



**Красноярский край
ТЮХТЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

02.03.2016

с. Тюхтет

№ 3-20

Об утверждении Регламента
Тюхтетского районного
Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава Тюхтетского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Тюхтетского районного Совета депутатов согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу решения районного Совета депутатов от 24.09.2010 № 2-29 «Об утверждении Регламента Тюхтетского районного Совета депутатов», 15.06.2015 № 11-240 «О внесении изменений в Регламент Тюхтетского районного Совета депутатов».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и защите прав граждан (Дергунова Л.В.)
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель районного
Совета депутатов

В.С.Петрович

Глава района

Г.П. Дзалба

РЕГЛАМЕНТ ТЮХТЕТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Районный Совет депутатов

1. Тюхтетский районный Совет депутатов (далее также – районный Совет депутатов, Совет депутатов, Совет) - представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории района.

2. Районный Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права по избирательной системе мажоритарного типа по трём многомандатным избирательным округам при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на 5 лет.

Статья 2. Формирование районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории района и обладающими в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом.

Статья 3. Полномочия районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Тюхтетского района, решениями Районного Совета депутатов.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Полномочия районного Совета депутатов в избранном составе прекращаются по общему правилу, по истечении срока полномочий депутатов, в день начала работы первой сессии районного Совета депутатов, в новом составе.

3. Полномочия Совета прекращаются досрочно:

- а) со дня вступления в силу закона Красноярского края о его роспуске;
- б) в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;
- в) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- г) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
- д) в случае увеличения численности избирателей района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ района или объединения поселения с городским округом;
- е) в случае преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 4,6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», а также в случае упразднения муниципального образования.

4. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные законодательством.

Статья 4. Организация работы районного Совета депутатов

1. Организационно – правовой формой работы Совета является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нём присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Организационная деятельность районного Совета депутатов осуществляется председателем районного совета в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Тюхтетского района, настоящим Регламентом, решениями Тюхтетского районного Совета депутатов.

4. Материально-техническое, правовое обеспечение деятельности совета осуществляет администрация района.

Статья 5. Принципы деятельности районного Совета депутатов

Деятельность районного Совета депутатов основывается на принципах гласности, законности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, постоянного учета общественного мнения.

Статья 6. Направления деятельности районного Совета депутатов.

Деятельность районного Совета депутатов направлена на нормативное обеспечение решений социально-экономических задач района. Она осуществляется путем утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, а также контроля над его исполнением; принятия общеобязательных правил по предметам ведения районного хозяйства, принятия планов и программ развития района, отчетов об их исполнении; установления местных налогов и сборов, порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также контроля за исполнением должностными лицами администрации района полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 7. Формы деятельности районного Совета депутатов

1. Формами депутатской деятельности депутата районного Совета депутатов могут быть:

- а) участие в заседаниях Совета;
- б) участие в работе постоянных, временных комиссий Совета, съездов депутатов;
- в) участие в выполнении поручений Совета и его органов;
- г) участие в депутатских слушаниях;
- д) работа с избирателями;
- е) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб;
- ж) приём граждан;
- з) обращение с депутатским запросом;
- и) участие в работе депутатских групп и иных депутатских объединений в Совете.

2. Деятельность депутата районного Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Тюхтетского района.

Статья 8. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

1. Депутату, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами края, уставом и регламентом Совета, гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства. На депутата Совета распространяются ограничения установленные законодательством.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9. Председатель районного Совета депутатов

1. Работу районного Совета депутатов организует его председатель. Председатель районного Совета депутатов работает на постоянной основе.

2. Председатель районного Совета депутатов избирается путем тайного голосования на срок полномочий районного Совета депутатов, из состава которого он избран. Председатель районного Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов районного Совета депутатов.

3. Районный Совет депутатов образует из числа депутатов Совета счетную комиссию из трех человек для организации и проведения тайного голосования по выборам председателя Совета. Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным п. 8. 10 -17 ст. 20 настоящего Регламента.

4. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путём открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя районного Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя районного Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Районный Совет депутатов утверждает список кандидатов для тайного голосования.

6. В случае если на должность председателя районного Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

7. В случае если на должность председателя районного Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Если во втором туре голосования председатель районного Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов по группам для проведения консультаций.

Группы могут образовываться по инициативе отдельных депутатов с учетом политических, профессиональных, территориальных и иных интересов.

9. Избранным на должность председателя районного Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа избранных депутатов Совета. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председательствующим на первой сессии при рассмотрении данного вопроса.

10. Председатель Совета сохраняет полномочия депутата - председателя районного Совета депутатов со дня его избрания до дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

11. Председатель районного Совета депутатов:

а) представляет районный Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

б) осуществляет руководство деятельностью Совета;

в) осуществляет созыв сессии районного Совета депутатов, определяет и доводит до сведения главы района, депутатов районного Совета и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки заседания, созывает внеочередные сессии;

г) ведает внутренним распорядком районного Совета депутатов;

д) подписывает протоколы заседаний и решения Совета депутатов;

е) направляет главе района для подписания и опубликования нормативные правовые акты районного Совета депутатов;

ж) руководит работой аппарата Совета, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата, специалистов и других работников;

- з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- и) дает поручения комиссиям районного Совета депутатов, координирует деятельность комиссий районного Совета депутатов;
- к) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе районного Совета депутатов;
- л) принимает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов;
- м) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены районным Советом депутатов или возложены на него законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Тюхтетского района, настоящим Регламентом.

12. Председатель районного Совета депутатов информирует депутатов Совета об осуществлении в период между сессиями полномочий, предоставленных ему п. 11 настоящей статьи.

13. Председатель районного Совета депутатов утрачивает соответствующие полномочия в случае их добровольного сложения (добровольной отставки), отъезда этих полномочий районным Советом депутатов, а также выбытия из состава Совета.

Статья 10. Заместитель председателя районного Совета депутатов

1. Заместитель председателя районного Совета депутатов выполняет по поручению председателя Совета его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя Совета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей - замещает председателя районного Совета.

2. Заместитель председателя районного Совета депутатов работает на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается открытым голосованием, по представлению председателя районного Совета, на тот же срок полномочий, что и председатель районного Совета депутатов.

4. Заместитель председателя районного Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях, установленных пунктом 13 ст. 9 настоящего Регламента применительно к председателю районного Совета депутатов.

5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета рассматривается также по предложению председателя районного Совета депутатов по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом.

6. Функции председателя Совета в случае отсутствия заместителя председателя Совета осуществляет председатель постоянной комиссии, по постановлению председателя Совета или избранием большинством голосов, только, если заместитель председателя в тот момент должен был осуществлять полномочия председателя Совета.

Статья 11. Постоянные комиссии районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительным изучением, рассмотрением и подготовкой определенного круга вопросов для дальнейшего их рассмотрения на заседании представительного органа муниципального образования.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии районного Совета депутатов:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений;
- б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение районного Совета;
- в) вносят проекты решений на рассмотрение районного Совета депутатов;
- г) осуществляют контроль за исполнением законов Российской Федерации и законов края, решений Совета в соответствии с профилем своей деятельности, а также контролируют деятельность администрации района по исполнению бюджета и распоряжению имуществом, находящимся в собственности района;

д) способствуют реализации законодательства РФ, законов края и иных нормативных актов;

е) решают вопросы организации своей деятельности;

ж) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного районного Совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях сессий Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5. Постоянные комиссии образуются районным Советом депутатов с учетом вопросов, отнесенных к ведению Совета.

6. Состав постоянных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов.

7. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением районного Совета депутатов.

8. Районный Совет депутатов вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии.

9. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

11. Заседание постоянной комиссии проводит председатель или заместитель председателя комиссии.

12. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

13. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

14. Председатель постоянной комиссии созывает заседание по своей инициативе, по требованию председателя районного Совета депутатов или депутата, входящего в состав комиссии.

15. О созыве заседания постоянной комиссии её председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов своей комиссии, председателя районного Совета депутатов, а также должностные лица, проекты решений которых подлежат рассмотрению. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава района, а так же с согласия председателя комиссии заместители главы района, руководители отделов, комитетов, управлений администрации района, представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации района могут привлекать на названные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

17. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На их заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

18. Комиссии вправе через председателя районного Совета депутатов, председателя комиссии запрашивать в письменном виде информацию, материалы и документы, необходимые для объективного рассмотрения вопросов, у любого должностного лица и органа местного самоуправления. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы в установленные законодательством срок.

19. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

20. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары.

21. Депутат - член комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях районного Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

Статья 12. Депутатские объединения

1. Депутаты районного Совета депутатов вправе образовывать добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления. Депутатскими объединениями являются депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и иным принципам.

2. Депутаты районного Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения.

3. Регистрация депутатских объединений осуществляется решением районного Совета депутатов на основании следующих документов:

а) письменного уведомления координатора депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов районного Совета депутатов о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях районного Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

в) декларации о намерениях (цели, задачи объединения).

4. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день принятия решения объединением.

Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения, подав письменное заявление о выходе из депутатского объединения координатору соответствующего депутатского объединения. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается день подачи заявления.

Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения, на основании решения двух третей от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения. Датой вывода депутата из депутатского объединения считается день принятия соответствующего решения.

5. Депутатские объединения обязаны представлять председателю районного Совета депутатов сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с момента изменения состава депутатского объединения.

6. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется председателю районного Совета депутатов. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения председатель районного Совета депутатов информирует все депутатские объединения.

Статья 13. Организация деятельности депутатских объединений

1. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

2. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его координатор, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

3. Координатор депутатского объединения:

- приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации;
- запрашивает в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;
- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях районного Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;
- представляет депутатское объединение в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;
- осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

4. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться закрытые заседания.

5. Депутатские объединения вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний районного Совета депутатов, постоянных комиссий районного Совета депутатов вопросы для обсуждения;
 - проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Советом депутатов;
 - проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
 - знакомить депутатов районного Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;
 - через своих представителей выступать на заседании районного Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;
- вносить предложения по организации деятельности районного Совета депутатов.

Статья 14. Временные комиссии районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой Советом контрольной деятельности образовать из числа депутатов временные комиссии в качестве временных органов районного Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий, срок деятельности временной комиссии определяются районным Советом депутатов при образовании данной временной комиссии.

3. Временная комиссия районного Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Совета.

Глава 3. СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 15. Созыв сессии

1. Районный Совет депутатов созывается председателем на очередные сессии не реже одного раза в три месяца. Продолжительность сессии определяется районным Советом.

2. В течение сессии районный Совет депутатов проводит одно или несколько заседаний.

3. В промежутках между заседаниями сессии депутаты районного Совета депутатов работают в комиссиях и в своих избирательных округах, используя все допускаемые законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края и решениями Тюхтетского района формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

4. Сообщение о созыве заседания сессии районного Совета, месте и времени ее проведения публикуется, как правило, в средствах массовой информации.

5. Председатель районного Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней сообщает депутатам Совета о времени и месте проведения заседания очередной сессии, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение. В случае невозможности прибытия на заседание депутат сообщает об этом председателю Совета.

6. Депутаты районного Совета, как правило, должны иметь возможность ознакомиться с проектами решений и другими необходимыми документами, не позднее, чем за 5 дней до их до их рассмотрения на заседании сессии.

7. Председатель районного Совета депутатов должен в день принятия решения о проведении заседания сессии Совета по своей инициативе или по требованию группы депутатов уведомить об этом главу района.

Статья 16. Созыв внеочередного заседания сессии

1. Внеочередные заседания сессии созываются председателем районного Совета депутатов по своей инициативе, по требованию главы района, а также требованию не менее 1/3 депутатов, по инициативе 10% жителей, обладающих избирательными правами, в срок до 7 рабочих дней с момента поступления данного требования. Требование о созыве внеочередной сессии подается председателю районного Совета депутатов в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

2. На внеочередном заседании сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается. После исчерпывания повестки заседания, для которой она созывалось, внеочередное заседание сессии подлежит немедленному закрытию.

3. Сообщение о созыве внеочередной сессии районного Совета депутатов, о времени, месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до ее открытия.

Статья 17. Первая сессия

1. Первая сессия вновь избранного районного Совета депутатов созывается как внеочередная, в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Повестка заседания данной сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, формированием органов Совета, решением иных внутриорганизационных для Совета вопросов по его усмотрению.

2. Первая сессия вновь избранного районного Совета открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов, до избрания председателя районного Совета депутатов.

3. Секретариат заседаний формируется районным Советам депутатов из числа депутатов открытым голосованием в составе руководителя и членов секретариата.

Секретариат регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в районный Совет депутатов в ходе заседаний.

Секретариат районного Совета депутатов организует ведение протоколов заседаний.

Статья 18. Заседание районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов на своих заседаниях принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования Тюхтетский район. Принимаемые решения устанавливают правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам.

2. Правомочность заседания подтверждается данными регистрации. Присутствующие на заседании депутаты районного Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.
3. Любое число депутатов районного Совета депутатов, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.
4. Заседания районного Совета депутатов открывает и ведет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания открывает и ведет его заместитель. В отдельных случаях пленарные заседания ведет председатель постоянной комиссии.
5. Заседания районного Совета носят открытый характер. По решению председателя Совета, председателей постоянных комиссий или непосредственно районного Совета на заседания могут быть приглашены представители муниципальных органов и организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым решениям и иным вопросам.
6. Никто не вправе без специального вызова являться на заседание районного Совета депутатов для оглашения устного или вручения письменного заявления, если иное не предусмотрено Уставом района. Депутаты Совета могут информировать на его заседаниях о содержании переданных им заявлений и петиций.
7. Руководители органов местного самоуправления, жители района имеют свободный доступ на открытые заседания районного Совета депутатов.
8. Районный Совет депутатов имеет право пригласить на свои заседания и предложить выступить на них главе района, заместителям главы района, руководителям органов администрации района. Глава района вправе направить вместо себя на заседание Совета первого заместителя или одного из заместителей, если обсуждаемый на данном заседании вопрос не касается главы района лично.
9. Районный Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению, внесенному не менее одной третьей части депутатов от их общего установленного для Совета числа, председателем районного Совета или главой района. На закрытом заседании вправе присутствовать глава района и его первый заместитель. По решению Совета на закрытом заседании могут присутствовать и другие лица.
10. Не подлежат рассмотрению в закрытом заседании Устав района, решение о референдуме, выборах, народной инициативе, финансах.
11. Протокол закрытого заседания районного Совета может быть по его решению предоставлен для ознакомления полностью или с изъятиями.
12. Иные вопросы, не регламентированные настоящим актом и касающиеся порядка проведения пленарного заседания, определяются непосредственно районным Советом депутатов.

Статья 19. Прения

1. Депутату районного Совета обеспечивается возможность активного участия на заседаниях.
2. Депутат районного Совета депутатов имеет право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по персональному составу избираемых или утверждаемых должностных лиц, задавать вопросы, давать справки, просматривать протоколы заседания, а также пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.
3. Депутат районного Совета депутатов имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.
4. На заседаниях районного Совета депутатов слово для выступления депутату предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

5. Председательствующий на заседаниях имеет право взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему.
6. Вне очереди на заседаниях Совета заслушиваются по их просьбе глава района, его первый заместитель.
7. Время для выступления на заседаниях районного Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется районным Советом. С согласия большинства присутствующих на заседаниях депутатов, председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки заседания, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.
8. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.
9. Слово по порядку ведения, либо по мотивам голосования, предоставляется депутатам районного Совета депутатов председательствующим на заседаниях вне очереди.
10. Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данного запрета, выступающий может быть лишен слова, без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.
11. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению районного Совета депутатов либо по истечении времени, предусмотренного Советом в соответствии с регламентом. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.
12. После принятия решения о прекращении прений, председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Совета, может предоставить ему слово.
Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.
13. Депутат районного Совета, не имевший возможности выступить на заседании в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления, для включения в отчет заседания.
14. По требованию председателя Совета, группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета числа, в заседании, по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до 3 рабочих дней, для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.
15. По требованию председателя Совета или группы депутатов районного Совета депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета числа обсуждение вопроса, по решению Совета, может быть перенесено на следующее заседание Совета, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.
16. Председательствующий на заседании Совета должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка.
Председательствующий вправе принять решение об удалении с заседания Совета любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после сделанного ему предупреждения.
17. В случае нарушения порядка, которое председательствующий не в состоянии устранить, он может закрыть заседание.

Статья 20. Голосование

1. На заседаниях решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. Депутат районного Совета на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат районного Совета имеет один голос и подает его за принятие решения, против него, либо воздерживается от принятия решения.

3. По требованию не менее третьей части депутатов от их общего установленного для Совета числа может проводиться тайное или поименное голосование. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления итогов голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования.

Со слов председательствующего указанные фамилии фиксируются в протоколе заседания.

4. Тайное голосование проводится также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, законами Красноярского края, Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Решения по вопросам повестки заседания принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для районного Совета депутатов числа, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом Тюхтетского района и настоящим Регламентом.

6. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки заседания;
- в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- г) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- д) о предоставлении слова приглашенным, присутствующим на заседание;
- е) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- ж) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- з) о проведении закрытого заседания;
- и) об изменении очередности выступлений;
- к) о проведении дополнительной регистрации;
- л) о голосовании без обсуждения;
- м) об отложении голосования на следующее заседание;
- н) об изменении способа проведения голосования;
- о) о пересчете голосов.

7. Подсчет голосов на заседаниях Совета проводит председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

8. В счетную комиссию не могут входить депутаты районного Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

10. При тайном голосовании по персоналиям в связи с их выборами или назначением, в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя районного Совета депутатов.

11. При тайном голосовании по решению в целом либо по отдельным пунктам решения Совета в бюллетень вносится вопрос, позволяющий с определенностью установить волеизъявление депутата.

12. Текст бюллетеня для тайного голосования утверждает Совет.

13. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве; устанавливает время и место голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

14. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

15. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании.

16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии.

17. По докладу счетной комиссии районный Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден Советом только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

18. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

19. При выдвижении более двух вариантов решений голосование может быть проведено в два тура по решению районного Совета депутатов. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое решение вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум предложениям, получившим наибольшее число голосов поданных в первом туре. Принятым по итогам второго тура считается то предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия данного решения числа голосов депутатов. Если во втором туре голосования предложение не набрало требуемого числа голосов, то оно считается отклоненным.

20. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

21. Каждый депутат районного Совета депутатов или группа депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к основному документу.

Статья 21. Порядок голосования по избранию главы муниципального образования Тюхтетский район из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса об избрании главы муниципального образования передаются

заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии, либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Глава 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 22. Решения районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района. Решениями районного Совета депутатов могут утверждаться программы, регламенты, положения, правила и другие документы согласно Уставу района и Регламенту районного Совета депутатов.

2. Решения районного Совета депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов районного Совета от их общего установленного для районного Совета депутатов числа, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законами Красноярского края, Уставом Тюхтетского района и настоящим Регламентом.

3. Нормативные решения районного Совета подписывает председатель районного Совета и глава района, а в случае его отсутствия, по его поручению - исполняющий обязанности главы района. Обнародует нормативные решения глава района.

4. Решения Совета после вступления в силу обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории района, независимо от их организационно-правовых форм и гражданами.

5. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и ненормативные решения принимаются большинством депутатов от установленной численности для районного Совета депутатов и подписываются председателем районного Совета депутатов.

7. К ненормативным решениям районного Совета депутатов относятся:

- а) о результатах рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации района;
- б) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края в пределах своей компетенции;
- в) правовые акты районного Совета депутатов, содержащие исключительно рекомендации администрации района;
- г) другие акты, принятие которых в виде решений районного Совета депутатов установлены Уставом Тюхтетского района и настоящим Регламентом.

8. По вопросам организации деятельности Совета председатель районного Совета депутатов издаёт постановления и распоряжения.

9. Решения районного Совета депутатов могут быть отменены или их действие может быть приостановлено районным Советом депутатов. В случае изменения перечня полномочий районного Совета депутатов - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Статья 23. Иные акты районного Совета депутатов

Районный Совет депутатов может принимать резолюции, заявления, обращения и иные акты, не содержащие юридических предписаний;

- а) заявления - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию районного Совета депутатов по вопросам, не относящимся к его работе;
- б) обращения - акты, содержащие предложения, рекомендации адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам.

Статья 24. Порядок внесения проектов решений в районный Совет депутатов

1. Проекты решений могут вноситься в районный Совет депутатов субъектами права законодательной инициативы: депутатами, группами депутатов, в том числе постоянными комиссиями, главой района, прокуратурой, группами граждан, которые осуществляют народную инициативу в порядке, установленном Уставом района.

2. Проекты решений, подлежащие рассмотрению районным Советом, представляются его председателю.

3. Принятие районным Советом депутатов решений об утверждении районного бюджета, внесении в него изменений, утверждение отчета о его исполнении, а также утверждение программ развития района осуществляется по представлению главы района.

Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств района, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет районного бюджета, вносимые депутатом, группой депутатов, гражданами в порядке народной инициативы, не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного Главой администрации района.

4. Проекты решений представляются к рассмотрению вместе с обоснованием их необходимости, характеристикой целей и задач, решаемых будущими законами, правовой оценкой. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

5. Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта, юристом администрации района или районного Совета, заместителем главы администрации района в чьем ведении находится рассматриваемый вопрос, руководителями отделов и главами сельских администраций, если рассматриваемый вопрос касается жизнедеятельности их учреждений, территорий и представляется в районный Совет депутатов в количестве 17 экземпляров (1 - для главы района, 15 - для депутатов районного Совета депутатов, 1- для председателя контрольно-счётного органа) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания сессии.

6. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращён председателем районного Совета инициатору проекта.

Статья 25. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель районного Совета депутатов направляет проекты решений для рассмотрения в соответствующие постоянные комиссии, главе района. Главе района не направляются проекты решений, внесенные им самим. Проекты решений, затрагивающие вопросы районного бюджета, районных внебюджетных фондов и иных финансовых ресурсов района, а также районной собственности, направляются на экспертизу контрольно-счётному органу районного Совета депутатов.

Проекты решений, касающиеся вопросов местного самоуправления, направляются также представительным органам местного самоуправления, публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети «ИНТЕРНЕТ».

Постоянные комиссии районного Совета, глава района, либо по его поручению иные должностные лица администрации района, контрольно-счётный орган районного Совета депутатов представляют свои заключения председателю районного Совета депутатов. Срок для подготовки заключения не может быть менее 3 рабочих дней. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, районный Совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений, за исключением проектов решений, предполагающих увеличение расходов, или сокращение доходов, которые не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного главой района либо по его поручению - руководителем финансового органа администрации района.

2. Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по проекту определяется самостоятельно соответствующей комиссией. Альтернативные проекты решений рассматриваются одновременно.

3. Постоянные и подготовительные комиссии могут приглашать для участия в их работе представителей государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, а также соответствующих специалистов.

Постоянная или подготовительная комиссия могут рекомендовать опубликовать проект решения для обсуждения с населением района.

4. Обсуждение проекта решения на заседаниях комиссий районного Совета проходят открыто.

5. Депутат районного Совета в случае невозможности принять участие в работе комиссии лично вправе направить свои замечания и поправки по проекту решения, которые должны

быть рассмотрены комиссиями. О результатах рассмотрения этих предложений и поправок соответствующая комиссия информирует депутата, как правило, в устной форме.

6. При необходимости, для доработки проекта решения и подготовки его к рассмотрению районным Советом депутатов председатель районного Совета после консультаций с постоянными комиссиями может образовать в исключительных случаях специальную подготовительную комиссию из депутатов районного Совета депутатов с функциями головной.

7. Головная (подготовительная) комиссия на основе материалов представленных инициатором проекта, заключений поступивших от постоянных комиссий районного Совета и администрации района, дорабатывает проект решения, с учетом поступивших заключений и поправок и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку заседания сессии районного Совета.

Статья 26. Рассмотрение проектов решений и принятие решений

1. Рассмотрение внесенных в районный Совет депутатов проектов решений, осуществляется, в одном чтении, если районный Совет применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При рассмотрении проекта решения районный Совет заслушивает доклад инициатора, и при необходимости содоклад постоянной или подготовительной комиссии, обсуждает основные положения проекта и высказывает предложения и замечания в форме поправок.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу районный Совет одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

3. По результатам обсуждения проекта решения районный Совет принимает его за основу, отклоняет, направляет его на дополнительное рассмотрение в те же комиссии, либо поручает его доработку согласительной комиссии.

4. После принятия проекта решения за основу вносятся предложения по его изменениям и дополнениям. Каждое предложение по изменениям и дополнениям обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

5. Если после принятия проекта решения районным Советом за основу, отсутствуют предложения по дополнениям и изменениям, предварительно одобренный проект решения признаётся не требующим доработки, он принимается в целом.

6. При отклонении проекта решения, подготовительная или иная, определенная районным Советом депутатов, комиссия изучает внесенные в письменном виде поправки и дополнения, готовит и выносит проект на повторное рассмотрение.

7. Проект решения, отклонённый районным Советом, может быть вынесен на его рассмотрение вторично не ранее, чем через 2 месяца после его отклонения.

Это положение не касается проектов решений, внесённых главой района, решений о финансах и иных решений, если это предусмотрено федеральным, краевым законодательством, Уставом района, а также регламентом.

8. Устав района и решение о внесении в него изменений считаются принятыми районным Советом, если за них проголосовало не менее двух третей от общеустановленного для Совета числа.

Статья 27. Рассмотрение и принятие районного бюджета.

1. Рассмотрение проекта районного бюджета и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном Уставом района, Положением о бюджетном процессе в Тюхтетском районе и настоящим регламентом.

2. Если в результате рассмотрения проекта решения о районном бюджете или отчёта о его исполнении он будет отклонен, для преодоления возникших разногласий на паритетных началах районным Советом совместно с администрацией района создаётся согласительная комиссия с обязательным участием представителя контрольно-счётного органа. Согласительная комиссия в установленный срок дорабатывает проект решения с учётом предложений и представляет его для повторного рассмотрения в районный Совет.

3. Решения согласительной комиссии принимаются, если за них проголосовало большинство членов, назначенных каждой из сторон, и оформляются протоколом.
4. Если решение согласительной комиссии будет одобрено главой района, проект решения о районном бюджете считается внесенным главой района с учетом изменений, предлагаемых согласительной комиссией.
5. Глава района представляет доработанный законопроект о районном бюджете в срок не более 5 календарных дней со дня отклонения, если иное не будет установлено районным Советом.
6. Если в результате повторного рассмотрения проект бюджета будет отклонен, вновь формируется согласительная комиссия, действующая в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящей статьи.
7. Решение согласительной комиссии, полностью или частично одобренное главой района, рассматривается в качестве его поправок к проекту бюджета. В этом случае, проект бюджета вновь рассматривается по правилам, определенными настоящей статьёй.

**Статья 28. Порядок подписания и обнародования решений,
принятых районным Советом.**

1. Нормативно - правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе района для подписания и обнародования в течение **10** дней.

2. Глава района имеет право отклонить решение районного Совета депутатов. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов с мотивированным обоснованием отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. При отклонении Главой района решения районного Совета депутатов, оно вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию.

Глава 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**Статья 29. Основные направления контрольной деятельности, формы ее
осуществления**

1. Районный Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением районного бюджета, соблюдением установленного порядка распоряжения, включая отчуждение, имуществом, относящемуся к собственности района.
2. Контрольная деятельность районного Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии Совета, деятельность контрольно-счётного органа районного Совета депутатов, а также с помощью депутатского запроса, интерpellации (особого запроса), рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля районного Совета депутатов.
3. Инициатива включения в повестку заседания сессии районного Совета депутатов контрольного вопроса, принадлежит депутатам районного Совета депутатов, группам депутатов.
4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на заседании районного Совета депутатов устанавливаются председателем районного Совета депутатов в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии Совета.
5. По результатам рассмотрения контрольного вопроса районный Совет депутатов принимает решение.
6. Районный Совет депутатов, а также его комиссии, могут через, соответственно, председателя районного Совета депутатов или председателя комиссии запросить от администрации района и ее органов информацию, справки, документы, необходимые для объективного рассмотрения вопроса, в письменном виде..

7. Глава района и должностные лица администрации района обязаны по требованию Совета представить запрашиваемые документы, справки, информацию о своей деятельности.

8. Совет вправе не реже одного раза в год заслушать отчёт заместителей главы района, других должностных лиц администрации района.

Статья 30. Депутатское обращение, депутатский запрос

1. Депутат районного Совета (группа депутатов) вправе обратиться с депутатским обращением по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, в местные органы исполнительной власти и их должностным лицам, руководителям правоохранительных и контролирующих органов, руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Совета, принять меры или дать официальное разъяснение по вопросам, отнесённым к их компетенции.

2. Депутатский запрос является формой контроля районного Совета депутатов за соблюдением администрацией района законодательных актов Российской Федерации, законодательных (правовых) актов Красноярского края, Устава Тюхтетского района, решений районного Совета депутатов, исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения (отчуждения) собственностью района.

3. Депутат районного Совета (группа депутатов) вправе для привлечения внимания Совета к проблемам представляющимися особо важными, внести на рассмотрение заседания сессии депутатское обращение по вопросам нарушений действующего законодательства, либо затрагивающее иные вопросы, имеющие важное общественное значение. Только заседание сессии районного Совета своим решением может признать депутатское обращение депутатским запросом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. Депутатский запрос оформляется в письменном виде по форме, установленной соответствующей комиссией. Депутатский запрос, а также письменный ответ на него, оглашаются на заседании сессии районного Совета или доводятся до сведения депутатов Совета иным путём.

5. Должностные лица, получившие депутатское обращение, депутатский запрос обязаны дать письменный ответ на депутатское обращение или запрос. Ответ должен быть подписан должностным лицом, которому направлены обращение или запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. Ответ на депутатское обращение даётся лично депутату, на депутатский запрос - районному Совету. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения, по итогам обсуждения депутатского запроса Совет может принять решение (дать оценку ответа должностных лиц на запрос).

Статья 31. Отчеты должностных лиц администрации района

1. Глава района представляет районному Совету депутатов один раз в год отчет о положении дел в подведомственных ему отраслях.

Ежегодный отчет заслушивается районным Советом депутатов на одном из пленарных заседаний.

2. По решению районного Совета депутатов один раз в год отчет о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах могут представлять заместители главы района, руководители структурных подразделений. Соответствующее должностное лицо о его заслушивании на заседании районного Совета уведомляется не позднее, чем за две недели.

3. Группа депутатов Совета в количестве не менее третьей части от их общего установленного для Совета числа может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы района должностного лица, указанного в п.2 настоящей статьи. О предстоящем внеочередном отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее, чем за неделю.

4. По отчету должностного лица на заседании районного Совета депутатов может быть проведено обсуждение, а также принято решение с оценкой деятельности этого

должностного лица. В решении могут быть указаны официальные пожелания относительно деятельности должностного лица, а также высказано мнение о соответствии его занимаемой должности.

5. После рассмотрения отчета главы района или должностного лица, группа депутатов районного Совета в количестве не менее третьей части от их общего установленного для Совета числа вправе внести в Совет предложение о выражении недоверия должностному лицу, представившему отчет.

6. Предложение о выражении недоверия должно содержать точные указания на круг вопросов, по которым должно вестись в районном Совете обсуждение в связи с этим предложением.

7. Обсуждение вопроса о доверии главе района, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации района и голосование по этому вопросу должно быть проведено в течение ближайшего рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующего предложения.

8. Решение о недоверии должно быть принято голосами не менее двух третей депутатов районного Совета от их общего установленного для Совета числа.

9. В случае выражения районным Советом недоверия заместителям главы, руководителям структурных подразделений администрации района, глава района вправе освободить названное лицо от должности в соответствии с законодательством.

Статья 32. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей района, главой района, Советом депутатов могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы - главой района.

2. В случаях, когда федеральным законом, Уставом Тюхтетского района предусмотрено обязательное проведение публичных слушаний, решение об их проведении может быть принято главой района, председателем районного Совета депутатов.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава района, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования района.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами районного Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей района о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Глава 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 33. Порядок изменения Регламента

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент районного Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, поддержанное не менее чем третьей частью депутатов от установленного для Совета числа или постоянной комиссией районного Совета, включается в повестку заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала сессии.

2. Внесение изменений в Регламент Совета допускается не ранее, чем через 3 месяца после проведения его первого заседания, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с федеральным законодательством, законами края и Уставом района.