



**Красноярский край
ТЮХТЕТСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

09.09.2021 г.

с. Тюхтет

№ 3.1-114

Об утверждении Положения о Почётной грамоте,
Благодарственном письме окружного Совета депутатов.

В соответствии со ст. 20, 35 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ст.11 Регламента Тюхтетского окружного Совета депутатов окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме Тюхтетского окружного Совета депутатов (приложение 1).
2. Считать утратившим силу решение № 8-190 от 20.12.2013 года «Об утверждении Положения о Почётной грамоте, Благодарственном письме районного Совета депутатов.
3. Решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике (председатель – Ануфриев Е.И.) .

Председатель окружного Совета депутатов

В.С.Петрович.

Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме Тюхтетского окружного Совета депутатов.

1. Почетная грамота Тюхтетского окружного Совета депутатов является формой поощрения граждан и организаций, которые внесли большой вклад в развитие местного самоуправления и укрепление социально-культурного, производственного потенциала округа, способствовали успешной реализации социальной и экономической политики, направленной на улучшение условий жизни граждан, проживающих на территории округа. Почетной грамотой Тюхтетского окружного Совета депутатов могут быть награждены граждане за многолетний добросовестный труд и активное участие в общественной жизни Тюхтетского муниципального округа.

2. Благодарственное письмо Тюхтетского окружного Совета депутатов является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, значительный вклад в социально-экономическое развитие округа, проявленное личное мужество при защите и спасении граждан, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Тюхтетского муниципального округа, успехи в организации предпринимательской деятельности в округе, пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения или строительство и реконструкцию социально-значимых объектов округа.

Награждение Благодарственным письмом гражданина и организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами для коллективов учреждений считать 5 лет и далее через каждые 5 лет, для граждан - 45 лет и далее через каждые 5 лет. Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, не является основанием для награждения.

3. Поздравительная открытка вручается в связи со значимыми датами и другими важными событиями и направляется адресату в произвольном виде.

4. Решение о награждении Почётной грамотой Тюхтетского окружного Совета депутатов принимается на заседании сессии Тюхтетского окружного Совета депутатов. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя окружного Совета депутатов. Решение о направлении адресату Поздравительной открытки принимается председателем окружного Совета депутатов. Награждение Благодарственным письмом коллективов организаций и граждан может производиться по распоряжению председателя окружного Совета депутатов без представления ходатайства о награждении.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом представительного органа могут вносить депутаты окружного Совета, глава муниципального округа, заместители главы муниципального округа, руководители территориальных подразделений, руководители предприятий, организаций и учреждений находящихся в границах территории муниципального образования «Тюхтетский муниципальный округ».

6. В представлении к награждению организации (приложение 2) должны содержаться сведения о предприятии, учреждении, организации, краткая, конкретная информация о вкладе в реализацию социально-экономической политики в округе, об обеспечении и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории Тюхтетского муниципального округа, описание иных заслуг. В случае если представляется к награждению коллектив, в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации, прилагается документ, подтверждающий дату его (ее) основания.

7. В представлении к награждению работников (приложение 3) предприятия, организации, жителей округа указывается: фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы в данном коллективе, дается краткая характеристика представляемого к награждению лица, содержащая сведения о его производственных, иных достижениях, личном вкладе в развитие округа, другие данные в соответствии с представлением.

8. Представление подписывается инициатором ходатайства.

9. Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом направляются на имя председателя Тюхтетского окружного Совета депутатов.

Предварительное рассмотрение материалов по награждению Почётной грамотой, Благодарственным письмом Тюхтетского окружного Совета депутатов рассматриваются членами комиссии соответствующей профилю деятельности. Материалы о награждении, отклонённые к награждению или оформленные с нарушением установленного порядка не возвращаются.

10. Коллективы и лица, награжденные Почетной грамотой представительного органа, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

Лица, награжденные Благодарственным письмом представительного органа, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Почетная грамота, Благодарственное письмо, подписываются председателем Тюхтетского окружного Совета депутатов, и заверяется печатью Тюхтетского окружного Совета депутатов. Поздравительная открытка подписывается председателем окружного Совета депутатов.

12. Решение о награждении Почётной грамотой Тюхтетского окружного Совета депутатов публикуется в средствах массовой информации.

13. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится в торжественной обстановке председателем окружного Совета депутатов Тюхтетского муниципального округа или по его поручению, депутатами окружного Совета.

14. Учет награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом ведётся окружным Советом депутатов. Финансирование затрат, связанных с награждением граждан и организаций Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Поздравительной открыткой осуществляется из сметы расходов окружного Совета депутатов.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид поощрения)

1. Наименование предприятия, учреждения, организации _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг коллектива перед округом.

Вывод: за что и в связи, с чем представляется к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом Тюхтетского муниципального округа.

(должность, общественный статус инициатора ходатайства)

(подпись) (И.О. Фамилия инициатора ходатайства)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид поощрения)

1. Фамилия Имя, отчество _____
 2. Должность, место работы _____
 3. Число, месяц, год рождения _____
 4. Домашний адрес _____
 5. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
- Стаж работы в данном коллективе _____
6. Образование, специальность _____
 7. Государственные награды _____
 8. Ученая степень _____

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклада в развитие округа.

Вывод: за что и в связи, с чем представляется к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

(должность, общественный статус инициатора ходатайства)

(подпись) (И.О. Фамилия инициатора ходатайства)