



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

город Боготол

03.03.2026

№ 4-130

**Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных  
правовых актов в Боготольский окружной Совет депутатов**

В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе местного самоуправления», статьями 3, 16 Регламента Боготольского окружного Совета депутатов, утвержденного решением Боготольского окружного Совета депутатов от 07.10.2025 № 2-15, руководствуясь статьями 7, 9, 30 Устава Боготольского муниципального округа Красноярского края, Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Боготольский окружной Совет депутатов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по законодательству и местному самоуправлению.
3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Боготольского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_ А.М. Рябчёнок

**ПОРЯДОК**  
**внесения проектов муниципальных правовых актов в Боготольский**  
**окружной Совет депутатов**

1. Настоящим Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов в Боготольский окружной Совет депутатов (далее – Порядок) устанавливаются правила организации деятельности Боготольского окружного Совета депутатов (далее также – Совет депутатов) по реализации его полномочий в части принятия правовых актов.

2. Боготольский окружной Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее – Устав округа), принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боготольского муниципального округа, решение об удалении Главы Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее – Глава округа) в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Боготольского окружного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом округа. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Боготольского муниципального округа Красноярского края, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Боготольского окружного Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе местного самоуправления».

3. Проект Решения (далее также – Проект) вносится в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, Главой округа, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Боготольским межрайонным прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом округа.

Решение о создании инициативной группы граждан должно быть принято собранием жителей не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

4. Проект Решения должен соответствовать нормам действующего федерального и краевого законодательства, Устава округа и муниципальных правовых актов.

5. Проект оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов,

утвержденного решением Боготольского окружного Совета депутатов от 07.10.2025 № 2-15 (далее – Регламент), иными правовыми актами Совета депутатов.

В тексте Проекта, вносимого в Совет депутатов, должны быть включены следующие положения:

1) краткий заголовок, точно отражающий содержание документа и сформулированный в виде ответа на вопрос «о чем?»;

2) основания для принятия Проекта;

3) субъект, на которого возлагается контроль за исполнением муниципального правового акта;

4) предложение об отмене или изменении ранее принятых муниципальных правовых актов в связи с принятием данного решения;

5) сроки и порядок вступления муниципального правового акта в силу;

6) необходимость опубликования, размещения на официальном сайте.

6. Для внесения в Совет депутатов к тексту Проекта и сопроводительному письму в обязательном порядке прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, характеристикой целей и задач, осуществляемых при его принятии;

2) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;

3) перечень решений Совета депутатов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого Решения;

4) заключение Главы округа, если Проект нормативного Решения, предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета (заключение не прилагается, если Проект нормативного Решения вносится главой местной администрации);

5) лист согласования, оформленный согласно приложения к настоящему Порядку.

Должностные лица, согласовывающие Проект решения, проводят его экспертизу исключительно в пределах своей компетенции;

6) заключение о результатах антикоррупционной экспертизы подготовленное согласно п. 12 настоящего Порядка;

7) к проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы;

8) если Проект решения подлежит обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений (заключение);

9) иной информационный материал, необходимый по усмотрению субъекта правотворческой инициативы для обоснования внесения Проекта решения.

7. Проект решения с прилагаемыми документами представляется в Совет депутатов на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

8. Проекты решений направляются инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 20 календарных дней до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

9. Внесенный Проект возвращается субъекту правотворческой инициативы в следующих случаях:

- 1) если принятие Проекта не входит в компетенцию Совета депутатов;
- 2) если Проект не отвечает установленным настоящим Порядком требованиям;
- 3) в случае необходимости для доработки Проекта.

10. Председатель Совета депутатов по внесенному Проекту решения устанавливает сроки подготовки Проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее Проект решения.

Проекты решений, затрагивающие интересы населения Боготольского муниципального округа в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании Проекта решения для обсуждения с населением Боготольского муниципального округа, общественными организациями.

Профильная комиссия принимает решение о готовности Проекта к рассмотрению на заседании Совета депутатов и передает Проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку заседания Совета депутатов.

Для рассмотрения на заседании Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

Совет депутатов голосами не менее 10 депутатов Совета депутатов может утвердить иной порядок подготовки Проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

11. Проекты Решений, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными Решениями обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Красноярского края, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Боготольского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Боготольского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

12. К Проекту нормативного решения Совета депутатов Боготольского муниципального округа должно быть приложено заключение о результатах его антикоррупционной экспертизы, проведенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», нормативным правовым актом Боготольского окружного Совета депутатов, устанавливающего порядок проведения антикоррупционной экспертизы.

13. До рассмотрения Проекта решения на заседании Совета депутатов субъект правотворческой инициативы имеет право официально отозвать его письменным обращением на имя председателя Совета депутатов.

14. Отозванный Проект решения может быть снова внесен в Совет депутатов. В этом случае Проект решения рассматривается Советом депутатов как вновь внесенный с соблюдением всех процедур, предусмотренных настоящим Порядком и Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов.

15. При рассмотрении вопроса о принятии Проекта на заседании Совета депутатов в случае неявки лица, ответственного за внесение Проекта, Совет депутатов вправе перенести рассмотрение вопроса о принятии данного Проекта на следующее заседание.

16. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

17. После принятия и подписания нормативного правового акта исполнитель в течение трех рабочих дней представляет его в Совет депутатов в электронном виде в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению правового акта Указом Губернатора Красноярского края от 30.01.2012 № 13-уг (ред. от 12.09.2023) «Об утверждении Порядка представления в Администрацию Губернатора Красноярского края информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края» (далее – Порядок представления).

В случае внесения изменений в ранее принятый нормативный правовой акт дополнительно представляется в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 6 Порядка представления, ранее принятый нормативный правовой акт с учетом внесенных в него изменений (электронный вид муниципального акта в актуальной редакции).

18. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются законодательством, Регламентом Боготольского окружного Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

**Лист согласования**

Документ

Решение Боготольского окружного Совета депутатов

Заголовок

Исполнитель

Инициатор

Срок согласования

Комментарии инициатора:

Согласующий (ФИО, должность)	Виза	Дата	Комментарий

Сведения о направлении проекта правового акта<sup>1</sup>

Адресат направления проекта	Дата направления	Наименование должности, Ф.И.О.	Личная подпись
Боготольская межрайонная прокуратура			
Официальный сайт Боготоль- ского муниципального округа			

<sup>1</sup>В случае, если проект муниципального правового акта относится к нормативным правовым актам.