



**Красноярский край
ТЮХТЕТСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

16.11.2020

с. Тюхтет

№ 1.7-21

Об утверждении Положения об администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

В целях совершенствования управления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, в соответствии с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 34, 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Тюхтетского района Красноярского края, Тюхтетский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Экран-информ» - РЕГИОН» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и защите прав граждан (А.И. Зыков) и заместителя главы Тюхтетского района по общественно-политической работе – заведующую отделом организационного и правового обеспечения (М.А. Гопанцова).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

Председатель Тюхтетского окружного
Совета депутатов

_____ Г.П. Дзалба

_____ В.С.Петрович

Приложение к решению
Тюхтетского окружного Совета
депутатов
от 16.11.2020 №1.7-21

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее также – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, наделяется Уставом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

Администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Глава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края исполняет полномочия главы местной администрации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является казённым учреждением.

Администрация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Финансирование деятельности администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

Администрация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Администрация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет муниципальный округ в порядке, определяемом законом. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности у Администрации возникают с момента ее регистрации.

1.3. Структура администрации округа утверждается Тюхтетским окружным Советом депутатов по представлению главы Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.4. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

Красноярского края, Уставом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, муниципальными правовыми актами Тюхтетского окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

1.5. Взаимодействие администрации с Тюхтетским окружным Советом депутатов, Главой муниципального округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, Законами Красноярского края, Уставом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, Регламентом Тюхтетского окружного Совета депутатов.

1.6. Учредителем администрации является муниципальное образование Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

1.7. Адрес администрации: Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 9.

1.8. Полное наименование учреждения: администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.9. Сокращенное наименование учреждения: администрация Тюхтетского округа.

1.10. Учредительным документом администрации является Положение.

1.11. Отношения между Учредителем и администрацией определяются настоящим Положением.

1.12. График работы с 8-00 ч. до 17-00 ч..

1.13. Прием граждан по личным вопросам:

Должностные лица администрации Тюхтетского округа ведут прием граждан по вторникам с 14-00 до 17-00 часов.

1.14. Консультации по телефону: 839158 21652

1.15. Официальный сайт администрации в сети «Интернет»: <https://tuhtet-adm.ru>

1.16. Адрес электронной почты: tuhtet@krasmail.ru.

1.17. Территориальные подразделения администрации Тюхтетского муниципального округа располагаются:

- с. Зареченка, ул. Революции, д. 33 - Зареченское территориальное подразделение;

- с. Лазарево, ул. Шахова, д.14 – Лазаревское территориальное подразделение;

- с. Леонтьевка, ул. Центральная, д.3 – Леонтьевское территориальное подразделение;

- с. Новомитрополька, ул. Советская, д. 61 – Новомитропольское территориальное подразделение;

- с. Поваренкино, ул. Сибирская, д.46 – Поваренкинское территориальное подразделение;

- с. Чиндат, ул. Центральная, д.33 – Чиндатское территориальное подразделение

1.18 Территориальные единицы, входящие в состав территориальных подразделений администрации Тюхтетского муниципального округа:

- Зареченское территориальное подразделение (с. Зареченка, с. Красинка, д. Безручейка, д. Белогорка, д. Усть-Тойловка, д. Хохловка, д. Чистый Ручей);

- Лазаревское территориальное подразделение (с. Лазарево);

- Леонтьевское территориальное подразделение (с. Леонтьевка, п.

Изотово, п. Николаевка, д. Двинка, д. Ивановка, д. Соловьевка);

- Новомитропольское территориальное подразделение (с. Новомитрополька, п. Чиндат, с. Васильевка, д. Алексеевка, д. Куликовка, д. Ларневка, д. Никольск);

- Поваренкинское территориальное подразделение (с. Поваренкино, с. Рубино, п. Верх-Четск, п. Сплавной, д. Черкасск);

- Чиндатское территориальное подразделение (с. Чиндат, д. Пасечное, д. Усть-Чульск).

2. Основные задачи и принципы деятельности администрации

2.1. Основными задачами администрации является решение вопросов местного значения, относящихся к ведению администрации округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

2.2. Деятельность администрации основана на принципах:

- 1) законности;
- 2) гласности;
- 3) самостоятельности в пределах полномочий;
- 4) профессионализма и компетенции должностных лиц администрации, муниципальных служащих и технического персонала;
- 5) ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 6) равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 7) подконтрольности и подотчетности.

3. Компетенция администрации

3.1. Администрация округа:

- 1) разрабатывает и исполняет бюджет Тюхтетского округа;
- 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Тюхтетского округа;
- 3) разрабатывает стратегию социально-экономического развития;
- 4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;
- 5) выступает заказчиком работ по строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений местного значения;
- 6) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории муниципального округа, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения Тюхтетского округа;
- 7) сдает в аренду муниципальное имущество;
- 8) от имени Тюхтетского округа осуществляет муниципальные

заимствования в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

10) осуществляет полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, переданные органам местного самоуправления Тюхтетского округа законами Красноярского края;

11) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении Тюхтетского округа и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы Тюхтетского округа, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

3.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

3.3 Расходы на содержание администрации включаются в бюджет Тюхтетского округа отдельной строкой.

3.4. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 3.1 Положения, принимает глава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

3.5. Администрация для решения возложенных на неё полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на администрацию полномочий;

- представлять интересы администрации в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

- выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в мировых судах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- создавать временные и постоянные комиссии, экспертные и рабочие группы, необходимые для решения стоящих перед нею задач.

4. Организация деятельности администрацией

4.1. В состав администрации входят:

глава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края,

отделы администрации,

территориальные подразделения администрации округа, которые возглавляются руководителями территориальных подразделений администрации округа.

4.2. При составлении штатного расписания администрации,

утверждаемого главой Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

4.3. Глава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в пределах своих полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Тюхтетского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Тюхтетского округа, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

6) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета муниципального округа) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета Тюхтетского округа и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

7) осуществляет от имени администрации округа в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Тюхтетского округа;

8) заключает от имени Тюхтетского округа договоры и соглашения;

9) организует взаимодействие администрации округа с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

10) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Совета депутатов;

11) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

12) организует прием граждан работниками администрации округа, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации, их аттестацию, получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

14) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов;

4.4. Глава округа представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении

вопросов, поставленных Советом депутатов в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

5. Муниципальные правовые акты

5.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального округа, издает постановления и распоряжения администрации муниципального округа по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5.3. Правовые акты главы муниципального округа вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

5.4. Правовые акты главы муниципального округа должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам Российской Федерации, федеральным законам Российской Федерации и законам Красноярского края, Уставу муниципального округа.

5.5. Правовые акты главы муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

В случае изменения перечня его полномочий, правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

6. Комиссии и рабочие группы администрации

6.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

6.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются распоряжением администрации.

6.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь утверждаются распоряжением администрации.

6.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

7. Имущество администрации муниципального округа

7.1. Собственником имущества администрации муниципального округа является муниципальный округ.

7.2. За Администрацией муниципального округа для выполнения поставленных перед ней задач закрепляется в установленном порядке имущество на праве оперативного управления.

7.3. Администрация муниципального округа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

8. Заключительные положения

8.2. Изменения в настоящее Положение предварительно рассматриваются и согласовываются должностными лицами администрации муниципального округа, после чего утверждаются Советом депутатов муниципального округа.

8.4. Деятельность администрации округа прекращается в связи с ее ликвидацией или реорганизацией в порядке, установленном федеральным законодательством по решению Совета депутатов муниципального округа.

8.5. При реорганизации администрации муниципального округа ее имущество передается правопреемнику, а при ликвидации администрации муниципального округа представительный орган назначает ликвидационную комиссию.