



БОГОТОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

БОГОТОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

город Боготол

09.04.2026

№ 5-139

**О Порядке реализации инициативных проектов на территории
Боготольского муниципального округа Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 7, 30, 32 Устава Боготольского муниципального округа Красноярского края, Боготольский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения части территории Боготольского муниципального округа Красноярского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боготольского муниципального округа Красноярского края на реализацию инициативного проекта, согласно приложению № 5 к

настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения:

2.1. Боготольского городского Совета депутатов:

- от 08.06.2021 № 3-45 «Об инициативных проектах»;
- от 08.06.2021 № 3-46 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории городского округа города Боготола»;
- от 08.06.2021 № 3-47 «О назначении в состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора внесенных в администрацию города Боготола инициативных проектов»;

2.2. Боготольского районного Совета депутатов:

- от 24.08.2021 № 9-67 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боготольском районе Красноярского края»;

- от 24.08.2021 № 9-68 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Боготольском районе Красноярского края»;

- от 24.08.2021 № 9-69 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боготольского района Красноярского края»;

- от 24.08.2021 № 9-70 «Об утверждении Порядка определения части территории Боготольского района Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов»;

- от 24.08.2021 № 9-72 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей»;

- от 14.03.2022 № 13-132 «О внесении изменений в Решение Боготольского районного Совета депутатов от 24.08.2021 № 9-70 «Об утверждении Порядка определения части территории Боготольского района Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов»;

- от 14.03.2022 № 13-133 «О внесении изменений в Решение Боготольского районного Совета депутатов от 24.08.2021 № 9-72 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей».

2.3. Тюхтетского окружного Совета депутатов:

- от 24.06.2021 № 2.5-88 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Тюхтетском муниципальном округе»;

- от 24.06.2021 № 2.5-90 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Тюхтетском муниципальном округе»;

- от 24.06.2021 № 2.5-91 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Тюхтетского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов»;

- от 28.10.2021 № 3.3-123 «О внесении изменений в решение Тюхтетского окружного Совета депутатов от 24.06.2021 № 2.5-91 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Тюхтетского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов»»;

- от 24.06.2021 № 2.5-92 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тюхтетского муниципального округа»;

- от 09.09.2021 № 3.1-106 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей на территории Тюхтетского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боготольского окружного Совета депутатов по законодательству и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Боготольского
окружного Совета депутатов

А.М. Рябчёнок

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ
ПРОЕКТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории Боготольского муниципального округа Красноярского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - часть территории).

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Боготольского муниципального округа (далее - Администрация), в том числе через территориальные подразделения Администрации, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Боготольский муниципальный округ) или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Боготольского муниципального округа (далее - инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации.

1.4. Частями территории Боготольского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются сельсоветы, районы, микрорайоны, кварталы, улицы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования, в том числе территории скверов и парков, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий.

**2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ
ОПРЕДЕЛЕНИИ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ МОЖЕТ
РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

2.1. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боготольского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Боготольского муниципального округа;

3) товарищества собственников жилья;

4) староста сельского населенного пункта.

2.2. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, адресов местожительства, контактных телефонов. К заявлению прилагается копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прилагается копия устава органа территориального общественного самоуправления, копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, а также копия протокола собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении части территории, на которой предлагается его реализация.

В случае если инициатором проекта является староста сельского населенного пункта, заявление подписывается указанным старостой. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия старосты, подписавшего заявление, а также копия протокола схода граждан о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении части территории, на которой предлагается его реализация.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает информацию, которая включает в себя:

1) краткое описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по его реализации);

2) сведения о предполагаемой части территории Боготольского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативный проект;

3) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых относится к полномочиям органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа, на исполнение которых направлен инициативный проект;

4) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления и документов принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Боготольского муниципального округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства;

6) запрашиваемая территория находится в муниципальной собственности или относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам, не являющимися инициаторами проекта;

7) запрашиваемая территория находится в государственной собственности, закреплена на праве собственности или ином праве за гражданами и юридическими лицами, не являющимися инициаторами проекта;

8) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект либо проводится мероприятие, которые имеют аналогичные цели и задачи по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления;

9) несоответствие представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием для повторного представления заявления и документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Боготольском муниципальном округе.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов с целью реализации на территории Боготольского муниципального округа или его части мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боготольского муниципального округа, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Боготольского муниципального округа.

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Боготольского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, а также настоящим Порядком;

1.3. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Боготольского муниципального округа.

**2. ВНЕСЕНИЕ, ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Внесение инициативных проектов

2.1.1. Внесение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов путем направления в Администрацию инициативного проекта с приложением к нему протокола схода или собрания граждан и (или) подписные листы, результаты дополнительного выявления мнения граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Боготольского муниципального округа или его части.

2.1.2. Инициаторами проектов вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боготольского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Боготольского муниципального округа;

3) товарищества собственников жилья;

4) староста сельского населенного пункта.

2.1.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Боготольского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Боготольского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

2.1.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.1.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения об инициативном проекте, указанные в п. 2.1.3. настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

2.1.6. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по

инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет не менее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации об инициативном проекте.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие восемнадцатилетнего возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, места жительства, номера контактного телефона.

2.2. Обсуждение инициативных проектов

2.2.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению, определению его соответствия интересам жителей Боготольского муниципального округа или его части, целесообразности его реализации, путем принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта, выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

2.2.2. Проведение собрания или опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Боготольского муниципального округа, решениями Боготольского окружного Совета депутатов.

2.3. Рассмотрение инициативных проектов

2.3.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарный дней со дня его внесения с учетом поступивших замечаний и предложений жителей Боготольского муниципального округа.

2.3.2. Администрация на основании проведенного технического анализа подготавливает заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу Боготольского муниципального округа Красноярского края;

возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у органов местного самоуправления Боготольского муниципального округа необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

Рассмотрение и подготовка заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов проводится членами рабочей группы по реализации инициативных проектов. Состав рабочей группы по реализации инициативных проектов утверждается распоряжением Администрации.

2.3.3. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Боготольского окружного Совета депутатов о бюджете Боготольского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Боготольского муниципального округа (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.3.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу Боготольского муниципального округа Красноярского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета Боготольского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

При принятии решения о наличии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом Администрация исходит из необходимости достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего

объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

2.3.5. Решение, указанное пунктом 2.3.4. настоящего Порядка, принимается Администрацией в форме постановления. Подготовку постановления осуществляет ответственное структурное подразделение.

2.3.6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.3.4. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать инициаторам проекта представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с их компетенцией.

2.3.7. Администрация в течение пяти календарных дней со дня издания решения доводит до сведения инициатора проекта решение, указанное в пункте 2.3.4. настоящего Порядка, а также предложение, указанное в пункте 2.3.6. настоящего Порядка, путем направления письма с уведомлением о вручении. Подготовку письма осуществляет ответственное структурное подразделение.

2.3.8. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.9. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

2.3.10. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Боготольского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия).

3.3. Администрация в течение пяти календарных дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в Администрацию направляет в Комиссию соответствующие инициативные проекты с приложением документов (материалов), а также замечаний, предложений граждан.

3.4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.3.4 настоящего Порядка.

3.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанных в приложении к настоящему Порядку.

3.6. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3.7. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления в Комиссию.

3.8. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании Комиссии при проведении конкурсного отбора и излагать свою позицию по внесенному инициативному проекту.

3.9. Инициаторы проектов вправе отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию до даты проведения конкурсного отбора.

3.10. Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

3.11. В случае если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта в Администрацию.

3.12. Инициативные проекты, не прошедшие конкурсный отбор, с приложенными документами (материалами), возвращаются инициаторам проектов по их заявлению в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

Приложение к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
конкурсного отбора
инициативных проектов

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

N п/п	Наименования критерия оценки инициативного проекта	Значения критерия оценки инициативного проекта	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	более 500 человек	40
		от 251 до 500 человек	30
		от 51 до 250 человек	20
		до 50 человек	10
1.2	"Долговечность" результатов инициативного проекта	более 5 лет	15
		свыше 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3	Срок реализации инициативного проекта	до 1 календарного года	4
		до 2 календарных лет	3
		до 3 календарных лет	2
		более 3 календарных лет	1
1.4	Необходимость осуществления дополнительных расходов местного бюджета в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	да	0
		нет	5
1.5	Инициативный проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Боготольского муниципального округа:		
1.5.1	содержит мероприятия, направленные на благоустройство территории		5

	(озеленение, обустройство мест массового отдыха, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		
1.5.2	способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств		3
1.5.3	направлен на создание, развитие и ремонт объектов социальной сферы, объектов культурного наследия, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения		1
2	Актуальность (острота) проблемы		
2.1	низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни		0
2.2	средняя - проблема достаточно широко осознается населением, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
2.3	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
2.4	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
3	Оригинальность, инновационность инициативного проекта		
3.1	Оригинальность, необычность	да	5

	идеи инициативного проекта	нет	0
4.	Вклад участников реализации инициативного проекта		
4.1	Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета Боготольского муниципального округа	более 5%	2
		от 3% до 5%	5
		до 3%	10
4.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения, организаций и других внебюджетных источников (инициативные платежи)	более 1	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
4.3	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по проведению отбора инициативных проектов (далее - Порядок).

1.2. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

1.3. Состав Комиссии формируется Администрацией в количестве 7 человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Боготольского окружного Совета депутатов.

В состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и оценка инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор;

2.1.2. Определение победителя конкурсного отбора.

2.2. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора и определение лучшего из числа предоставленных на конкурсный отбор инициативного проекта для последующей реализации на территории Боготольского муниципального округа.

2.3. Для решения возложенных на Комиссию функций Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от Администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов, включая председателя. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение Комиссии)

принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии
- 3) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- 4) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;
- 5) оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;
- 6) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Член Комиссии:

- 1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы Комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;
- 4) голосует на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.8. Решение Комиссии по итогам рассмотрения инициативных проектов и заключений к ним принимается открытым голосованием в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанных в приложении № 1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Протокол Комиссии должен содержать следующие данные:

время, дату и место проведения Комиссии;
фамилии и инициалы членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии;

результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор;
принятые мотивированные решения по каждому вопросу.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.10. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется Администрацией.

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,
ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ), Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив», устанавливает правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Боготольском муниципальном округе, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов с целью реализации в Боготольском муниципальном округе мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боготольского муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Боготольского муниципального округа, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

2) инициаторы проекта - лица, внесшие инициативный проект в Администрацию Боготольского муниципального округа (далее - Администрация) и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, а также настоящим Порядком;

3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности), уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в бюджет Боготольского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

1.3. Инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, должны быть направлены на развитие объектов общественной инфраструктуры (объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе дворовых территорий; объектов культуры, спорта и молодежной политики; объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); мест захоронения; объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности) территории Боготольского муниципального округа, в том числе приобретение основных средств (машин, оборудования), на развитие объектов инфраструктуры территорий образовательных организаций Боготольского муниципального округа (благоустройство территорий дошкольных и общеобразовательных организаций), отобранных при активном участии населения.

В целях настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.4. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет:

- средств бюджета Боготольского муниципального округа;
- инициативных платежей;
- иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на реализацию инициативных проектов.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боготольского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боготольского муниципального округа.

Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боготольского муниципального округа на реализацию инициативного проекта, осуществляется в порядке, утвержденном приложением № 5 настоящего Решения.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боготольского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Боготольского муниципального округа;

3) товарищества собственников жилья;

4) староста сельского населенного пункта.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив».

В случае реализации инициативного проекта, направленного на развитие дворовых территорий, к инициативному проекту также прилагается карта-схема, характеризующая географическое положение такого объекта.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3.2. В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта инициативный проект подписывается указанным старостой.

3.3. Регистрация инициативного проекта осуществляется Администрацией в день его внесения с проставлением времени.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения об инициативном проекте, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3.5. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет не менее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации об инициативном проекте.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие восемнадцатилетнего возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, места жительства, номера контактного телефона.

3.6. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению, определению его соответствия интересам жителей Боготольского муниципального округа или его части, целесообразности его реализации, определению вклада в его реализацию в том числе в неденежной форме, граждан, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности) и индивидуальных предпринимателей, путем принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта и выдвижении его для получения финансовой поддержки из краевого бюджета.

Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной настоящим пунктом, возможно дополнительное выявление мнения граждан Боготольского муниципального округа по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан. При этом инициативный проект должен быть поддержан не менее 300 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боготольского муниципального округа.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.7. Проведение собрания или опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Боготольского муниципального округа, решениями Боготольского окружного Совета депутатов.

3.8. Администрация обеспечивает хранение инициативных проектов и приложенных к ним документов (материалов).

3.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта

Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Боготольского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В
БЮДЖЕТ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боготольского муниципального округа (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных статьями 49, 70 Федерального закона.

3. Инициативные платежи считаются неналоговыми доходами бюджета Боготольского муниципального округа, носят целевой характер использования и не могут быть использованы на другие цели.

4. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям) (далее – денежные средства, подлежащие возврату), осуществившим их перечисление в бюджет Боготольского муниципального округа (далее – бюджет округа).

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП – ИФ, где

ИП – размер инициативных платежей, поступивших в бюджет округа, от инициатора проекта (представителя инициатора);

ИФ – размер фактических расходов (стоимость инициативного проекта) на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет округа.

6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация производит расчет суммы денежных

средства, подлежащие возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате денежных средств, подлежащих возврату (далее – уведомление).

Форма уведомления о возврате инициативных платежей устанавливается Администрацией.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

7. Для осуществления возврата лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет округа, представляет заявление на возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается Администрацией. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:

полное наименование заявителя,

ИНН и КПП заявителя,

почтовый адрес и контактный телефон,

наименование платежа,

причину возврата из бюджета,

номер и дату платежного документа,

сумму, подлежащую возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика),

подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия) организации, печать организации (в случае ее наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес места жительства и контактный телефон (при наличии),

паспортные данные,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии),

причина возврата платежа из бюджета,

сумма, подлежащая возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет плательщика),

подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

8. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.