



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

город Боготол

09.04.2026

№ 5-134

**Об утверждении Положения о принятии в собственность
Боготольского муниципального округа добровольных пожертвований
граждан и юридических лиц**

В соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, ст. 68 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 7, 30, 32, 56 Устава Боготольского муниципального округа Красноярского края, Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о принятии в собственность Боготольского муниципального округа добровольных пожертвований граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Боготольского городского Совета депутатов от 16.11.2023 № 12-238 «Об утверждении Положения о принятии в собственность муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц»;

- Решение Боготольского городского Совета депутатов от 30.05.2024 № 14-285 «О внесении изменений в Решение Боготольского городского Совета депутатов от 16.11.2023 № 12-238 «Об утверждении Положения о принятии в собственность муниципального образования город Боготол добровольных пожертвований граждан и юридических лиц».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по бюджету, налогам и финансовым вопросам.

4. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Боготольского
окружного Совета депутатов

А.М. Рябчёнок

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ В СОБСТВЕННОСТЬ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 124, 125, 582 Гражданского кодекса РФ, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, ст. 68 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и регулирует порядок принятия в собственность Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее – Боготольский муниципальный округ) добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и их использования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

- добровольное пожертвование (пожертвование) - дарение имущества (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

- одаряемый - органы местного самоуправления Боготольского муниципального округа либо муниципальные учреждения Боготольского муниципального округа;

- жертвователь - физическое лицо или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.

1.3. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у одаряемого.

1.4. Принятие пожертвований структурными подразделениями Администрации Боготольского муниципального округа, ее территориальными исполнительно-распорядительными органами, муниципальными учреждениями Боготольского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Боготольского муниципального округа (далее – Администрация), издаваемым Главой Боготольского муниципального округа.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Безвозмездные поступления в виде денежных средств зачисляются в доходы бюджета Боготольского муниципального округа

(далее – бюджет округа) и включаются в состав расходов бюджета Боготольского муниципального округа в соответствии с целями, предусмотренными договорами (соглашениями) о пожертвовании и (или) платежными поручениями.

Безвозмездные поступления в виде имущества подлежат принятию в казну Боготольского муниципального округа и учету в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Боготольского муниципального округа.

2.2. Привлечение безвозмездных поступлений осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) добровольности;
- 2) безвозмездности;
- 3) неограниченности в размерах;
- 4) целевого использования.

2.3. Безвозмездные поступления передаются в собственность Боготольского муниципального округа, путем заключения договора (соглашения) о пожертвовании. В случае заключения договора (соглашения) о пожертвовании с физическим лицом в договоре (соглашении) должно быть указано целевое назначение безвозмездных поступлений, с юридическим лицом - целевое назначение безвозмездных поступлений указывается по желанию юридического лица.

Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Расходы в целях проведения государственной регистрации права собственности Боготольского муниципального округа на пожертвованное имущество регулируются сторонами в договоре пожертвования.

2.4. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, принимаемые Администрацией, муниципальными учреждениями Боготольского муниципального округа, являются собственностью Боготольского муниципального округа.

2.5. В целях совершения пожертвования жертвователь обращается с письменным заявлением в произвольной форме (далее - заявление):

- на имя Главы Боготольского муниципального округа (в случае пожертвования имущества (в том числе прав и/или денежных средств) Администрации);

- на имя руководителя муниципального учреждения (в случае пожертвования денежных средств соответствующему муниципальному учреждению).

2.6. В заявлении обязательно должны быть указана контактная информация жертвователя (адрес, телефон, по которому можно с ним связаться и т.д.).

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

б) копия доверенности (для уполномоченных представителей

физических и юридических лиц);

в) копии учредительных документов юридического лица, свидетельств о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, приказа о назначении руководителя на должность, иных документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).

2.6.2. В заявлении о пожертвовании имущества (за исключением денежных средств) обязательно должны быть указаны индивидуализирующие признаки, позволяющие однозначно определить имущество, которое жертвователю предполагается пожертвовать.

К заявлению о пожертвовании имущества (за исключением денежных средств) помимо документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, прилагаются:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при пожертвовании таких объектов);

б) выданная не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при пожертвовании таких объектов);

в) копии кадастровых паспортов (планов (карт) территории) земельных участков (при пожертвовании земельных участков);

г) копии кадастровых паспортов, технических планов объектов недвижимости (при пожертвовании таких объектов);

д) документы, подтверждающие право собственности жертвователя на движимое имущество (копии договоров о приобретении этого имущества с актами приема - передачи и т.д.)

2.7. В течение 5-ти календарных дней с момента поступления заявления проверку заявления и документов на их соответствие требованиям и перечню, указанным в 2.6. – 2.6.2 настоящего Положения осуществляют:

- в случае поступления заявления о пожертвовании имущества Администрации - отдел муниципального имущества Администрации (далее – Отдел имущества);

- в случае поступления заявления о пожертвовании денежных средств Администрации - Финансовым управлением Администрации (далее – Финансовое управление);

- в случае поступления заявления о пожертвовании денежных средств муниципальному учреждению - муниципальное учреждение.

В случае несоответствия заявления и/или документов требованиям и перечню, указанным в 2.6. – 2.6.2. настоящего Положения, они возвращаются в срок не позднее 5-ти календарных дней с момента поступления заявления лично жертвователю под роспись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, с приложением письма за подписью руководителя соответствующего одаряемого (согласно 2.7. настоящего Положения) с обоснованием причин отказа в приеме заявления и документов.

2.8. Основанием для отказа в принятии пожертвования имущества (за исключением денежных средств) является одно из следующих оснований:

- имущество является объектом, изъятым из оборота или ограниченным в обороте, если органы местного самоуправления Боготольского муниципального округа не относятся к числу лиц, которым данное имущество может принадлежать, либо лиц, имеющих специальное разрешение на использование этого имущества;

- неудовлетворительное состояние имущества (высокая степень износа, наличие повреждений, дефектов, в том числе, влекущих невозможность его использования или использования без изменения целевого назначения);

- отсутствие возможности или необходимости в принятии имущества в муниципальную собственность по Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- недостаточность бюджетных денежных средств для содержания этого имущества и/или для приведения его в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.9. Решение о согласии (несогласии) на принятие пожертвования принимается Главой Боготольского муниципального округа или уполномоченным им лицом в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления в Администрацию заявления, указанного в 2.5. настоящего Положения.

2.10. В случае несогласия Администрации на принятие пожертвования, в срок, указанный в пункте 2.9. настоящего Положения, жертвователю направляется письменный отказ от принятия пожертвования.

2.11. В случае согласия одаряемого на принятие пожертвования, в срок, указанный в пункте 2.9. настоящего Положения, одаряемый направляет жертвователю письмо с согласием, проект которого от имени Администрации за подписью Главы Боготольского муниципального округа подготавливает Отдел имущества (в случае пожертвования имущества) или Финансовое управление (в случае пожертвования денежных средств).

В случае согласия одаряемого на принятие пожертвования, проект договора пожертвования с сопроводительным письмом, проекты которых от имени Администрации за подписью Главы Боготольского муниципального округа подготавливает Отдел имущества (в случае пожертвования имущества) или Финансовое управление (в случае пожертвования денежных средств), направляется одаряемому в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.12. Передача пожертвованного имущества осуществляется после подписания сторонами договора пожертвования.

2.13. Принятие пожертвования одаряемым.

2.13.1. Денежные средства, пожертвованные Администрации, муниципальному казенному учреждению, принимаются путем зачисления их на единый счет бюджета муниципального образования.

Денежные средства, пожертвованные муниципальному бюджетному

или автономному учреждению, принимаются путем зачисления их на лицевой (расчетный) счет соответствующего учреждения.

2.13.2. После передачи пожертвования в виде недвижимого имущества Отдел имущества осуществляет:

- государственную регистрацию права собственности Боготольского муниципального округа на данное имущество в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- оценку стоимости данного имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».

Пожертвованное имущество (как движимое, так и недвижимое) подлежит принятию в казну Боготольского муниципального округа и учету в соответствии с порядком, утвержденным правовыми актами Боготольского муниципального округа.

2.14. Пожертвованное недвижимое и движимое имущество подлежит включению в Реестр собственности Боготольского муниципального округа в порядке, установленном правовыми актами, издаваемыми Администрацией.

2.14.1. Денежные средства, пожертвованные Администрации или муниципальному казенному учреждению, являются собственными доходами бюджета округа.

Пожертвованные Администрации, муниципальному казенному учреждению денежные средства расходуются в соответствии с решением Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете округа, если целевое направление расходования денежных средств не определено договором пожертвования.

2.14.2. Денежные средства, пожертвованные муниципальному бюджетному или автономному учреждению, являются доходами этих учреждений и поступают в их самостоятельное распоряжение.

Направление расходования пожертвованных денежных средств определяется муниципальным бюджетным или автономным учреждением самостоятельно, если целевое направление расходования денежных средств не определено договором пожертвования.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Использование пожертвованного имущества (за исключением денежных средств) допускается только после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.13.2 настоящего Положения.

Использование пожертвованного имущества Администрацией, ее структурными подразделениями, территориальными исполнительно-распорядительными органами, муниципальными учреждениями возможно только после закрепления за ними данного имущества на праве оперативного управления или передачи им этого имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном правовыми актами Боготольского муниципального округа.

Целевое назначение использования пожертвованного имущества определяется Главой Боготольского муниципального округа или иным уполномоченным им лицом в решении о закреплении имущества на праве оперативного управления или о передаче его в безвозмездное пользование, если целевое назначение имущества не определено договором пожертвования.

Администрация, ее структурные подразделения, территориальные исполнительно-распорядительные органы, муниципальное учреждение, за которыми закреплено пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведут обособленный учет всех операций по использованию такого имущества.

Передача пожертвованного имущества в пользование (в аренду, безвозмездное пользование и т.д.) иным физическим или юридическим лицам, в том числе определение целевого назначения пожертвованного имущества, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и правовыми актами Боготольского муниципального округа.