



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

город Боготол

03.03.2026

№ 4-129

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 7, 9, 30 Устава Боготольского муниципального округа Красноярского края, Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по законодательству и местному самоуправлению.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Боготольского
окружного Совета депутатов

А.М. Рябчёнок

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,
замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном
округе о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее — уведомление).

Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Боготольском муниципальном округе, в Боготольский окружной Совет депутатов (далее — окружной Совет) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в
Боготольском муниципальном округе

2.1. Специалист окружного Совета регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение к настоящему Порядку) (далее — Журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати окружного Совета.

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается специалистом окружного Совета лицу, замещающему муниципальную должность в Боготольском муниципальном округе, в день регистрации уведомления под подпись в графе «Отметка о получении копии уведомления» Журнала.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, специалист окружного Совета направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления. О направлении копии уведомления в графу «Отметка о получении копии уведомления» Журнала заносится следующая информация: дата направления и номер письма, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в окружном Совете. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в окружной Совет, передается специалистом окружного Совета для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Боготольском муниципальном округе (далее - комиссия), которая входит в структуру окружного Совета, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в Боготольском муниципальном округе, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми окружным Советом материалами, протоколами заседаний окружного Совета.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в Боготольском муниципальном округе, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в Боготольском муниципальном округе, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в окружной Совет и лицу, замещающему муниципальную должность в Боготольском муниципальном округе, в отношении которого принято решение.

3.7. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, в отношении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Боготольского муниципального округа копия решения дополнительно направляется председателю Контрольно-счетной палаты Боготольского муниципального округа.

