления свободная, с указанием срока предъявления требований, который не может быть менее 2-х месяцев. Направляются заказным письмом с уведомлением о вручении на	ст. 63 ГК РФ	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации

	юридический адрес кредитора или адрес, указанный в договоре для направления корреспонденции		
6	Уведомление КГКУ «ЦЗН» о принятии решения о ликвидации	п.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
7	Подготовка и вручение работникам под роспись уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	ст. 180 ТК РФ	В срок не менее чем за два месяца до дня увольнения
8	Формирование реестра информационных систем и внесение в них сведений о смене руководителя		После выполнения п.3
9	Формирование реестра выданных доверенностей, их отзыв и при необходимости выдача новых с подписью нового руководителя		После выполнения п.3
10	Проведение инвентаризации для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	п.27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н	В течение 30 (тридцати) дней с момента публикации согласно пункту 4 настоящего Плана
11.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации администрации. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей.		В течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о ликвидации

	Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности		
12.			
12.1.	Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок (2 месяца указанный в информационном сообщении)		В течение 3 (трех) рабочих дней
12.2.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица. Заявление (уведомление) по форме Р15016 представляется в ФНС с указанием на то, что оно представлено в связи с предоставлением промежуточного баланса (заполняется на титульном листе заявления п.2 «Причина представления заявления (уведомления)» с проставлением цифрового значения «4» - составление

			промежуточного ликвидационного баланса)
12.3.	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам, в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Ст.63,64 ГК	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 настоящего Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения промежуточного баланса
12.4	Расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками администрации	ТК	
12.5	Представление сведений в Социальный фонд России Представляются сведения, предусмотренные пунктами 2 и 8 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.6	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности. Статистической отчетности		По итогам ликвидационных мероприятий
13.			
13.1.	Составить и утвердить ликвидационный баланс ст. 63 ГК РФ Ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	После завершения расчетов с кредиторами и передачи имущества
13.2	Подача документов для	ст.21, 22	В течение 3 (трех)

	<p>регистрации ликвидации юридического лица в ФНС (В ФНС представляются следующие документы:</p> <p>а) подписанное заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма 15016)</p> <p>б) ликвидационный баланс;</p> <p>в) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений в соответствии Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»)</p>	<p>Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ</p>	<p>рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса</p>
13.3	Направление в орган, обслуживающий лицевые счета органов местного самоуправления, входящих в состав района заявления о закрытии данного счета		В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса
14	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения		Установленные законодательством сроки
15	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Установленные законодательством сроки